คู่มือการปฏิบัติงาน

การใช้งานระบบ MOPH Immunization Center (MOPH-IC)

สำหรับเจ้าหน้าที่

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
1. ระบบ MOPH Immunization Center กระทรวงสาธารณสุข	**3**
1.1 บทบาท (Role) การใช้งานระบบ MOPH Immunization Center	3
1.2 ระดับ (Level) การเข้าถึงข้อมูลระบบ MOPH Immunization Center	4
1.3 ขอบเขตการเข้าถึงข้อมูลระบบ MOPH Immunization Center	6
1.4 ขั้นตอนการขอใช้บริการ MOPH Immunization Center	7
2. คู่มือการดำเนินงานสำหรับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และหน่วยงานระดับเทียบเท่า	**8**
2.1 การสร้างบัญชีผู้ใช้	8
2.1.1 ขั้นตอนการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน สำหรับหน่วยบริการในกำกับ	8
2.1.2 การกำหนดสิทธิแก่ผู้ใช้งานระบบ	10
2.2 การใช้งานระบบ MOPH Immunization Center Dashboard	12
2.2.1 การเข้าสู่ระบบ MOPH Immunization Center Dashboard	12
2.2.2 การติดตามผลการให้บริการฉีดวัคซีน	13
2.2.3 การตรวจสอบข้อมูลการให้บริการวัคซีน	16
2.2.4 การนำเข้าข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับวัคซีน (White List)	20
2.2.5 การตรวจสอบทะเบียนกลุ่มเป้าหมายซ้ำซ้อน	24
2.2.6 การกำหนดจำนวนปริมาณวัคซีนที่ได้รับการจัดสรร	24
2.2.7 การเพิ่มข้อมูลโรงพยาบาลสนามและสถานประกอบการบนระบบ MOPH-IC	25
2.2.8 การใช้งานทะเบียนการรายงานผลตรวจ COVID-19	26
2.2.9 การใช้งานระบบรายงานบนระบบ MOPH-IC	27
3. คู่มือการดำเนินงานสำหรับหน่วยบริการ/โรงพยาบาล	**31**
3.1 การสร้างบัญชีผู้ใช้	31
3.1.1 ขั้นตอนการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน	31
3.1.2 การกำหนดสิทธิแก่ผู้ใช้งานระบบ	33
3.2 การใช้งานระบบ MOPH Immunization Center Dashboard	35
3.2.1 การเข้าสู่ระบบ MOPH Immunization Center Dashboard	35
3.2.2 การติดตามผลการให้บริการฉีดวัคซีน	36
3.2.3 การตรวจสอบข้อมูลการให้บริการวัคซีน	39
3.2.4 การนำเข้าข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับวัคซีน (White List)	43
3.2.5 การตรวจสอบทะเบียนกลุ่มเป้าหมายซ้ำซ้อน	47
3.2.6 ทะเบียนรหัสบัตรประชาชนที่ไม่ถูกต้อง (CheckSum)	47
3.2.7 การรับวัคซีนเข้าคลังและการจ่ายวัคซีนออกจากคลัง	48
3.2.8 การบริหารจัดการคิวการรับวัคซีน	49
3.2.9 การจองคิวผู้ได้รับวัคซีนสำหรับหน่วยบริการ	50
3.2.10 การใช้งานทะเบียนการรายงานผลตรวจ COVID-19	51
3.2.11 การใช้งานระบบรายงานบนระบบ MOPH-IC	52

1. ระบบ MOPH Immunization Center กระทรวงสาธารณสุข

ระบบ MOPH Immunization Center เป็นระบบฐานข้อมูลกลางของกระทรวงสาธารณสุข สำหรับจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการวัคซีนโควิด 19 ทั่วประเทศ เพื่อนำข้อมูลการให้บริการดังกล่าวใช้ในการติดตามอาการไม่พึงประสงค์ภายหลังได้รับการรับวัคซีน ข้อมูลจะส่งออกมาจากระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลที่บันทึกการให้บริการวัคซีนโควิด 19 มาเก็บไว้ที่ฐานข้อมูลส่วนกลางของกระทรวงสาธารณสุข ดังนั้นในการเข้าถึงข้อมูลและการใช้งานระบบ MOPH Immunization Center กระทรวงสาธารณสุข จึงได้กำหนดระดับสิทธิการใช้งานระบบฯ เพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการป้องกันการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาต ดังนี้

1.1 บทบาท (Role) การใช้งานระบบ MOPH Immunization Center แบ่งได้ 10 ประเภท รายละเอียดดังนี้

1) สิทธิการเข้าถึงข้อมูลการได้รับ Vaccine ทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลการให้บริการวัคซีน

2) สิทธิส่งข้อมูลการให้ Vaccine ทำหน้าที่แก้ไขข้อมูลการให้บริการวัคซีน

3) สิทธิผู้ดูแลรหัส Login ทำหน้าที่สร้างบัญชีผู้ใช้งาน กำหนดสิทธิการใช้งานและกำหนดระดับการเข้าถึงระบบ MOPH Immunization Center

4) สิทธินำเข้าข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย (Excel) ทำหน้าที่นำเข้าข้อมูลกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่มที่ต้องได้รับวัคซีน

5) สิทธิเข้าถึงข้อมูล Dashboard Vaccine ทำหน้าที่ดูรายงานการให้บริการวัคซีน

6) สิทธิจัดการข้อมูลตาราง Slot ระบบการฉีด Vaccine ทำหน้าที่บริหารจัดการตารางเวลาที่สามารถให้บริการวัคซีนรายหน่วยบริการ

7) สิทธิกำหนด Quota จัดสรรวัคซีน ทำหน้าที่กำหนดจำนวนปริมาณวัคซีนตามที่ได้รับการจัดสรรจากกรมควบคุมโรค หรือ คณะกรรมการโรคติดต่อ

8) สิทธิ Administrator ระบบ IMMUNIZATION ทำหน้าที่บริหารจัดการข้อมูลในระบบ MOPH Immunization Center ทั้งระบบ

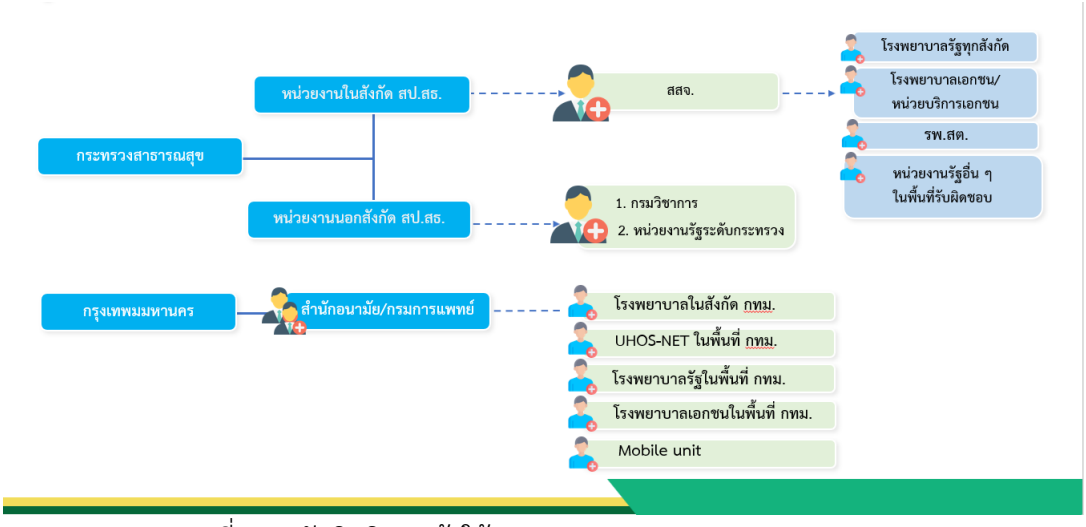
9) สิทธิการเข้าใช้รายงานระบบ IMMUNIZATION ทำหน้าที่ดูรายงานสรุปกลุ่มเป้าหมาย รายงานสรุปการฉีดวัคซีน รายงานสรุปการเกิด AEFI รายงานสรุปการนัด รายงานสรุปการฉีดวัคซีนแยกตามช่วงวันที่ รายงานสรุปการฉีดวัคซีนแยกตามกลุ่มเป้าหมาย

10) สิทธิ Export ข้อมูลจากระบบรายงาน IMMUNIZATION ทำหน้าที่ Export รายงานทุกรายงานที่อยู่ในสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ IMMUNIZATION

11) สิทธิจัดการข้อมูลสถานประกอบการ ทำหน้าที่ เพิ่มข้อมูล ลบ แก้ไข ข้อมูลสถานประกอบการของกลุ่มเป้าหมายที่จะรับบริการฉีดวัคซีน

12) สิทธิเข้าถึงข้อมูลผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ ทำหน้าที่ เข้าถึงข้อมูลผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการที่มีอยู่ในระบบ MOPH-IC

13) สิทธิบันทึกข้อมูลการติดตาม AEFI ทำหน้าที่ บันทึกข้อมูล AEFI บน ระบบ MOPH-IC



ภาพที่ 1 ระดับสิทธิการเข้าใช้ระบบ MOPH Immunization Center

1.2 ระดับ (level) การเข้าถึงข้อมูลระบบ MOPH Immunization Center ดังนี้

1.2.1 กระทรวง (ส่วนกลาง) มีบทบาท ดังนี้

- Administrator ระบบ IMMUNIZATION (สำหรับผู้ดูแลระบบระดับกระทรวง)
- ผู้ดูแลรหัส Login MOPH Account Center (สำหรับผู้ดูแลระบบระดับกระทรวง)
- นำเข้าข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย (Excel)
- ส่งข้อมูลการให้ Vaccine
- เข้าถึงข้อมูลการได้รับ Vaccine
- เข้าถึงข้อมูล Dashboard Vaccine
- กำหนด Quota จัดสรรวัคซีน
- จัดการข้อมูลตาราง Slot ระบบการฉีด Vaccine
- เข้าใช้รายงานระบบ IMMUNIZATION
- Export ข้อมูลจากระบบรายงาน IMMUNIZATION
- จัดการข้อมูลสถานประกอบการ
- เข้าถึงข้อมูลผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ
- บันทึกข้อมูลการติดตาม AEFI

1.2.2 เขตสุขภาพ มีบทบาท ดังนี้

- เข้าถึงข้อมูลการได้รับ Vaccine
- เข้าถึงข้อมูล Dashboard Vaccine
- นำเข้าข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย (Excel)
- ส่งข้อมูลการให้ Vaccine
- จัดการข้อมูลตาราง Slot ระบบการฉีด Vaccine
- เข้าใช้รายงานระบบ IMMUNIZATION
- Export ข้อมูลจากระบบรายงาน IMMUNIZATION
- เข้าถึงข้อมูลผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ

1.2.3 จังหวัด มีบทบาท ดังนี้

- ผู้ดูแลรหัส Login MOPH Account Center (สำหรับผู้ดูแลระบบระดับจังหวัด)
- นำเข้าข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย (Excel) (สำหรับผู้ดูแลระบบระดับจังหวัด)
- เข้าถึงข้อมูลการได้รับ Vaccine
- ส่งข้อมูลการให้ Vaccine
- เข้าถึงข้อมูล Dashboard Vaccine
- กำหนด Quota จัดสรรวัคซีน
- จัดการข้อมูลตาราง Slot ระบบการฉีด Vaccine
- เข้าใช้รายงานระบบ IMMUNIZATION
- Export ข้อมูลจากระบบรายงาน IMMUNIZATION
- จัดการข้อมูลสถานประกอบการ
- เข้าถึงข้อมูลผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ

1.2.4 อำเภอ มีบทบาท ดังนี้

- ผู้ดูแลรหัส Login MOPH Account Center (สำหรับผู้ดูแลระบบระดับอำเภอ)
- เข้าถึงข้อมูลการได้รับ Vaccine
- เข้าถึงข้อมูล Dashboard Vaccine
- นำเข้าข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย (Excel)
- ส่งข้อมูลการให้ Vaccine
- จัดการข้อมูลตาราง Slot ระบบการฉีด Vaccine
- เข้าใช้รายงานระบบ IMMUNIZATION
- Export ข้อมูลจากระบบรายงาน IMMUNIZATION
- เข้าถึงข้อมูลผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ

1.2.5 หน่วยบริการ มีบทบาท ดังนี้

- ผู้ดูแลรหัส Login MOPH Account Center (สำหรับผู้ดูแลระบบระดับหน่วยบริการ)
- นำเข้าข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย (Excel) (สำหรับผู้ดูแลระบบระดับหน่วยบริการ)
- เข้าถึงข้อมูลการได้รับ Vaccine
- ส่งข้อมูลการให้ Vaccine
- เข้าถึงข้อมูล Dashboard Vaccine
- กำหนด Quota จัดสรรวัคซีน
- จัดการข้อมูลตาราง Slot ระบบการฉีด Vaccine
- เข้าใช้รายงานระบบ IMMUNIZATION
- Export ข้อมูลจากระบบรายงาน IMMUNIZATION
- เข้าถึงข้อมูลผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ
- บันทึกข้อมูลการติดตาม AEFI

1.3 ขอบเขตการเข้าถึงข้อมูลระบบ MOPH Immunization Center

ตารางที่ 1 ขอบเขตการเข้าถึงข้อมูล ระบบ MOPH Immunization Center

ระดับ (level) / บทบาท (Role) การใช้งาน	กระทรวง	เขตสุขภาพ	จังหวัด	อำเภอ	หน่วยให้บริการ
1. สิทธิเข้าถึงข้อมูลการได้รับ Vaccine	✓	✓	✓	✓	✓
2. สิทธิส่งข้อมูลการให้ Vaccine	✓	✓	✓	✓	✓
3. สิทธิผู้ดูแลรหัส Login MOPH Account Center	✓		✓	✓	✓
4. สิทธินำเข้าข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย (Excel)	✓	✓	✓	✓	✓
5. สิทธิเข้าถึงข้อมูล Dashboard Vaccine	✓	✓	✓	✓	✓
6. สิทธิจัดการข้อมูลตาราง Slot ระบบการฉีด Vaccine	✓	✓	✓	✓	✓
7. สิทธิกำหนด Quota จัดสรรวัคซีน	✓		✓		✓
8. สิทธิ Administrator ระบบ IMMUNIZATION	✓				
9. สิทธิการเข้าใช้รายงานระบบ IMMUNIZATION	✓	✓	✓	✓	✓
10. สิทธิ Export ข้อมูลจากระบบรายงาน IMMUNIZATION	✓	✓	✓	✓	✓
11. จัดการข้อมูลสถานประกอบการ	✓		✓		
12. เข้าถึงข้อมูลผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ	✓	✓	✓	✓	✓
13. บันทึกข้อมูลการติดตาม AEFI	✓				✓

1.4 ขั้นตอนการขอใช้บริการ MOPH Immunization Center มีขั้นตอน ดังนี้

1.4.1 ดาวน์โหลด “แบบคำขอใช้บริการ MOPH Immunization Center (MOPH-IC)” จากเว็บไซต์กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่ลิงค์ http://spd.moph.go.th/new_bps/morprom

1.4.2 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และลงนามผู้ขอใช้บริการ โดยผู้บริหารของหน่วยงาน

MOPH-IC V.1

แบบคำขอใช้บริการ MOPH Immunization Center (MOPH-IC)

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

เรื่องใช้การขอใช้บริการ ดังนี้

1. หน่วยงานระดับกรมวิชาการในสังกัด และหรือหน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานระดับสำนักงานสาธารณสุขภาค และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอให้จัดส่งเอกสารที่ผู้บริหารหน่วยงานของท่านเรียบร้อยแล้วในรูปแบบ PDF File ทาง Email : spd.digitalhealth@gmail.com พร้อมส่งหนังสือราชการและแบบฟอร์มฉบับจริง เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน มาที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน อาคาร 4 ชั้น 4 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

2. หน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมวิชาการ ในสังกัดและนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ขอให้จัดส่งเอกสารที่ผู้บริหารหน่วยงานของท่านเรียบร้อยแล้ว ไปยังหน่วยงานในระดับเหนือขึ้นไป และเป็นไปตามข้อกำหนดของกรมวิชาการนั้น

3. หน่วยบริการระดับต่ำกว่าสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เช่น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โรงพยาบาลเอกชน ขอให้จัดส่งเอกสารไปยังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานต้นสังกัดนั้น

ทั้งนี้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะไม่กำหนดรหัสผู้ใช้งานให้กับหน่วยบริการย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับการกระจายวัคซีน

ระดับหน่วยงาน

☐ กรมวิชาการ ☐ สำนักงานเขตสุขภาพ ☐ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ☐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

☐ โรงพยาบาลรัฐ ☐ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ☐ โรงพยาบาลเอกชน

ข้อมูลหน่วยบริการ

ชื่อหน่วยบริการ.....รหัสหน่วยบริการ (5 หลัก).....

สังกัด(กรม/กอง).....กระทรวง.....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน (Admin/ผู้ดูแลระบบ)

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

เลขบัตรประชาชน.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail (โปรดระบุ).....

Line ID.....

ข้อมูลระบบสารสนเทศ หน่วยบริการ/โรงพยาบาลรัฐ/โรงพยาบาลเอกชน/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ชื่อระบบสารสนเทศหน่วยบริการ (HIS: Hospital information system).....

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ระดับผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

วันที่...../...../.....

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ Line open chat "MOPH Immunization center"

ภาพที่ 2 ตัวอย่างแบบคำขอใช้บริการ MOPH Immunization center

1.4.3 ส่งแบบคำขอใช้บริการ MOPH Immunization center มาที่อีเมล spd.digitalhealth@gmail.com พร้อมระบุรายละเอียดข้อความ ดังนี้

- เรื่อง ขอส่งแบบคำขอใช้บริการ MOPH Immunization center
- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....จังหวัด.....
- รหัสหน่วยบริการ 5 หลัก .....
- ส่งหนังสือราชการและแบบฟอร์มฉบับจริง

1.4.4 รอการตอบกลับทางอีเมล หรือ หมายเลขโทรศัพท์ที่ระบุไว้

1.4.5 การจัดส่งเอกสารแบบคำขอใช้บริการ MOPH Immunization Center

การจัดส่งเอกสาร สำหรับ ผู้ดูแลระบบของกรมวิชาการ/สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/หน่วยบริการและโรงพยาบาลเอกชน ที่ตั้งอยู่เขตพื้นที่กรุงเทพหานคร เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ส่งมาที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน อาคาร 4 ชั้น 4 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี นนทบุรี 11000 และหน่วยงานอื่น ๆ พิจารณาตามความเหมาะสมของหน่วยงานต้นสังกัด

2. คู่มือการดำเนินงานสำหรับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และหน่วยงานระดับเทียบเท่า

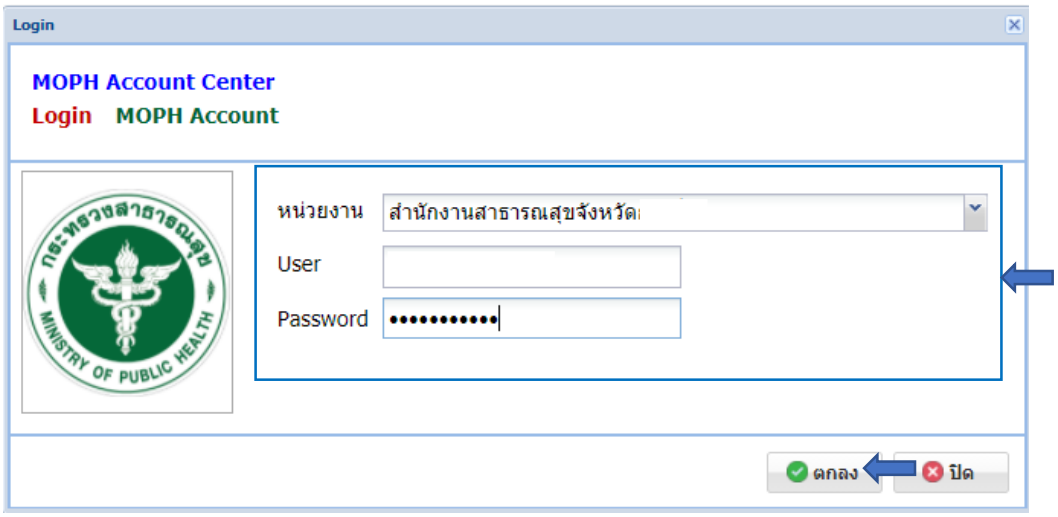
2.1 สร้างบัญชีผู้ใช้งาน

2.1.1 ขั้นตอนการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน สำหรับหน่วยบริการในกำกับ มีขั้นตอนดังนี้

2.1.1.1 เข้าเว็บไซต์ https://cvp1.moph.go.th/accountcenter

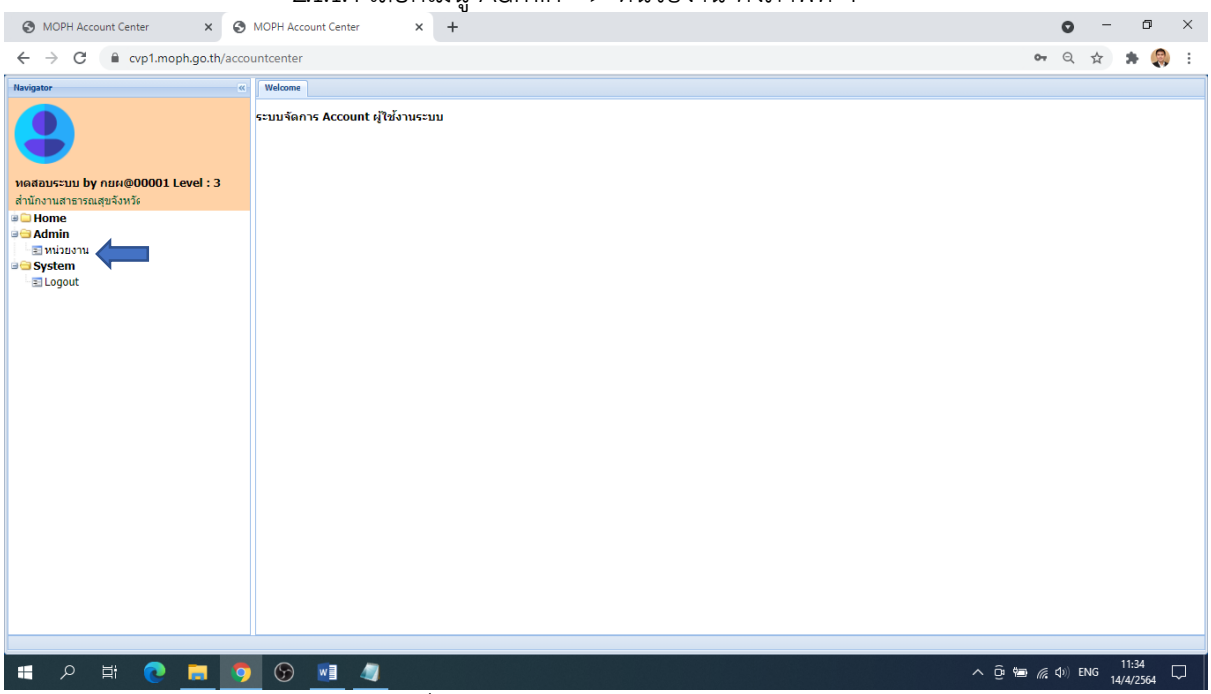
2.1.1.2 บันทึกข้อมูล หน่วยงาน User และ Password

2.1.1.3 คลิกปุ่มตกลง เพื่อเข้าสู่ระบบ



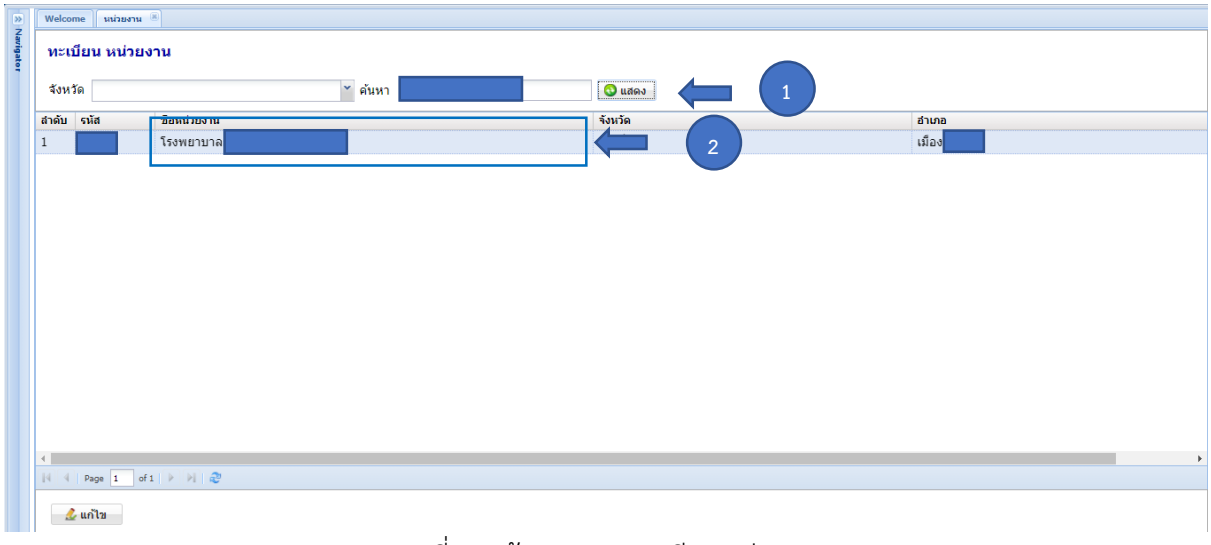
ภาพที่ 3 หน้าจอแสดงเพื่อเข้าสู่ระบบ MOPH Immunization Center

2.1.1.4 เลือกเมนู Admin => หน่วยงาน ดังภาพที่ 4



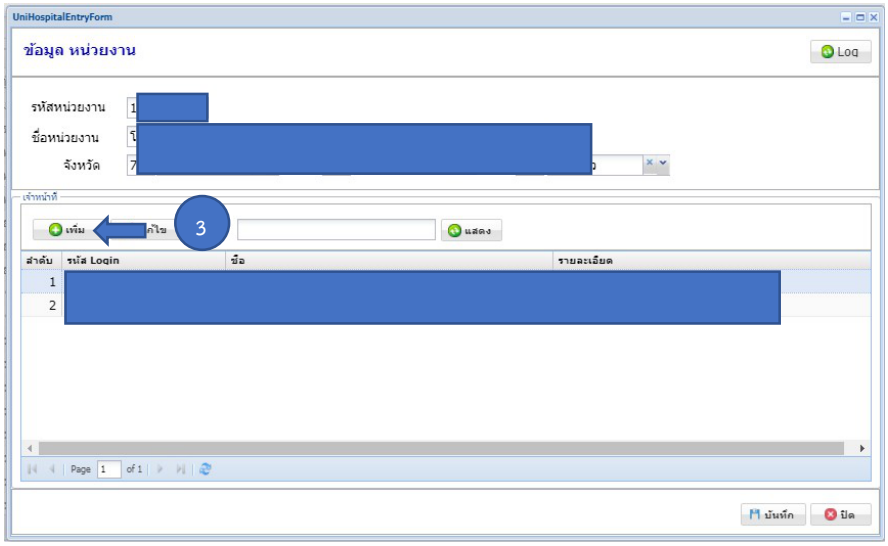
ภาพที่ 4 หน้าจอแสดงเมนูหลักในการใช้งาน

2.1.1.5 จะปรากฏหน้าจอ “ทะเบียนหน่วยงาน” ภาพที่ 5 เลือกจังหวัด หากไม่พบชื่อจังหวัดให้พิมพ์ชื่อ หรือ รหัสหน่วยบริการ และคลิกปุ่ม แสดง (หมายเลข 1) จากนั้นให้ ดับเบิลคลิกที่ชื่อหน่วยงานที่ต้องการเพิ่มผู้ใช้งาน (หมายเลข 2)



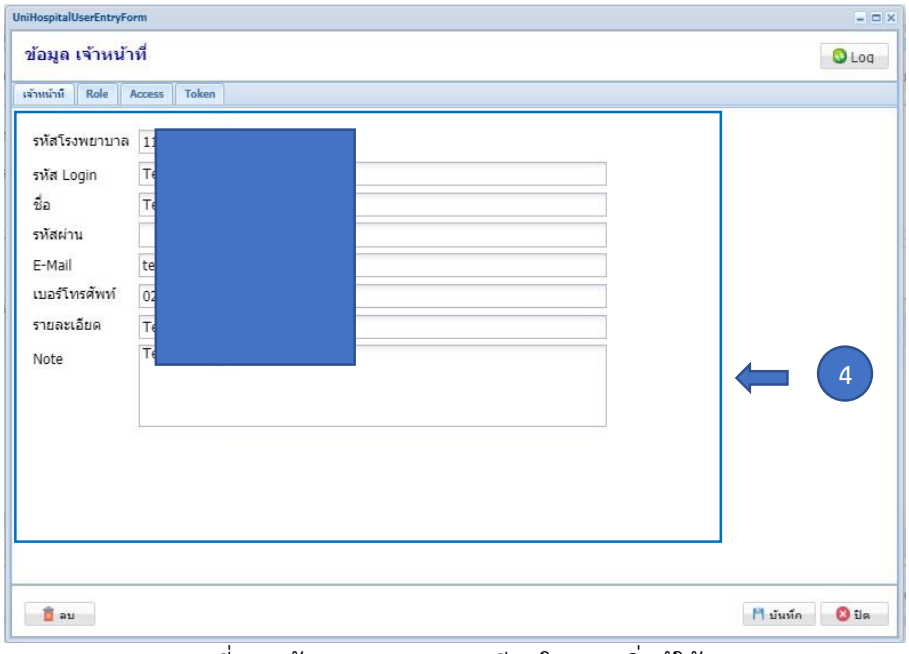
ภาพที่ 5 หน้าจอแสดงทะเบียนหน่วยงาน

2.1.1.6 หน้าจอ “ข้อมูลหน่วยงาน” ให้เพิ่มผู้ใช้งาน โดยคลิกที่ปุ่ม เพิ่ม (หมายเลข 3)



ภาพที่ 6 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลหน่วยงาน

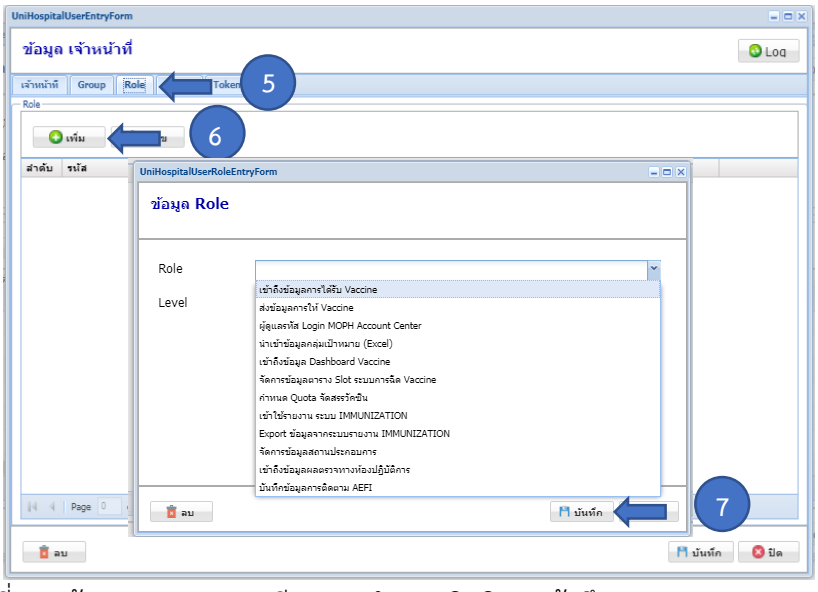
2.1.1.7 หน้าจอ”ข้อมูลเจ้าหน้าที่” ให้กรอกรายละเอียดผู้ใช้งานที่ต้องการเพิ่ม (หมายเลข 4)



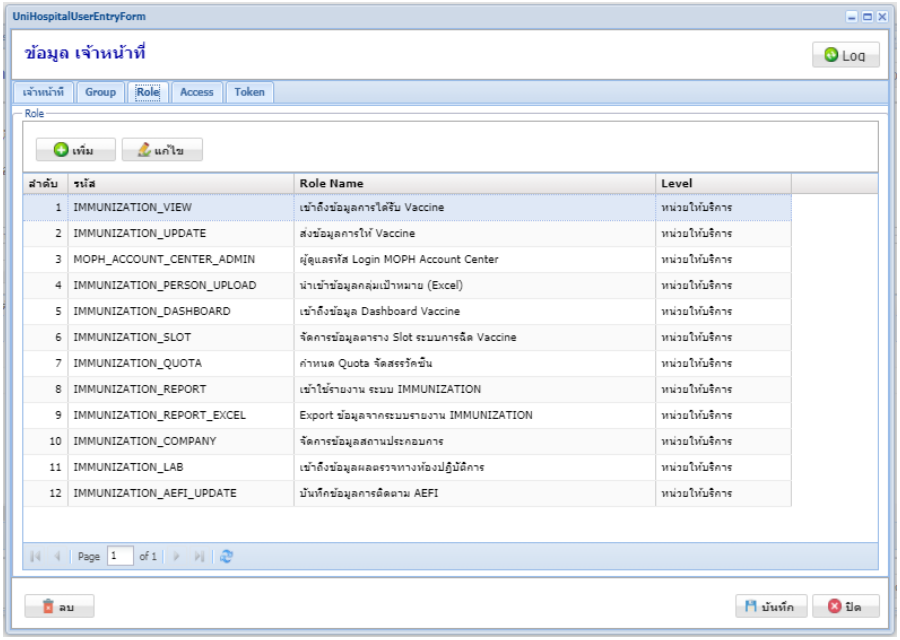
ภาพที่ 7 หน้าจอแสดงรายละเอียดในการเพิ่มผู้ใช้งาน

2.1.2 การกำหนดสิทธิแก่ผู้ใช้งานระบบ มีขั้นตอนดังนี้

2.1.2.1 คลิกแท็บ Role (หมายเลข 5) เพื่อกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานระบบ MOPH Immunization center คลิก “เพิ่ม” (หมายเลข 6) จะแสดงหน้าต่าง “ข้อมูล Role” ให้กำหนด “Role” และ “Level” ระดับสิทธิการใช้งาน ผู้ดูแลระบบแต่ละ Level ต้องทำความเข้าใจกับ Role ในหัวข้อบทบาท (Role) การใช้งานระบบ MOPH Immunization Center และระดับ (level) การเข้าถึงข้อมูลระบบ MOPH Immunization Center เพื่อกำหนด Role ให้กับผู้ใช้งานแต่ละระดับ Level ได้อย่างถูกต้อง จากนั้นให้กดปุ่ม บันทึก (หมายเลข 7)

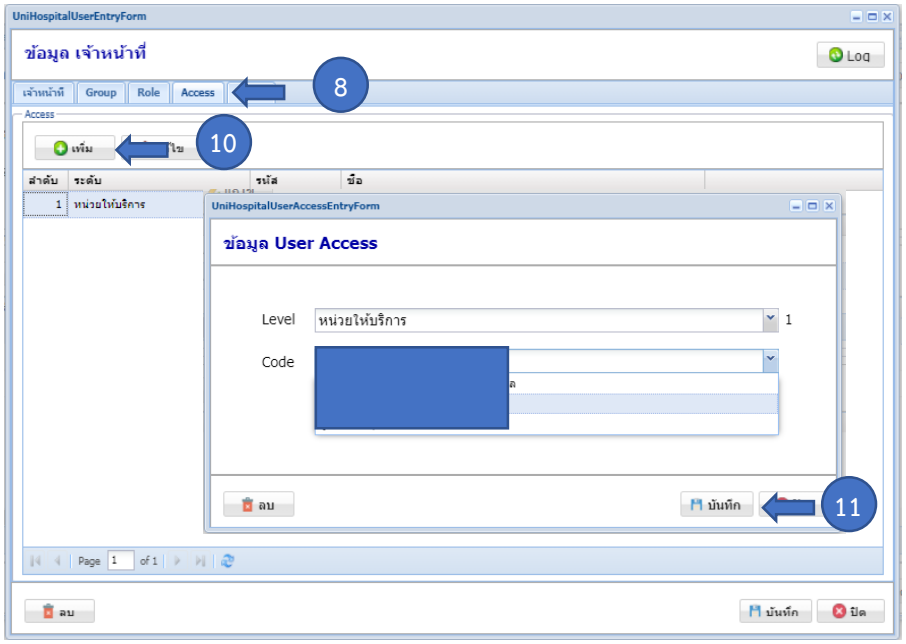


ภาพที่ 8 หน้าจอแสดงรายละเอียดการกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบ Role และ Level

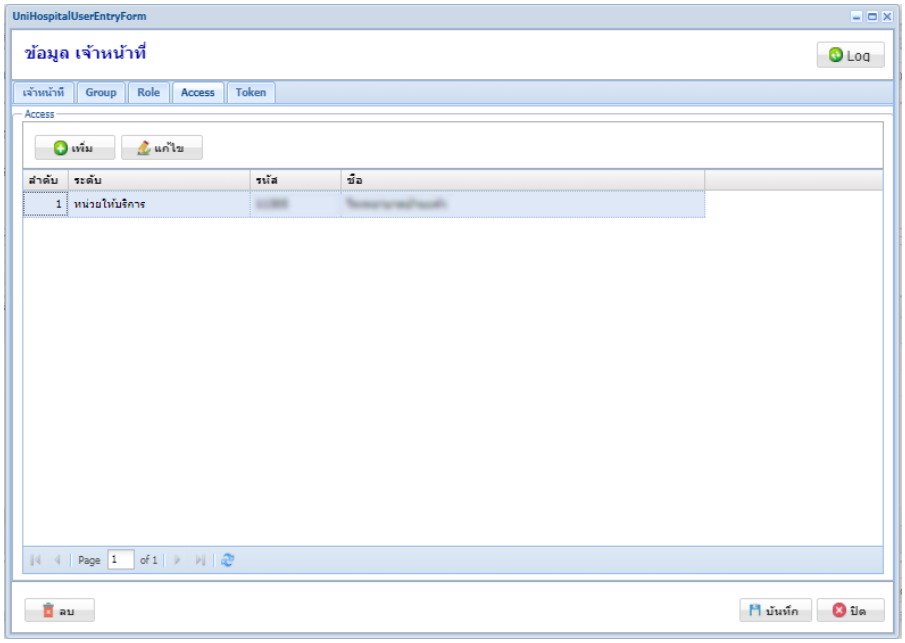


ภาพที่ 9 หน้าจอแสดงรายละเอียดตัวอย่างการกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบสำหรับหน่วยบริการ

2.1.2.2 แท็บ “Access” (หมายเลข 8) แล้วคลิก “เพิ่ม” (หมายเลข 9) แสดงหน้าต่าง “ข้อมูล User Access” เลือก “Level” และ “Code” สำหรับกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยบริการนั้น แล้วบันทึก (หมายเลข 10)



ภาพที่ 10 หน้าจอแสดงการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยบริการ



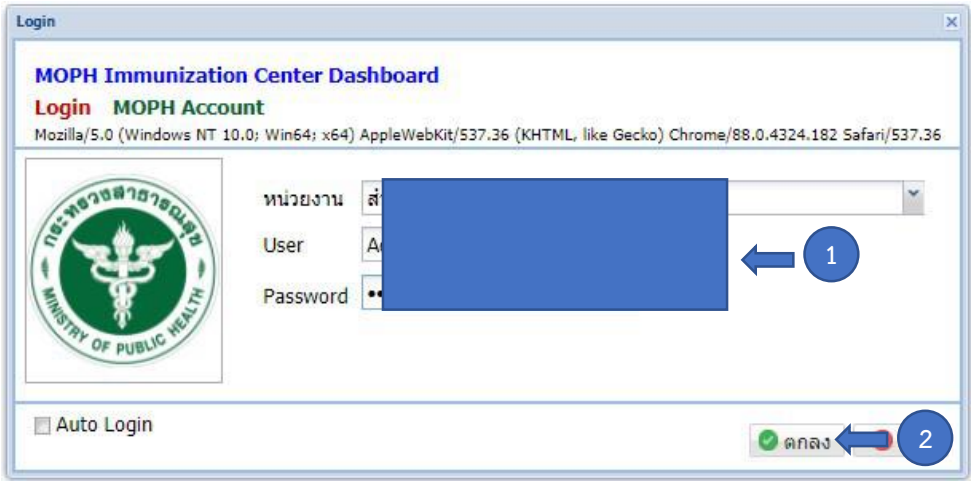
ภาพที่ 11 หน้าจอแสดงรายการสิทธิการเข้าถึงข้อมูล

2.2 การใช้งานระบบ MOPH Immunization Center Dashboard

2.2.1 การเข้าสู่ระบบ MOPH Immunization Center Dashboard มีขั้นตอน ดังนี้

2.2.1.1 เข้าเว็บไซต์ https://cvp1.moph.go.th/dashboard/

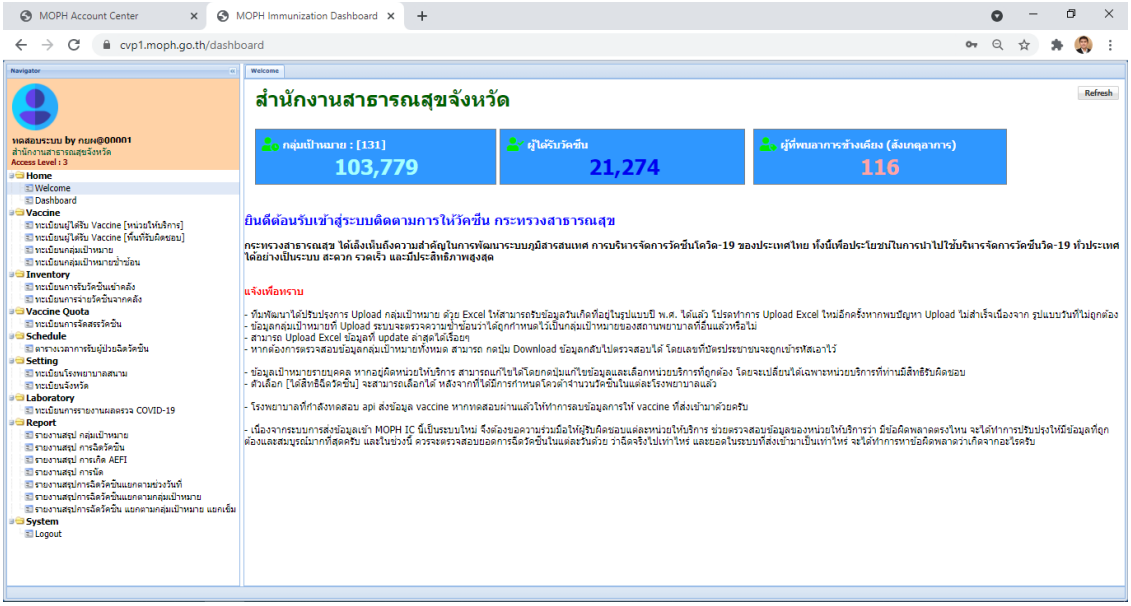
2.2.1.2 กรอกรายละเอียด หน่วยงาน User และ Password ของหน่วยงานตามที่ได้รับในอีเมล์ และคลิก “ตกลง” เข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 12 หน้าจอแสดงเพื่อเข้าสู่ระบบ MOPH Immunization Center Dashboard

2.2.1.3 เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จจะแสดงหน้าจอหลัก แสดงข้อความ “ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบติดตามการให้วัคซีน กระทรวงสาธารณสุข” ประกอบด้วยเมนู ดังนี้

1) เมนู HOME
2) เมนู Vaccine
3) เมนู Inventory
4) เมนู Vaccine Quota
5) เมนู Schedule
6) เมนู Setting
7) เมนู Laboratory
8) เมนู Report
9) เมนู System

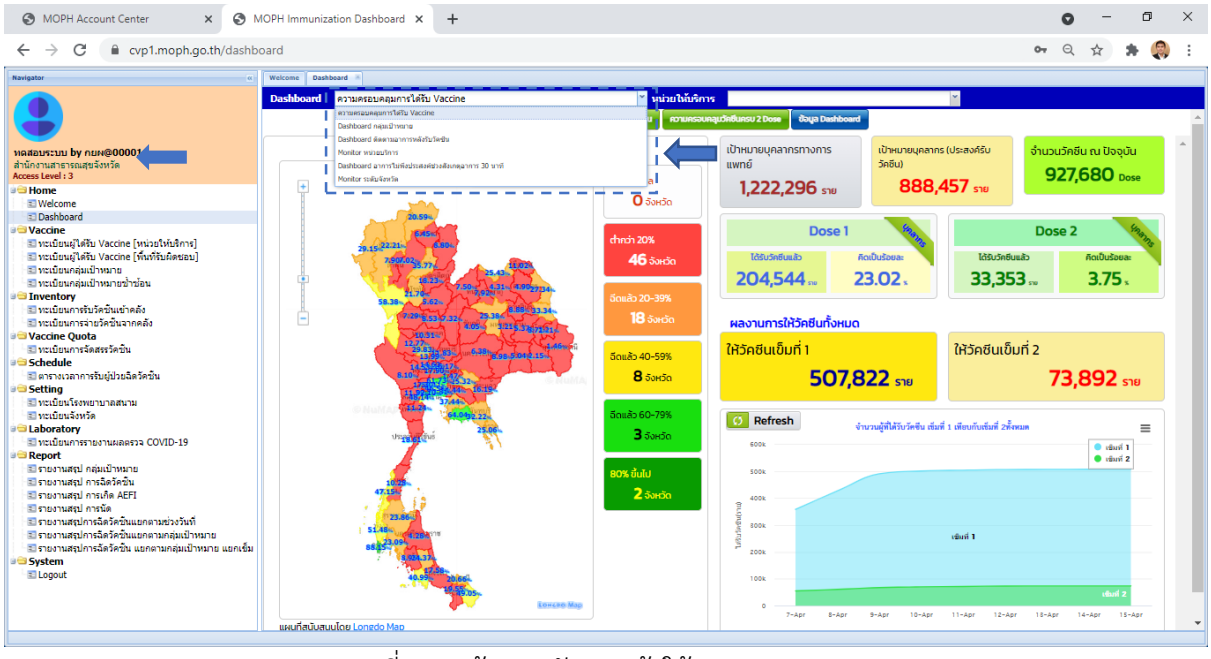


ภาพที่ 13 หน้าจอหลักของระบบ MOPH Immunization Center Dashboard

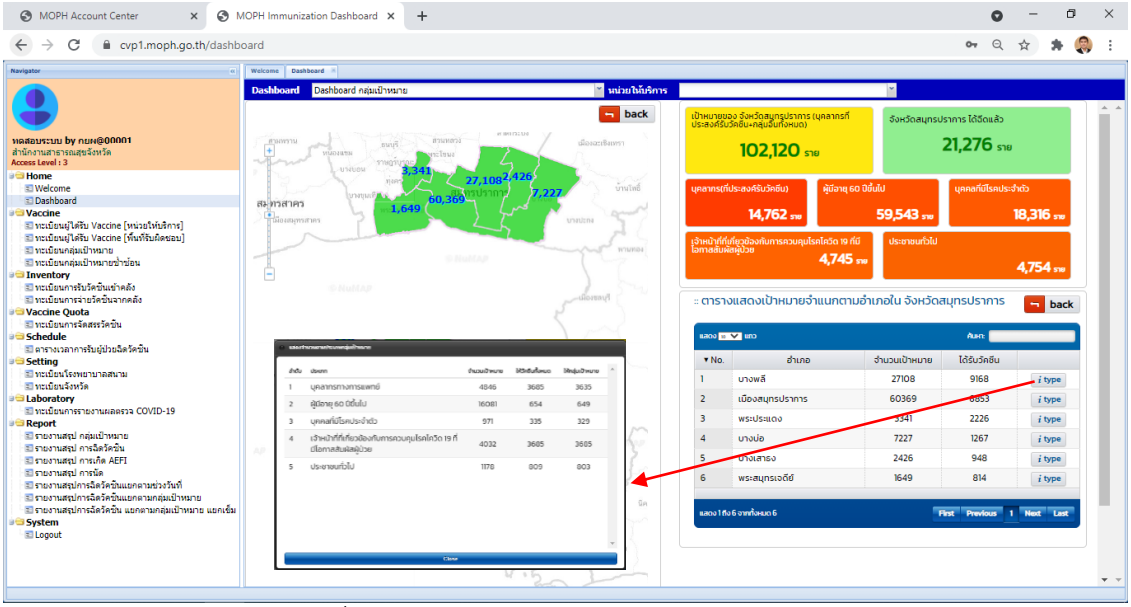
2.2.2 การติดตามผลการให้บริการฉีดวัคซีน

2.2.2.1 เลือกเมนู “Dashboard” จะแสดงรายละเอียดการติดตามผลการให้บริการวัคซีน สามารถเลือกการแสดงผลข้อมูลตามต้องการ ดังนี้

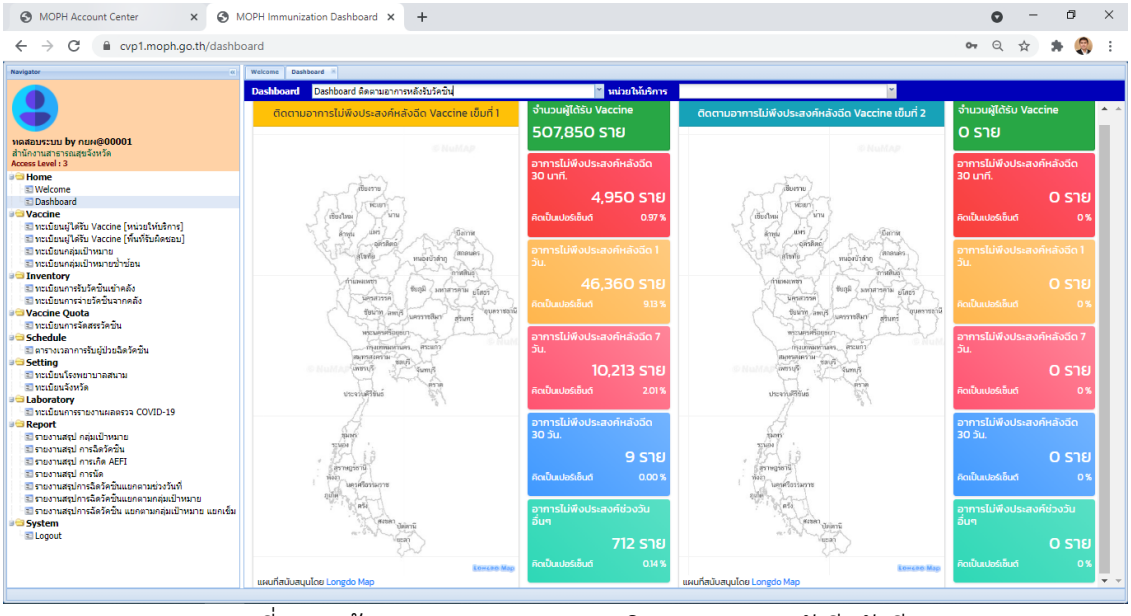
- ความครอบคลุมการได้รับ Vaccine
- Dashboard กลุ่มเป้าหมาย
- Dashboard ติดตามอาการหลังฉีดวัคซีน
- Monitor หน่วยบริการ
- Dashboard อาการไม่พึงประสงค์ช่วงสังเกตอาการ 30 นาที
- Monitor ระดับจังหวัด



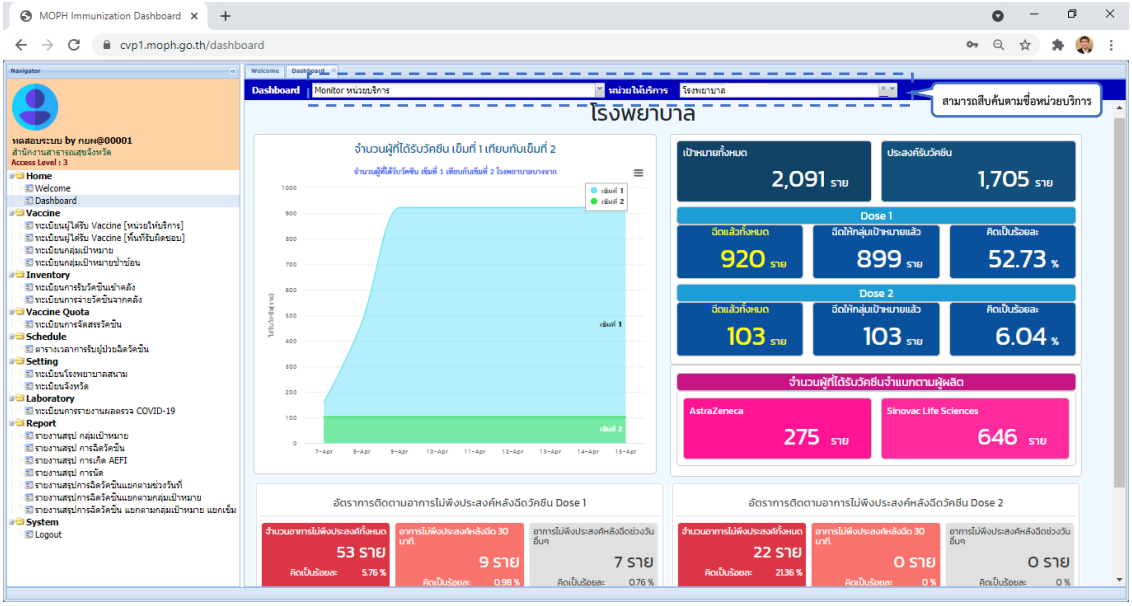
ภาพที่ 14 หน้าจอหลักการเข้าใช้งาน Dashboard



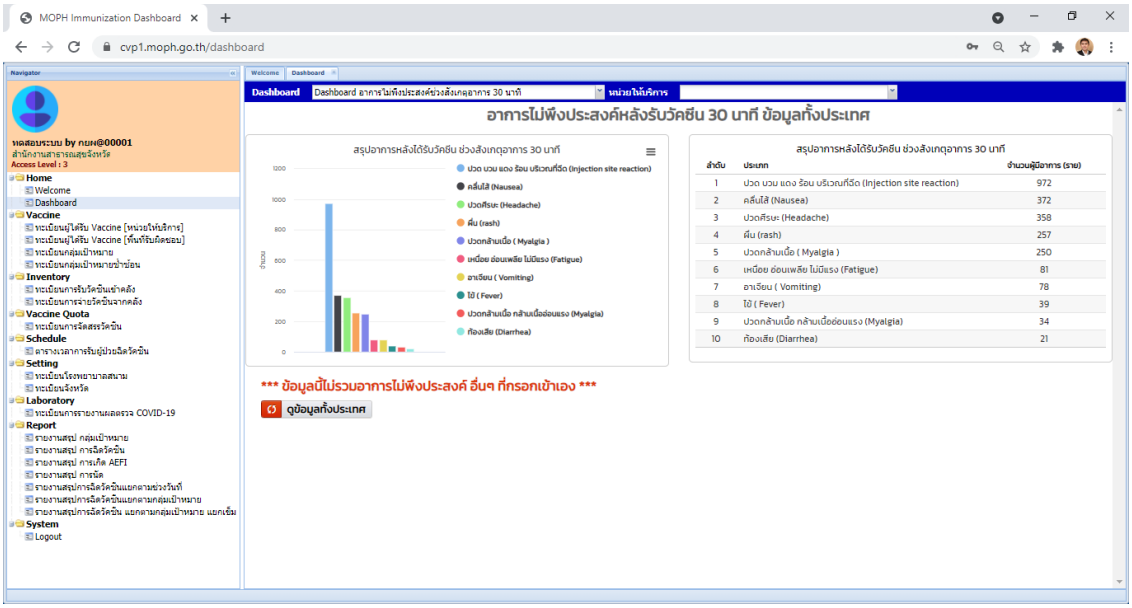
ภาพที่ 15 หน้าจอแสดง Dashboard กลุ่มเป้าหมาย



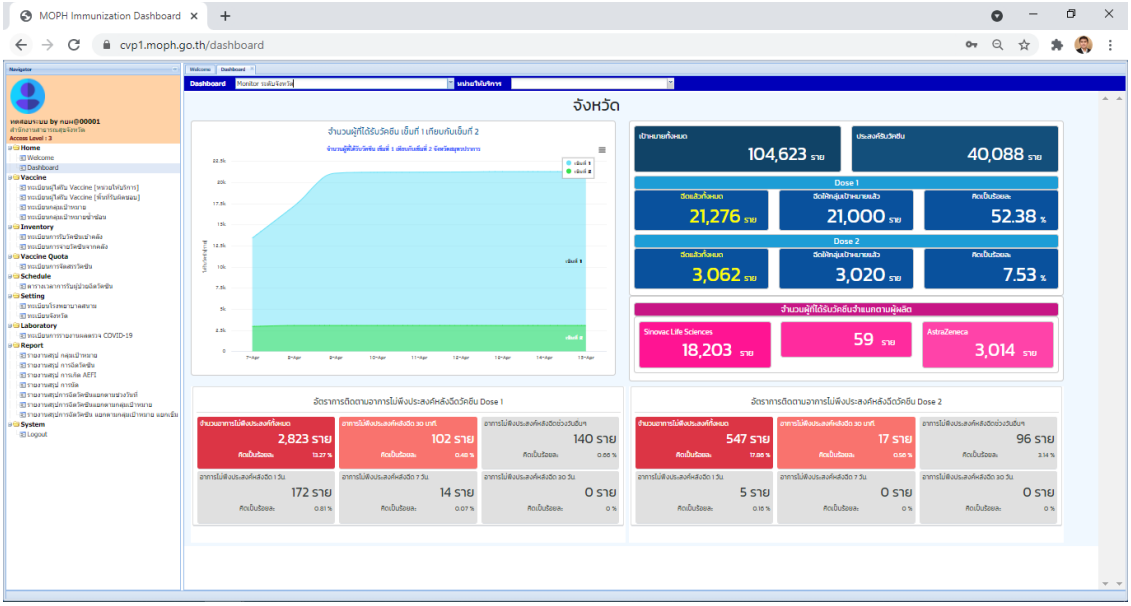
ภาพที่ 16 หน้าจอแสดง Dashboard ติดตามอาการหลังฉีดวัคซีน



ภาพที่ 17 หน้าจอแสดง Monitor หน่วยบริการ



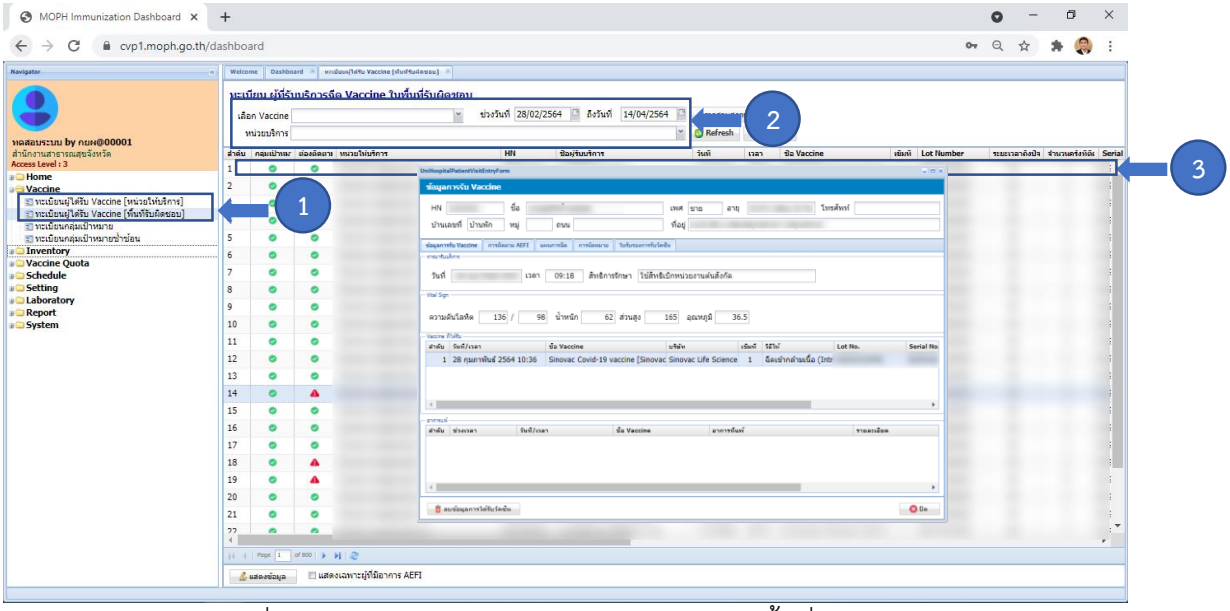
ภาพที่ 18 หน้าจอแสดง Dashboard อาการไม่พึงประสงค์ช่วงสังเกตอาการ 30 นาที



ภาพที่ 19 หน้าจอแสดง Monitor ระดับจังหวัด

2.2.3 การตรวจสอบข้อมูลการให้บริการวัคซีน

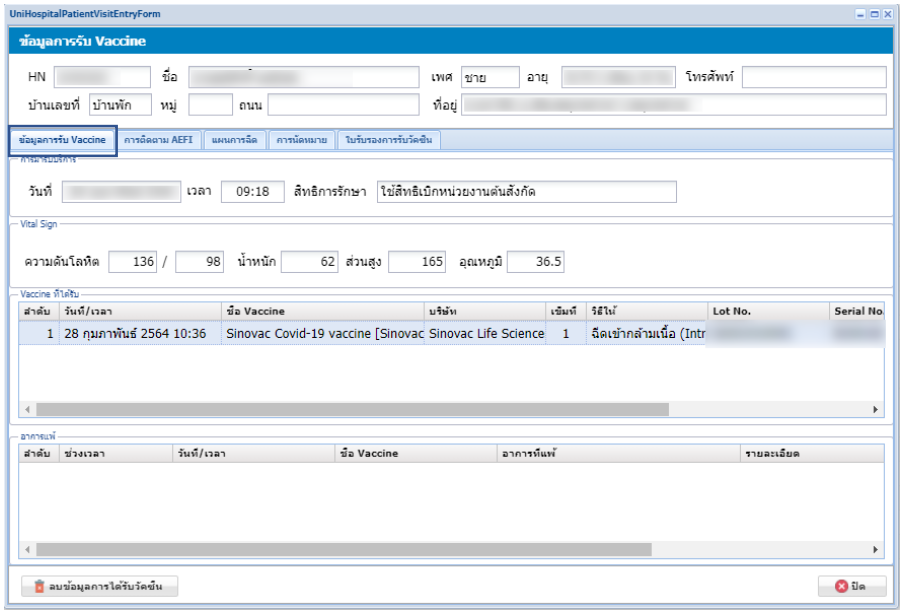
2.2.3.1 การตรวจสอบข้อมูลการให้บริการวัคซีนในพื้นที่รับผิดชอบ เลือก “ทะเบียนผู้ได้รับ Vaccine พื้นที่รับผิดชอบ” และทำตามขั้นตอน 1-3 จะแสดงหน้าต่าง “ข้อมูลการรับวัคซีน” ของผู้รับวัคซีน เพื่อตรวจสอบข้อมูลการให้บริการวัคซีน ดังภาพที่ 20



ภาพที่ 20 หน้าจอแสดง ทะเบียนผู้ได้รับ Vaccine พื้นที่รับผิดชอบ

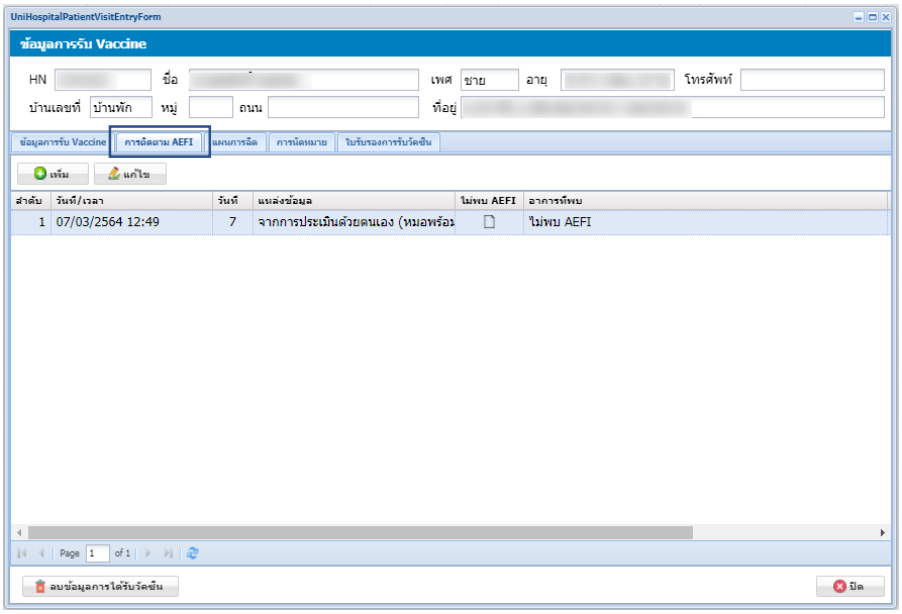
2.2.3.2 ข้อมูลการรับวัคซีน มี 5 เมนู ดังนี้

1) เมนู “ข้อมูลการรับวัคซีน” จะแสดงรายการการรับวัคซีน ตามภาพที่ 21



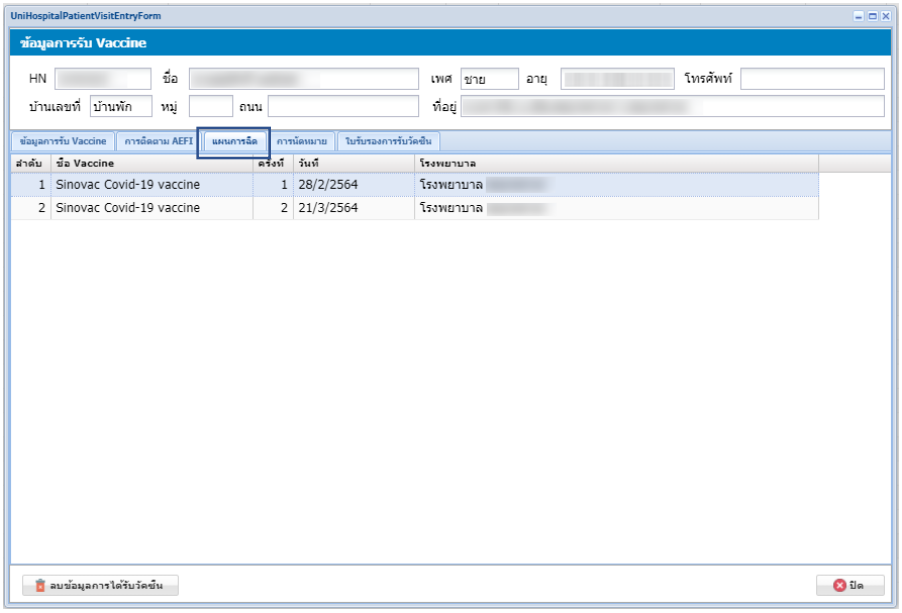
ภาพที่ 21 หน้าจอแสดง ข้อมูลการรับวัคซีน

2) เมนู “การติดตาม AEFI” จะแสดงรายการการติดตาม AEFI ตามภาพที่ 22



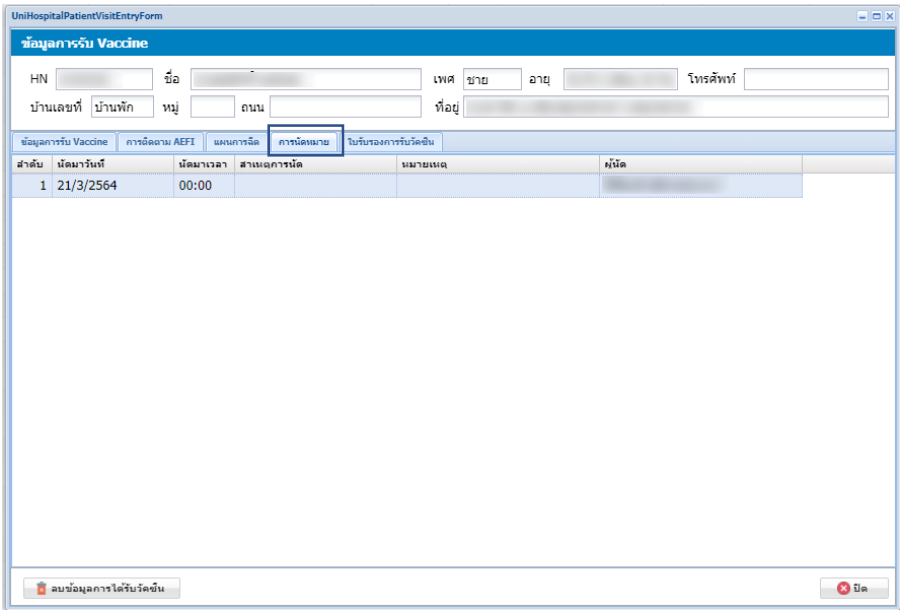
ภาพที่ 22 หน้าจอแสดง การติดตาม AEFI

3) เมนู “แผนการฉีด” จะแสดงรายการแผนการฉีด ตามภาพที่ 23



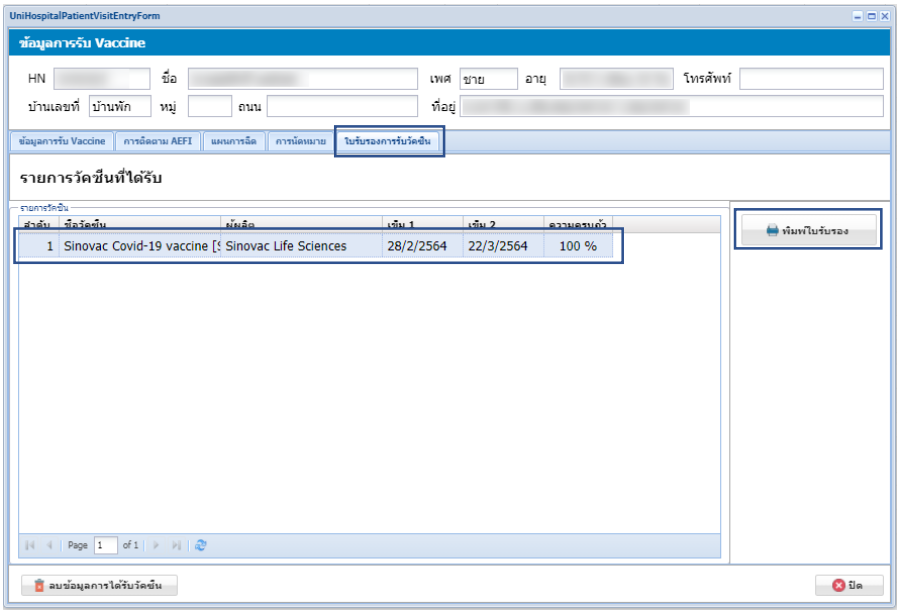
ภาพที่ 23 หน้าจอแสดง แผนการฉีด

4) เมนู “การนัดหมาย” จะแสดงรายการนัดหมายฉีดวัคซีน ตามภาพที่ 24



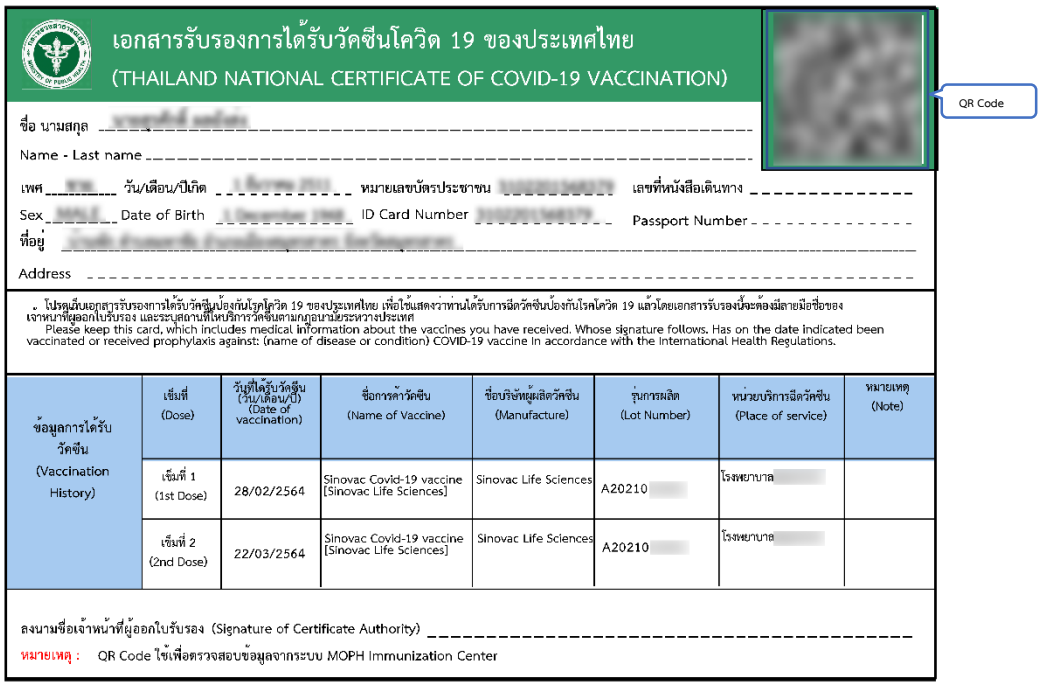
ภาพที่ 24 หน้าจอแสดง การนัดหมาย

5) เมนู “ใบรับรองการรับวัคซีน” จะแสดงข้อมูลการฉีดวัคซีนครบทั้ง 2 เข็ม และสามารถพิมพ์ใบรับรองการรับวัคซีน ตามภาพที่ 25



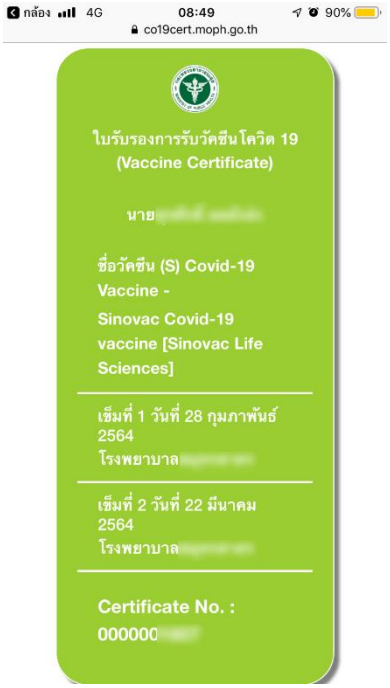
ภาพที่ 25 หน้าจอแสดงการพิมพ์ใบรับรองการรับวัคซีน

6) ตัวอย่างการพิมพ์ใบรับรองการรับวัคซีนจากระบบ MOPH-IC จะปรากฏ QR Code ไว้สำหรับสแกนดูรายละเอียดการรับวัคซีน ดังภาพที่ 26



ภาพที่ 26 หน้าจอแสดงตัวอย่างใบรับรองการรับวัคซีน

7) แสดงตัวอย่างการผลการแสกน QR Code จากใบรับรองการรับวัคซีน ดังภาพที่ 27



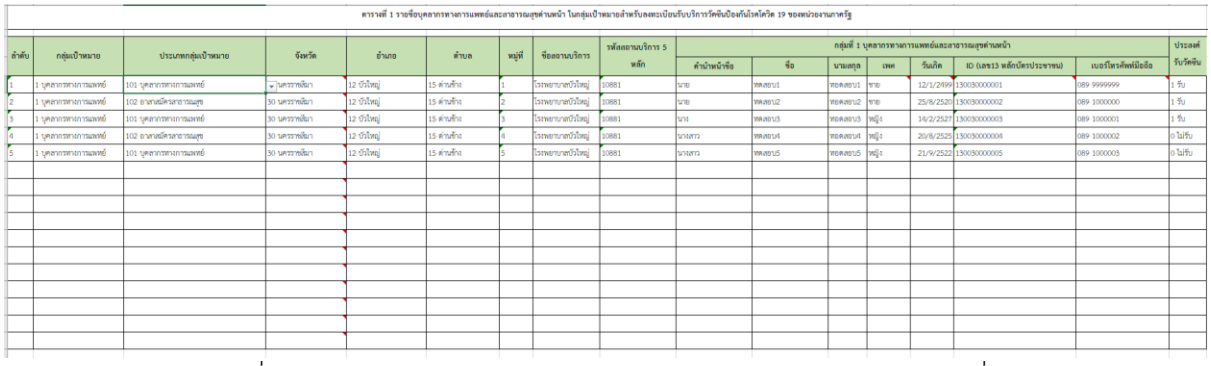
ภาพที่ 27 หน้าจอแสดงรายละเอียดผลการรับ

2.2.4 การนำเข้าข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับวัคซีน (White List)

2.2.4.1 จัดเตรียม File excel ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย ที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดได้รวบรวมจากหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้

1) เจ้าหน้าที่นำข้อมูลที่รวบรวมจากหน่วยงานในพื้นที่ จัดทำในรูปแบบ File Excel ตามรูปแบบที่กำหนด “1 File ต่อ 1 กลุ่มเป้าหมาย” ประกอบด้วย บุคลากรทางการแพทย์, ผู้สูงอายุ 60 ปีขึ้นไป, บุคคลที่มีโรคประจำตัว, เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมโรคโควิด 19 ที่มีโอกาสสัมผัสผู้ป่วย และประชาชนทั่วไป ซึ่งสามารถดาวน์โหลดTemplate ได้ที่ http://spd.moph.go.th/new_bps/morprom โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- ข้อมูลที่ต้องการนำเข้าต้องอยู่ที่ Sheet แรก เท่านั้น
- ทุกคอลัมน์ ต้องเป็นรูปแบบ (Format) ที่กำหนดให้ตามตัวอย่าง เท่านั้น
- รหัสหน่วยบริการ 5 หลัก (Hcode5) ตามมาตรฐานกองยุทธศาสตร์และแผนงานที่กลุ่มเป้าหมายมีความประสงค์รับวัคซีน
- คำนำหน้าชื่อ ให้ใช้ 3 ประเภทและใช้คำเต็ม เท่านั้น คือ นาย นาง นางสาว
- วัน / เดือน / ปีเกิด ต้องเป็นรูปแบบ (Format) วว / ดด /ปปปป(พ.ศ.) เท่านั้น เช่น 20/8/2525
- หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ต้องเป็นตัวเลขทั้งหมดและถูกต้องตามฐานข้อมูลกรมการปกครอง เช่น 1353588045452
- เบอร์โทรศัพท์ ต้องกรอกเป็นรูปแบบ เช่น 089-9999999
- การประสงค์รับวัคซีน ต้องเป็นรูปแบบ (Format) คือ 1-รับ, 0-ไม่รับ



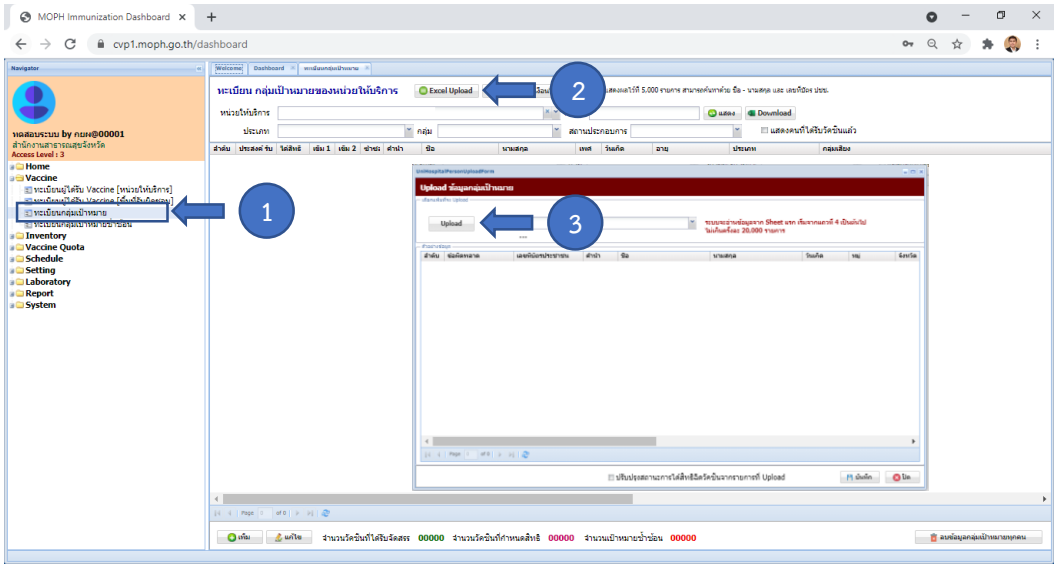
ตารางที่ 1 รายชื่อบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขด่านหน้า ในกลุ่มเป้าหมายสำหรับลงทะเบียนรับบริการวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 ของหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ	กลุ่มเป้าหมาย	ประเภทกลุ่มเป้าหมาย	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่ที่	ชื่อสถานบริการ	รหัสสถานบริการ 5 หลัก	กลุ่มที่ 1 บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขด่านหน้า							ประเภทรับวัคซีน
									คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	วันเกิด	ID (เลข13 หลักบัตรประชาชน)	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	
1	1 บุคลากรทางการแพทย์	101 บุคลากรทางการแพทย์	30 นครราชสีมา	12 บัวใหญ่	15 ด่านจ้าง	1	โรงพยาบาลบัวใหญ่	10881	นาย	ทดสอบ1	ทดสอบ1	ชาย	12/1/2499	1300300000001	089 9999999	1 รับ
2	1 บุคลากรทางการแพทย์	102 อาสาสมัครสาธารณสุข	30 นครราชสีมา	12 บัวใหญ่	15 ด่านจ้าง	2	โรงพยาบาลบัวใหญ่	10881	นาย	ทดสอบ2	ทดสอบ2	ชาย	25/8/2520	1300300000002	089 1000000	1 รับ
3	1 บุคลากรทางการแพทย์	101 บุคลากรทางการแพทย์	30 นครราชสีมา	12 บัวใหญ่	15 ด่านจ้าง	3	โรงพยาบาลบัวใหญ่	10881	นาง	ทดสอบ3	ทดสอบ3	หญิง	14/2/2527	1300300000003	089 1000001	1 รับ
4	1 บุคลากรทางการแพทย์	102 อาสาสมัครสาธารณสุข	30 นครราชสีมา	12 บัวใหญ่	15 ด่านจ้าง	4	โรงพยาบาลบัวใหญ่	10881	นางสาว	ทดสอบ4	ทดสอบ4	หญิง	20/8/2525	1300300000004	089 1000002	0 ไม่รับ
5	1 บุคลากรทางการแพทย์	101 บุคลากรทางการแพทย์	30 นครราชสีมา	12 บัวใหญ่	15 ด่านจ้าง	5	โรงพยาบาลบัวใหญ่	10881	นางสาว	ทดสอบ5	ทดสอบ5	หญิง	21/9/2522	1300300000005	089 1000003	0 ไม่รับ

ภาพที่ 28 ตัวอย่างโครงสร้าง Excel สำหรับนำเข้าข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับวัคซีน

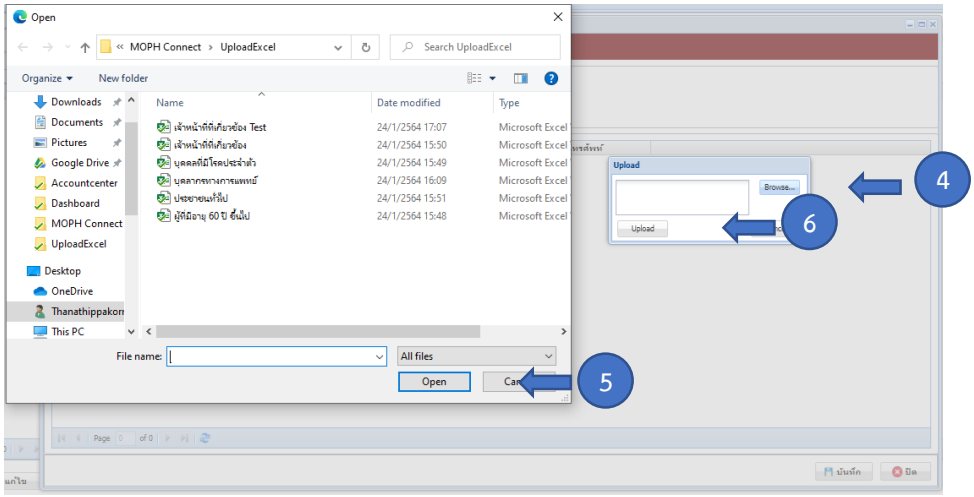
2.2.4.2 การนำเข้าข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับวัคซีน 5 กลุ่ม มีดังนี้

1) เลือกเมนู “ทะเบียนกลุ่มเป้าหมาย” และทำตามขั้นตอน 1-3 เพื่อ Upload File เข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ 29



ภาพที่ 29 หน้าจอการนำเข้าข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับวัคซีน

2) กดปุ่ม “Browse” (หมายเลข 4) เลือกไฟล์ที่ต้องการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ และ คลิกปุ่ม “Open” (หมายเลข 5) แล้วกดปุ่ม “Upload” (หมายเลข 6)

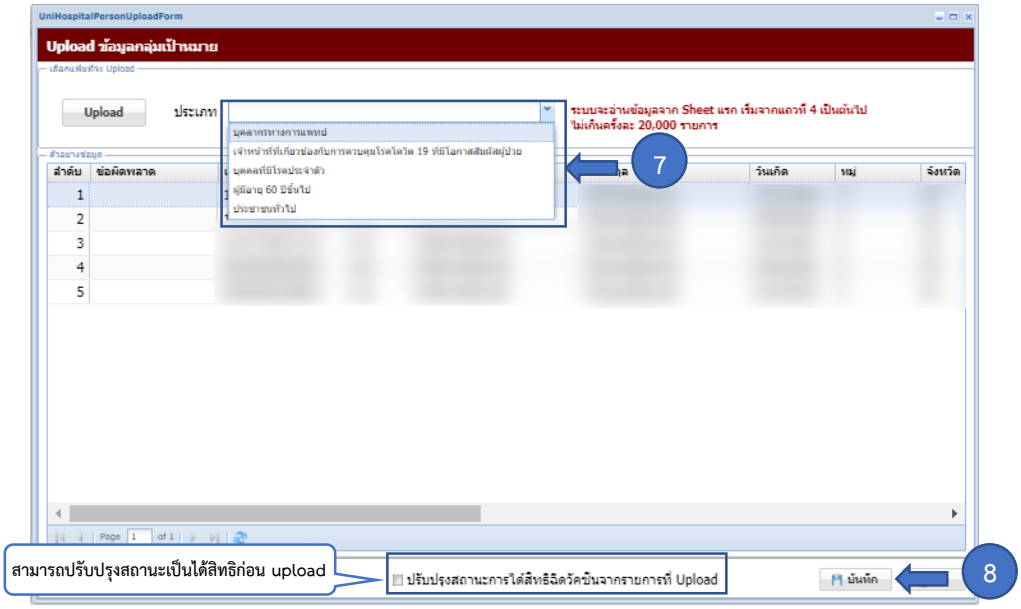


ภาพที่ 30 หน้าจอเลือกไฟล์ Upload ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย

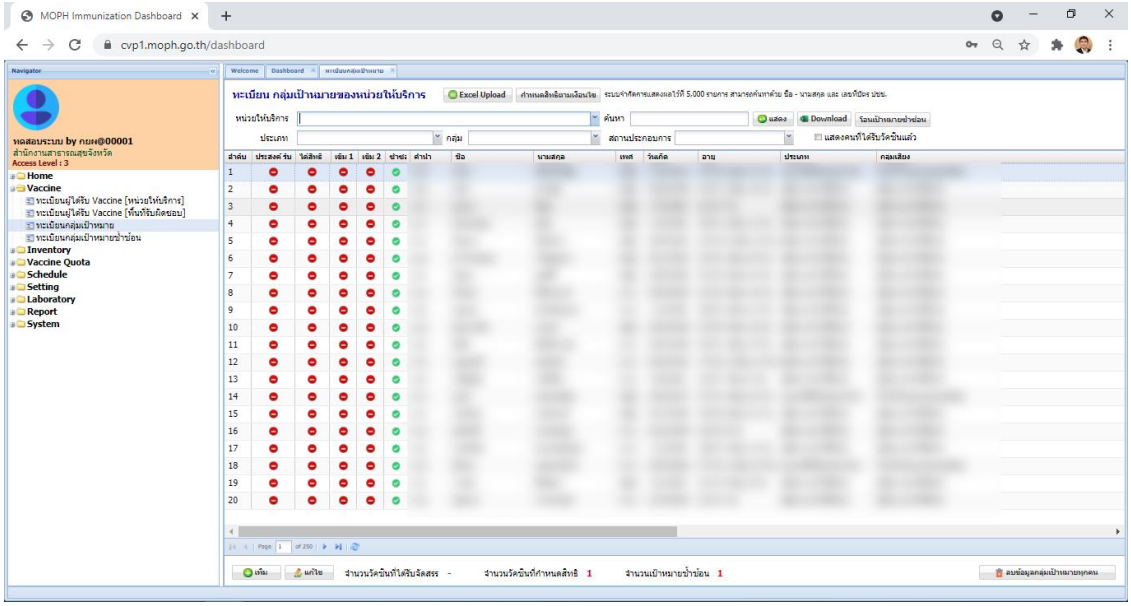
3) จะแสดงข้อมูลรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย ตามข้อมูลใน Whitelist จากนั้น เลือกประเภทกลุ่มเป้าหมายให้ตรงตาม Whitelist ที่ Upload (หมายเลข 7) ประกอบด้วยกลุ่มเป้าหมาย 5 กลุ่ม ดังนี้

- บุคลากรทางการแพทย์
- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมโรคโควิด 19 ที่มีโอกาสสัมผัสผู้ป่วย
- บุคคลที่มีโรคประจำตัว
- ผู้มีอายุ 60 ปีขึ้นไป
- ประชาชนทั่วไป

แล้วกดปุ่มบันทึก (หมายเลข 8)

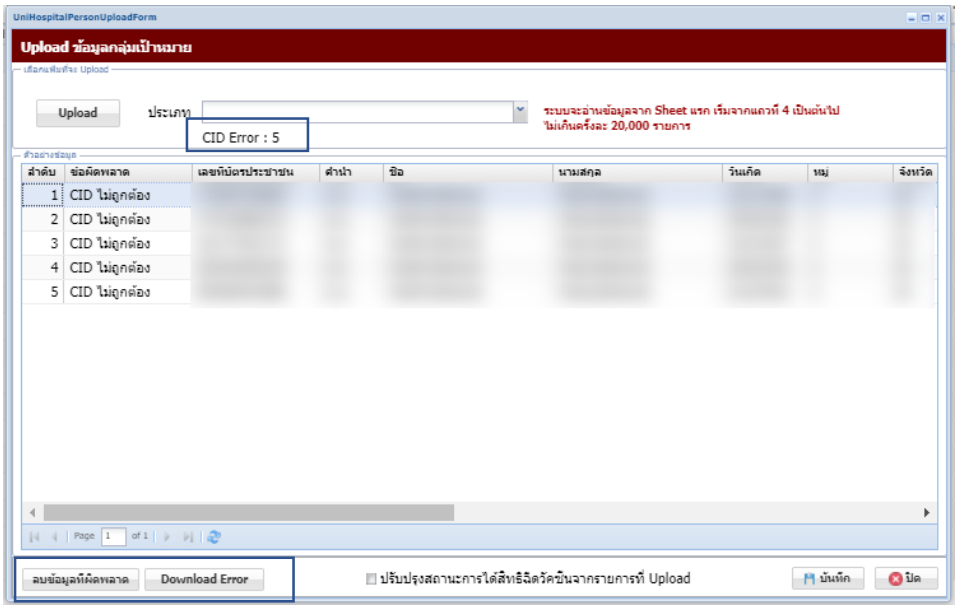


ภาพที่ 31 หน้าจอการ Upload ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย



ภาพที่ 32 หน้าจอแสดงรายละเอียดการนำเข้าข้อมูลสำเร็จ

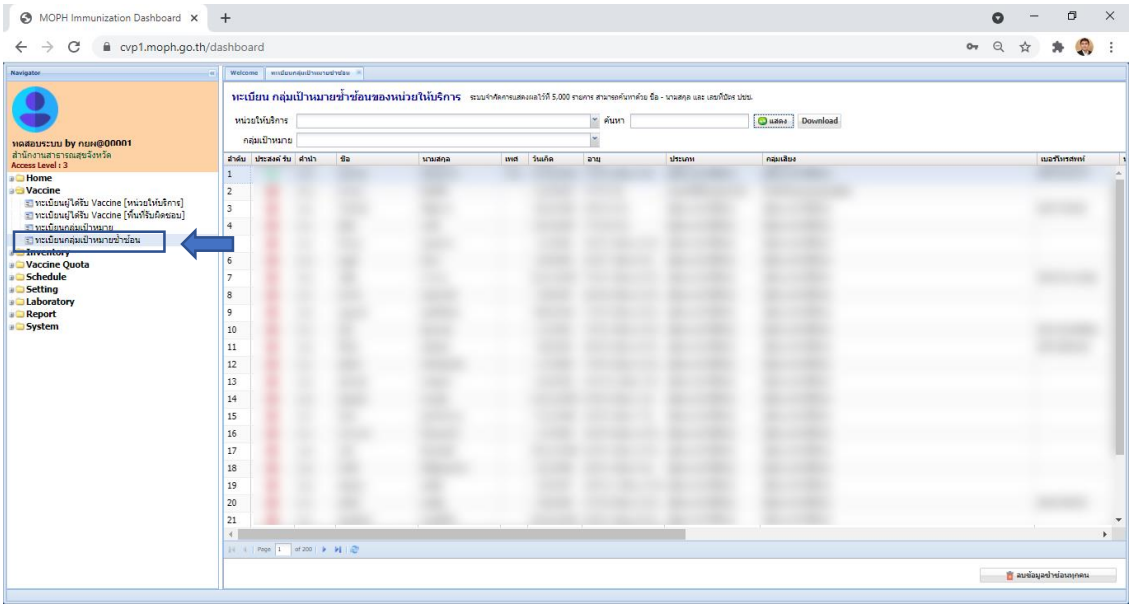
4) กรณีนำเข้าข้อมูลไม่สำเร็จจะแสดงข้อผิดพลาดการนำเข้าข้อมูล เช่น ตามตัวอย่าง CID Error : 5 หมายถึง เกิดข้อมูลผิดพลาดไม่สามารถนำเข้าได้ที่ CID แถวที่ 5 สามารถลบข้อมูลที่ผิดพลาดเพื่อนำเข้าข้อมูลที่ถูกต้องไปก่อน หรือ Download Error มาแก้ไขให้ถูกต้อง แล้วนำเข้าข้อมูลอีกครั้ง



ภาพที่ 33 หน้าจอแสดงรายละเอียด กรณีการนำเข้าข้อมูลไม่สำเร็จ

2.2.5 การตรวจสอบทะเบียนกลุ่มเป้าหมายซ้ำซ้อน

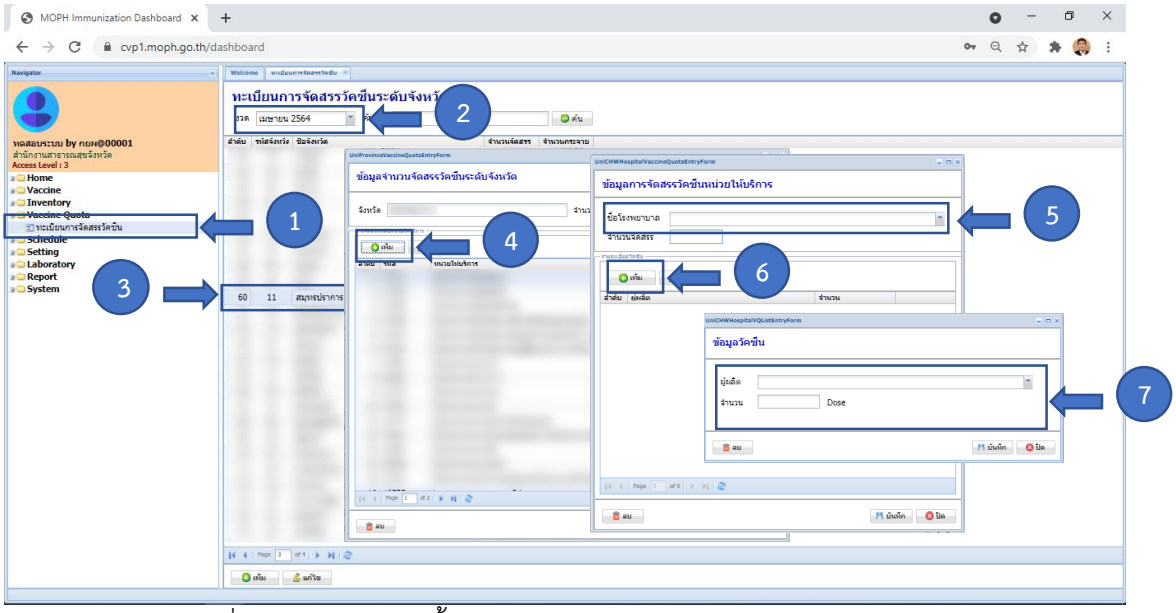
กรณีการนำเข้าข้อมูลกลุ่มเป้าหมายจำนวนไม่ตรงตามที่นำเข้า สามารถตรวจสอบได้ที่เมนู “ทะเบียนกลุ่มเป้าหมายซ้ำซ้อน” ดังภาพที่ 34



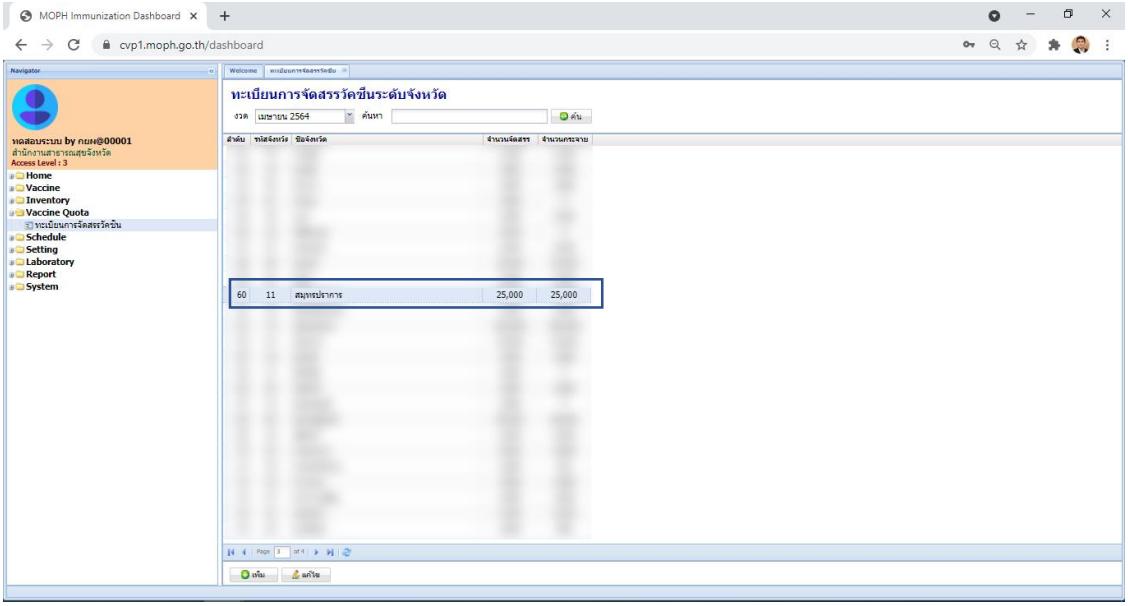
ภาพที่ 34 หน้าจอแสดงรายละเอียด กรณีการนำเข้าข้อมูลไม่สำเร็จ

2.2.6 การกำหนดจำนวนปริมาณวัคซีนที่ได้รับการจัดสรร

เลือก “ทะเบียนการจัดสรรวัคซีน” (หมายเลข 1) และ “งวด” (หมายเลข 2) และดำเนินการตามขั้นตอนหมายเลข 3 - 7 เพื่อกำหนดจำนวนปริมาณวัคซีนให้แต่ละหน่วยบริการ และกดปุ่มบันทึก



ภาพที่ 35 หน้าจอแสดงขั้นตอนการกำหนดปริมาณวัคซีนให้หน่วยบริการ

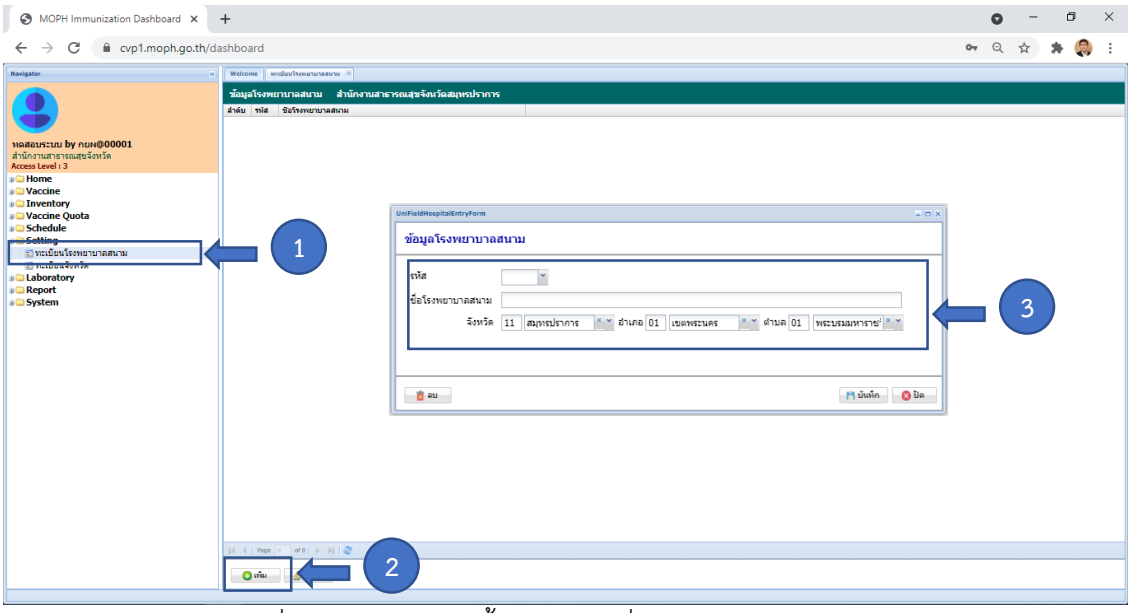


ภาพที่ 36 หน้าจอแสดงรายการกำหนดปริมาณวัคซีนให้หน่วยบริการสำเร็จ

2.2.7 การเพิ่มข้อมูลโรงพยาบาลสนามและสถานประกอบการบนระบบ MOPH-IC

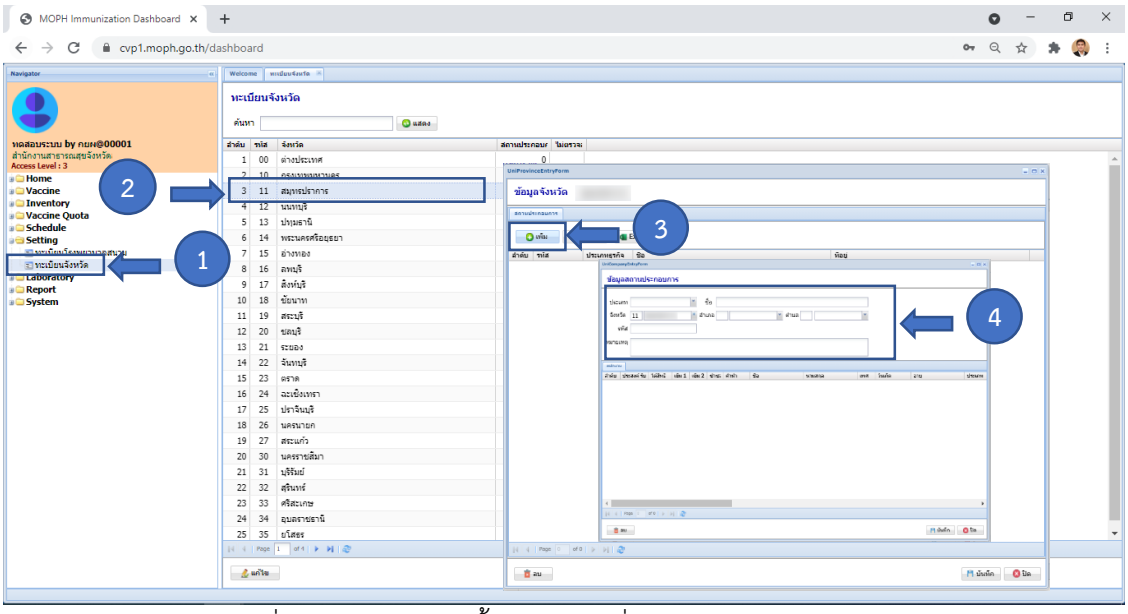
ให้ผู้ใช้งานเลือกเมนู “Setting” จะพบเมนูย่อย “ทะเบียนโรงพยาบาลสนาม” เป็นเมนูที่ใช้ในการจัดการข้อมูลโรงพยาบาลสนาม และ “ทะเบียนจังหวัด”เป็นเมนูที่ใช้ในการจัดการข้อมูลสถานประกอบการสำหรับกลุ่มเป้าหมายที่ทำงานในสถานประกอบการต่าง มีขั้นตอนการใช้งานดังต่อไปนี้

2.2.7.1 การเพิ่มข้อมูลโรงพยาบาลสนาม เลือกเมนู “ทะเบียนโรงพยาบาลสนาม” (หมายเลข 1) กดเพิ่ม (หมายเลข 2) เพิ่มข้อมูล ชื่อ ที่ตั้ง ของโรงพยาบาลสนาม (หมายเลข 3) แล้ว กดบันทึก ดังภาพที่ 37



ภาพที่ 37 หน้าจอแสดงขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลโรงพยาบาลสนาม

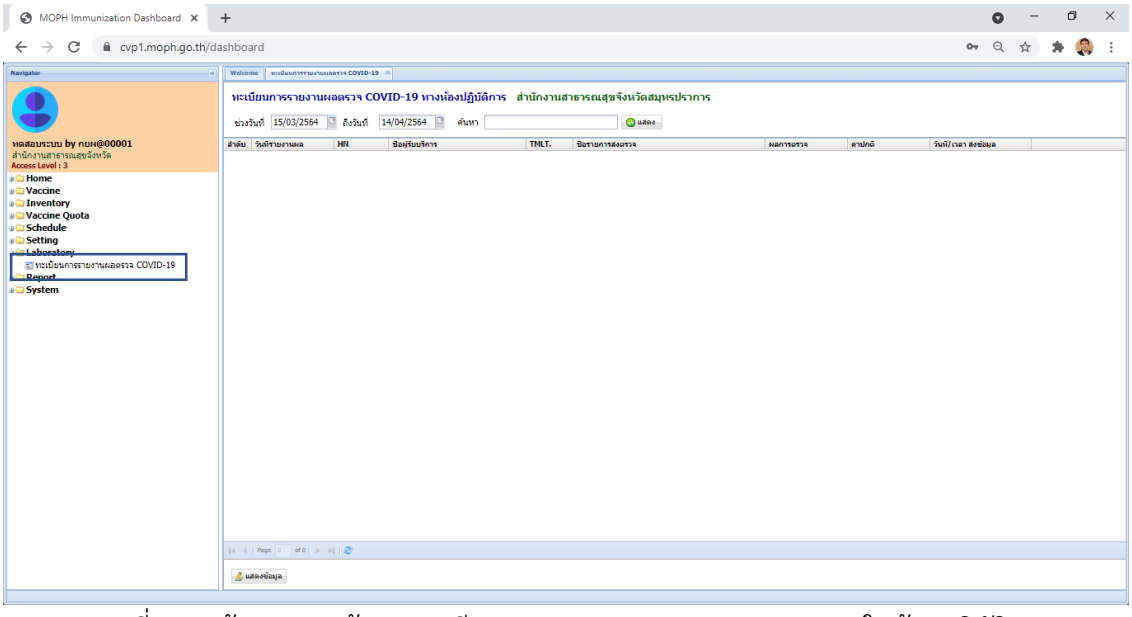
2.2.7.2 การเพิ่มข้อมูลสถานประกอบการ เลือกเมนู “ทะเบียนจังหวัด” (หมายเลข 1) ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูลสถานประกอบการที่อยู่ภายในจังหวัดของผู้ใช้งานเท่านั้น ไม่สามารถเพิ่มข้อมูลของจังหวัดอื่นได้ ให้ผู้ใช้งานดับเบิลคลิกชื่อจังหวัด (หมายเลข 2) กดเพิ่ม (หมายเลข 3) เพิ่มข้อมูล ประเภท ชื่อ ที่ตั้ง รหัส ของสถานประกอบการ (หมายเลข 4) แล้ว กดบันทึก ดังภาพที่ 38



ภาพที่ 38 หน้าจอแสดงขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลสถานประกอบการ

2.2.8 การใช้งานทะเบียนการรายงานผลตรวจ COVID-19

ให้ผู้ใช้งานเลือกเมนู “Laboratory” เพื่อเข้าใช้งานทะเบียนการรายงานผลตรวจ COVID-19 ซึ่งเป็นผลตรวจโรคโควิดของหน่วยให้บริการต่าง ๆ ที่ตรวจในห้องปฏิบัติการ (ห้อง Lab) ภายในจังหวัดที่ส่งข้อมูลเข้ามาบนระบบ MOPH-IC หากมีข้อมูลส่งเข้ามา สามารถคลิกดูรายละเอียดภายในได้

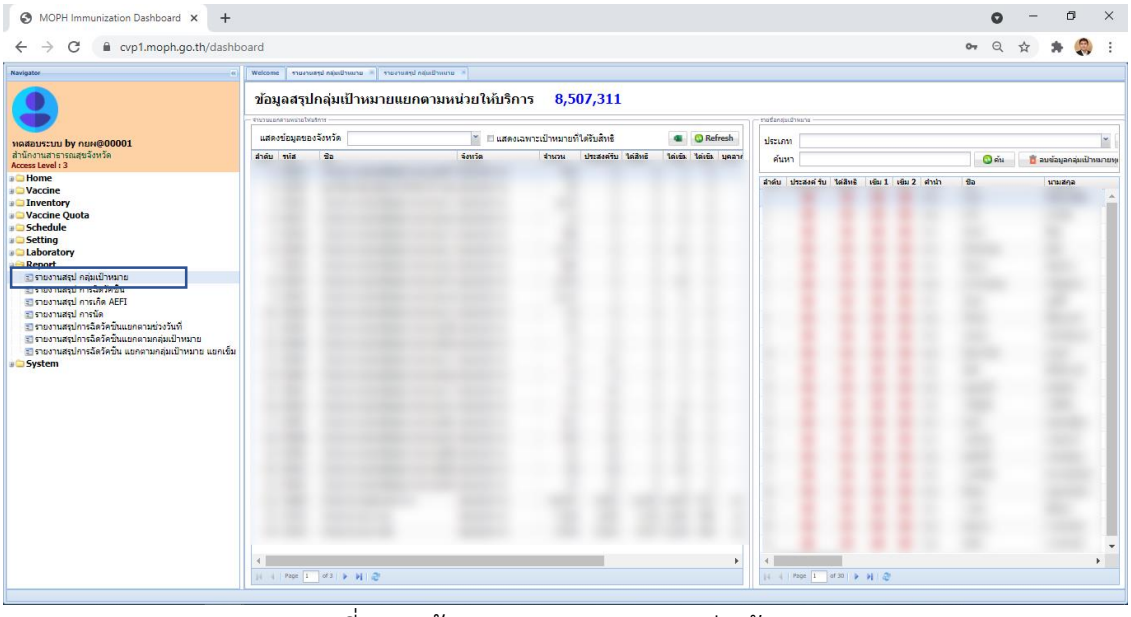


ภาพที่ 39 หน้าจอแสดงข้อมูลทะเบียนการรายงานผลตรวจ COVID-19 ในห้องปฏิบัติการ

2.2.9 การใช้งานระบบรายงานบนระบบ MOPH-IC

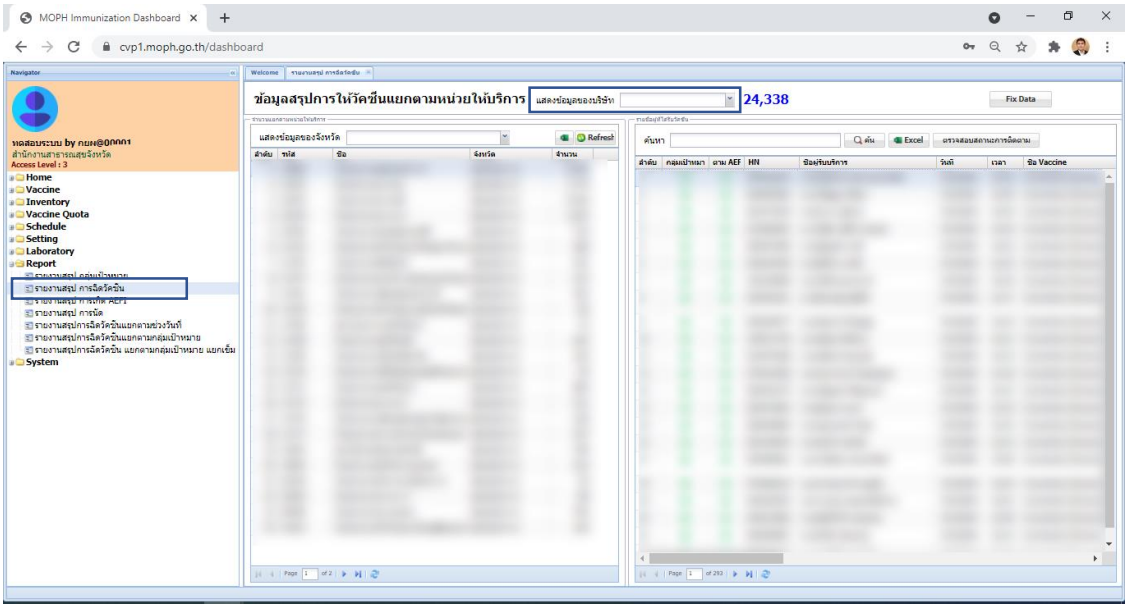
ให้ผู้ใช้งานเลือกเมนู “Report” เพื่อเข้าใช้งานระบบรายงานของ MOPH-IC ซึ่งผู้ใช้งานจะต้องได้รับสิทธิ์เข้าใช้รายงานระบบ IMMUNIZATION เพื่อเข้าถึงรายงานของ MOPH-IC และ Export ข้อมูลจากระบบรายงาน IMMUNIZATION เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลรายงานเพื่อนำไปใช้งานอื่นต่อไป โดยไฟล์ที่ดาวน์โหลดจะเป็นไฟล์ Excel ซึ่งในระบบรายงานของ MOPH-IC มีรายงานดังต่อไปนี้

2.2.9.1 รายงานสรุปกลุ่มเป้าหมาย การแสดงผลสำหรับผู้ใช้งานจะเห็นข้อมูลระดับจังหวัด ดังภาพที่ 40



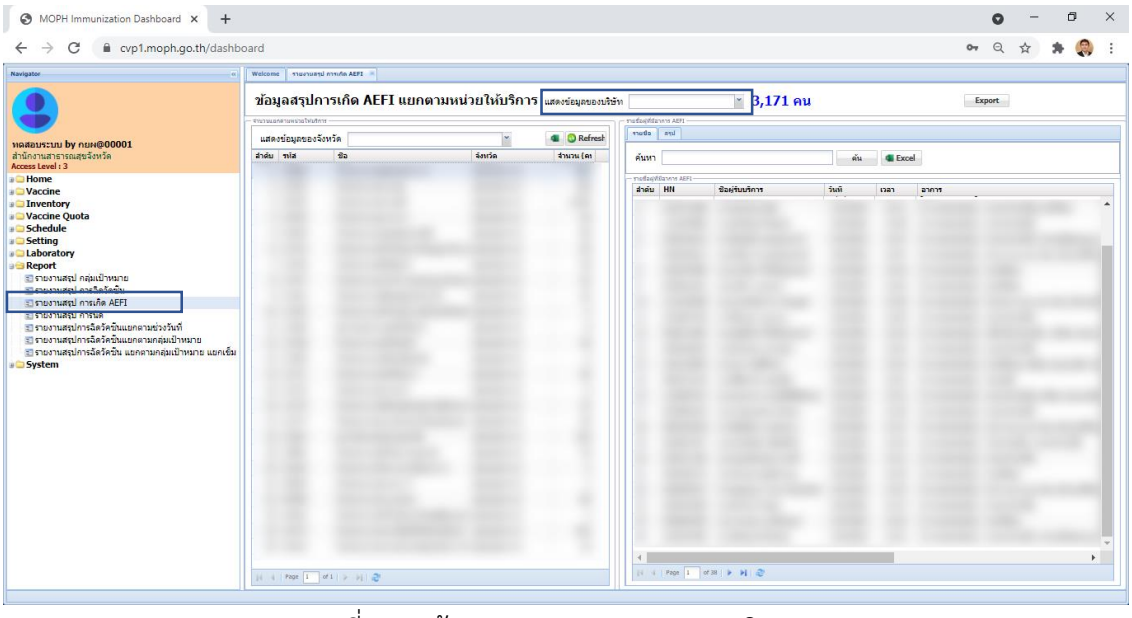
ภาพที่ 40 หน้าจอแสดงรายงานสรุปกลุ่มเป้าหมาย

2.2.9.2 รายงานสรุปการฉีดวัคซีน การแสดงผลสำหรับผู้ใช้งานจะเห็นข้อมูลระดับจังหวัด ดังภาพที่ 41 สามารถเลือกแสดงผลตามบริษัทผู้ผลิตวัคซีนและสามารถดาวน์โหลดรายงานได้



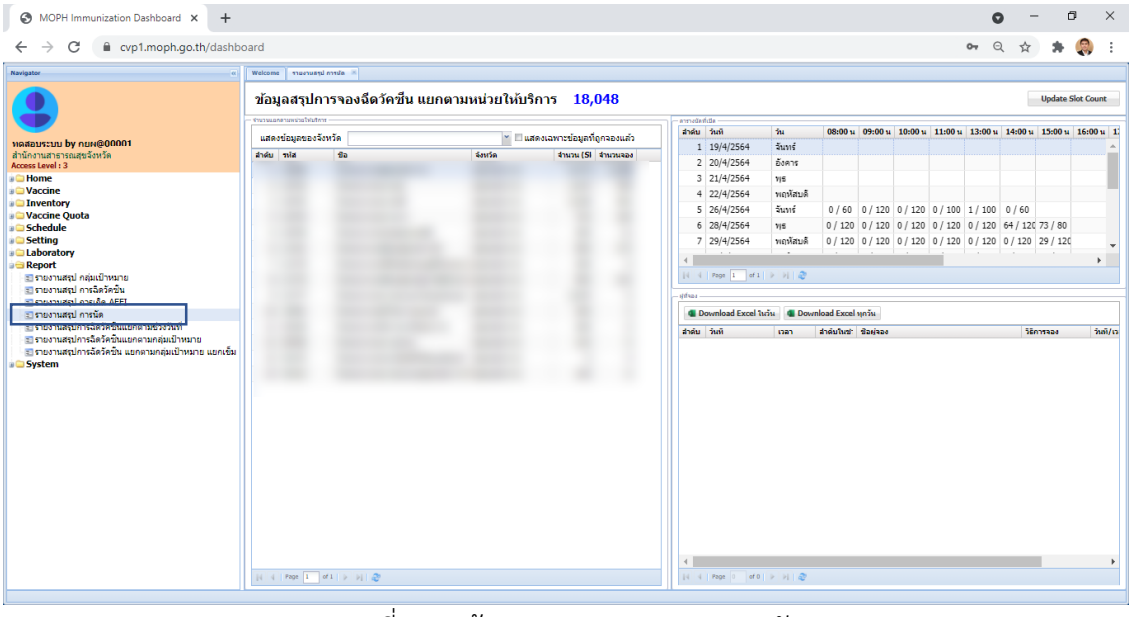
ภาพที่ 41 หน้าจอแสดงรายงานสรุปการฉีดวัคซีน

2.2.9.3 รายงานสรุปการเกิด AEFI การแสดงผลสำหรับผู้ใช้งานจะเห็นข้อมูลระดับจังหวัด ดังภาพที่ 42 เครื่องหมายถูกสีเขียวคือติดตามแล้วและมีบันทึก AEFI แล้ว สามเหลี่ยมเครื่องหมายตกใจสีแดงคือต้องติดตาม กระดาษสีขาวคือผู้รับวัคซีนรายใหม่ยังไม่มีการติดตาม สามารถเลือกแสดงผลตามบริษัทผู้ผลิตวัคซีน และสามารถดาวน์โหลดรายงานได้



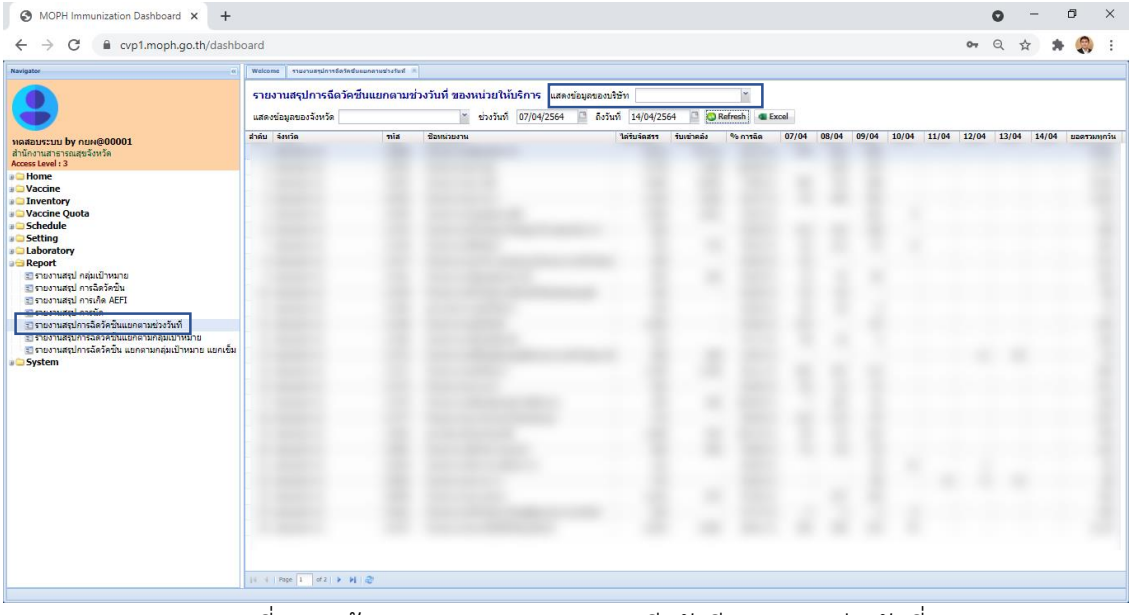
ภาพที่ 42 หน้าจอแสดงรายงานสรุปการเกิด AEFI

2.2.9.4 รายงานสรุปการนัด การแสดงผลสำหรับผู้ใช้งานจะเห็นข้อมูลระดับจังหวัดและสามารถดาวน์โหลดรายงานได้ ดังภาพที่ 43



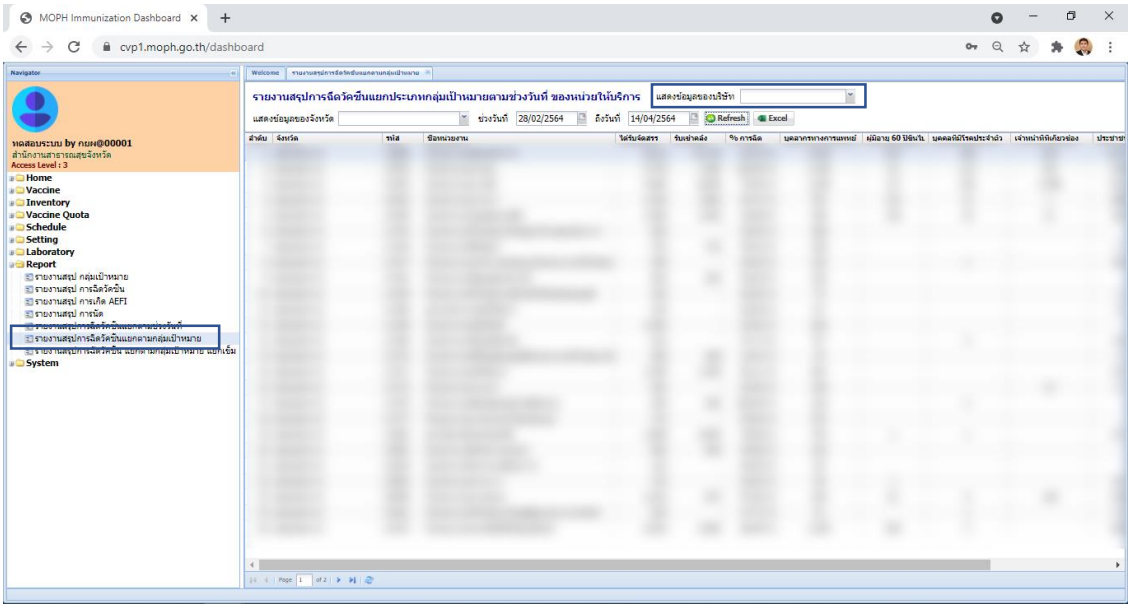
ภาพที่ 43 หน้าจอแสดงรายงานสรุปการนัด

2.2.9.5 รายงานสรุปการฉีดวัคซีนแยกตามช่วงวันที่ การแสดงผลสำหรับผู้ใช้งานจะเห็นข้อมูลระดับจังหวัด ดังภาพที่ 44 สามารถเลือกแสดงผลตามบริษัทผู้ผลิตวัคซีนและสามารถดาวน์โหลดรายงานได้



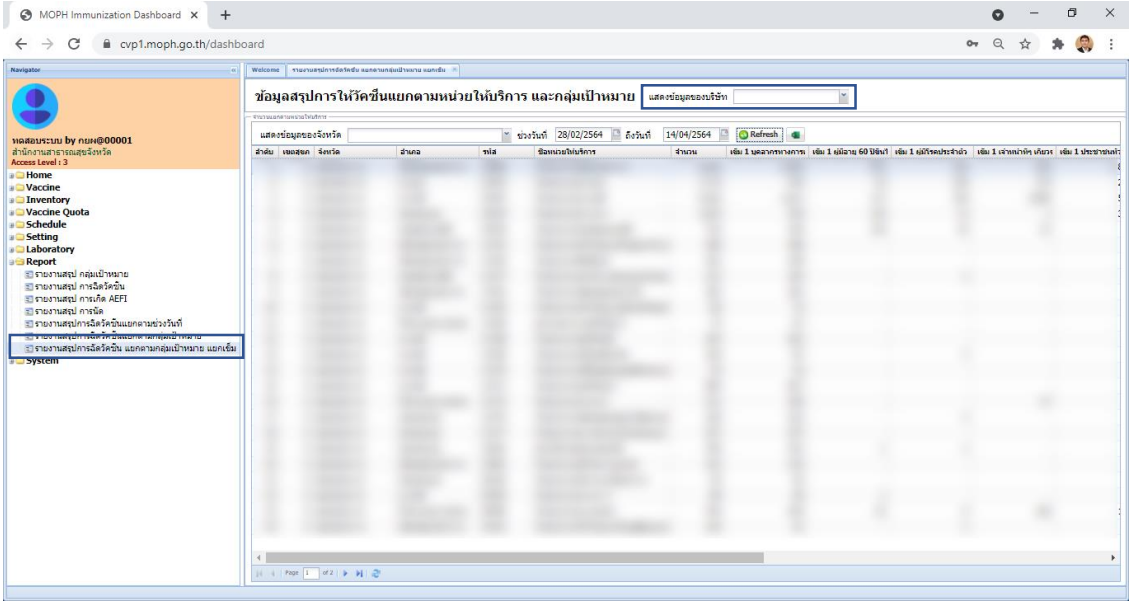
ภาพที่ 44 หน้าจอแสดงรายงานสรุปการฉีดวัคซีนแยกตามช่วงวันที่

2.2.9.6 รายงานสรุปการฉีดวัคซีนแยกตามกลุ่มเป้าหมาย การแสดงผลสำหรับผู้ใช้งานจะเห็นข้อมูลระดับจังหวัด ดังภาพที่ 45 สามารถเลือกแสดงผลตามบริษัทผู้ผลิตวัคซีนและสามารถดาวน์โหลดรายงานได้



ภาพที่ 45 หน้าจอแสดงรายงานสรุปการฉีดวัคซีนแยกตามกลุ่มเป้าหมาย

2.2.9.7 รายงานสรุปการฉีดวัคซีนแยกตามกลุ่มเป้าหมาย แยกเข็ม การแสดงผลสำหรับผู้ใช้งานจะเห็นข้อมูลระดับจังหวัด ดังภาพที่ 46 สามารถเลือกแสดงผลตามบริษัทผู้ผลิตวัคซีนและสามารถดาวน์โหลดรายงานได้



ภาพที่ 46 หน้าจอแสดงรายงานสรุปการฉีดวัคซีนแยกตามกลุ่มเป้าหมาย

3. คู่มือการดำเนินงานสำหรับหน่วยบริการ/โรงพยาบาล

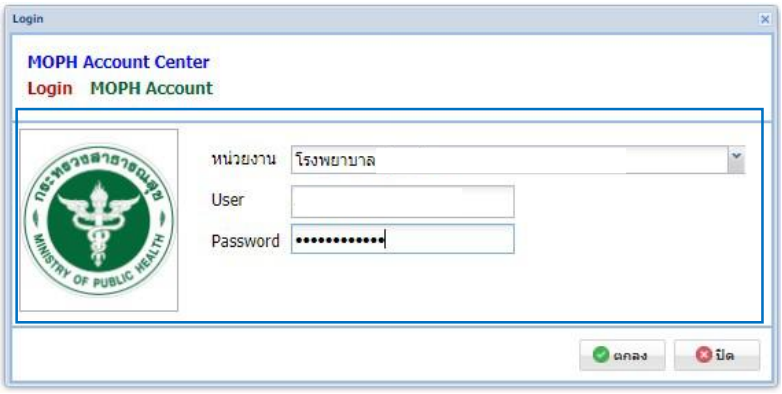
3.1 สร้างบัญชีผู้ใช้งาน ***ภายในหน่วยบริการ***

3.1.1 ขั้นตอนการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน สำหรับผู้ดูแลระบบของหน่วยให้บริการ มีขั้นตอนดังนี้

3.1.1.1 เข้าเว็บไซต์ https://cvp1.moph.go.th/accountcenter

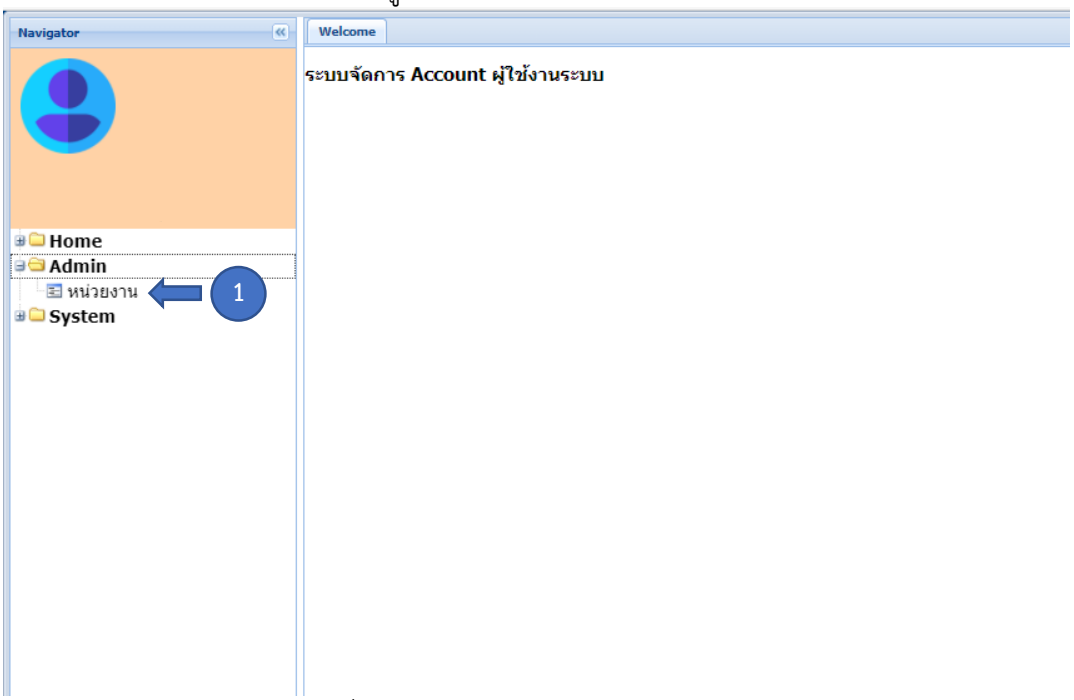
3.1.1.2 บันทึกข้อมูล หน่วยงาน User และ Password

3.1.1.3 คลิกปุ่มตกลง เพื่อเข้าสู่ระบบ



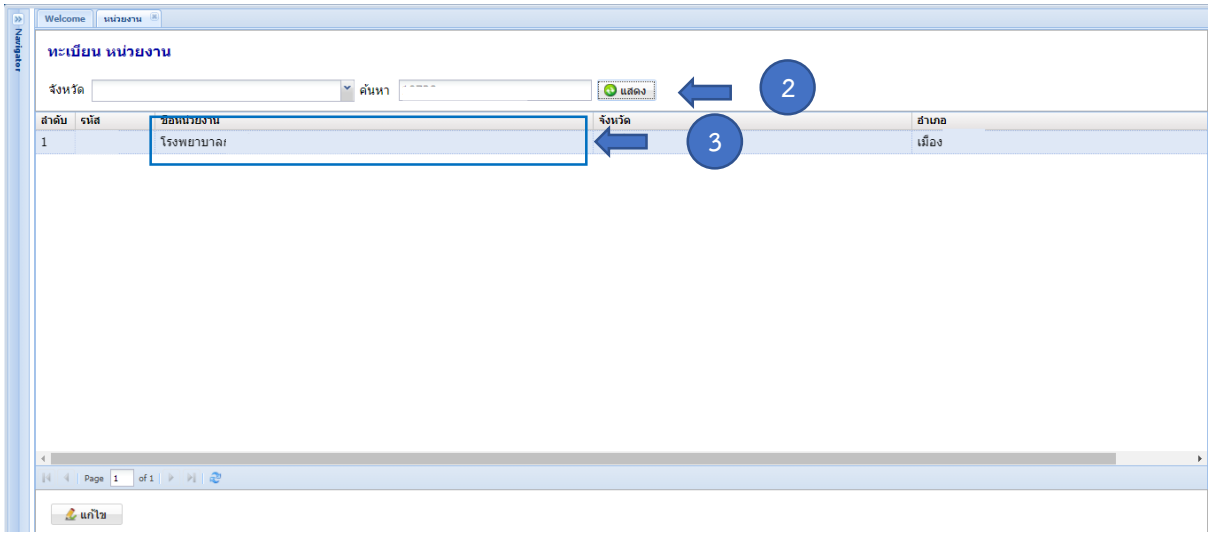
ภาพที่ 47 หน้าจอแสดงเพื่อเข้าสู่ระบบ MOPH Immunization Center

3.1.1.4 เลือกเมนู Admin และ เลือก หน่วยงาน (หมายเลข 1)



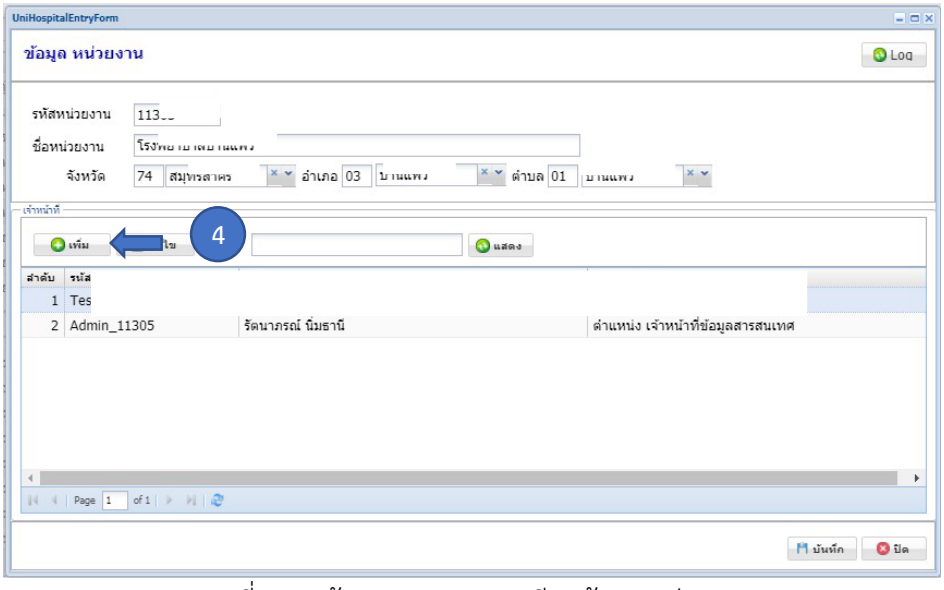
ภาพที่ 48 หน้าจอแสดงเมนูหลักในการใช้งาน

3.1.1.5 จะปรากฏหน้าจอ “ทะเบียนหน่วยงาน” ภาพที่ 49 เลือกจังหวัด หากไม่พบชื่อจังหวัดให้พิมพ์ชื่อ หรือ รหัสหน่วยบริการ และคลิกปุ่ม แสดง (หมายเลข 2) จากนั้นให้ ดับเบิลคลิกที่ชื่อหน่วยงานที่ต้องการเพิ่มผู้ใช้งาน (หมายเลข 3)



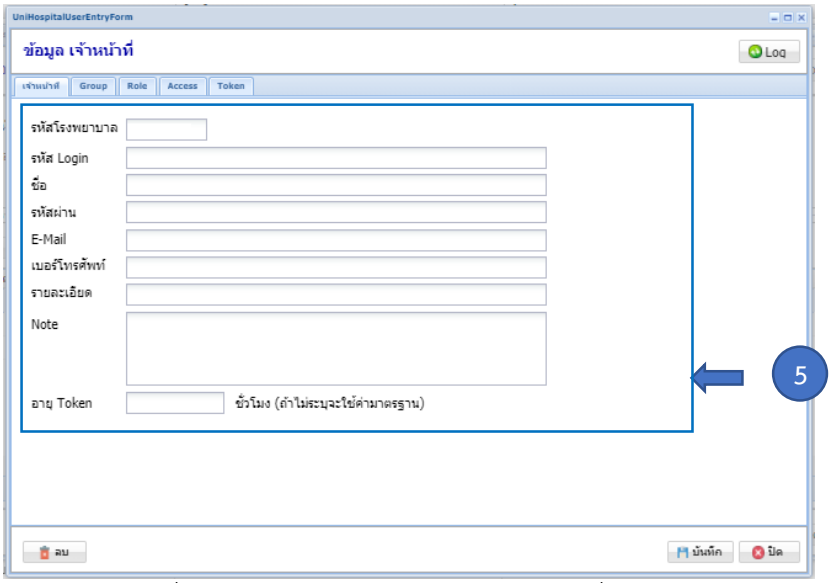
ภาพที่ 49 หน้าจอแสดงทะเบียนหน่วยงาน

3.1.1.6 หน้าจอ “ข้อมูลหน่วยงาน” ให้เพิ่มผู้ใช้งาน โดยคลิกที่ปุ่ม เพิ่ม (หมายเลข 4)



ภาพที่ 50 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลหน่วยงาน

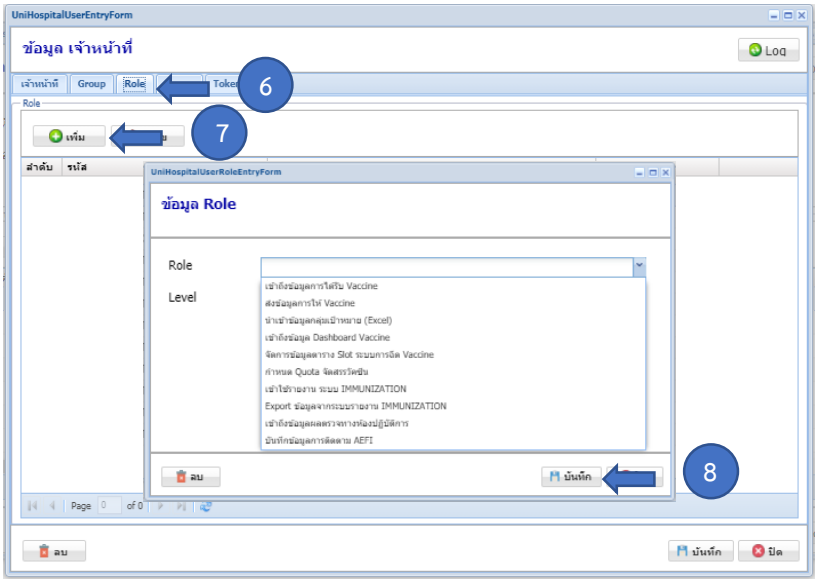
3.1.1.7 หน้าจอ”ข้อมูลเจ้าหน้าที่” ให้กรอกรายละเอียดผู้ใช้งานที่ต้องการเพิ่ม (หมายเลข 5)



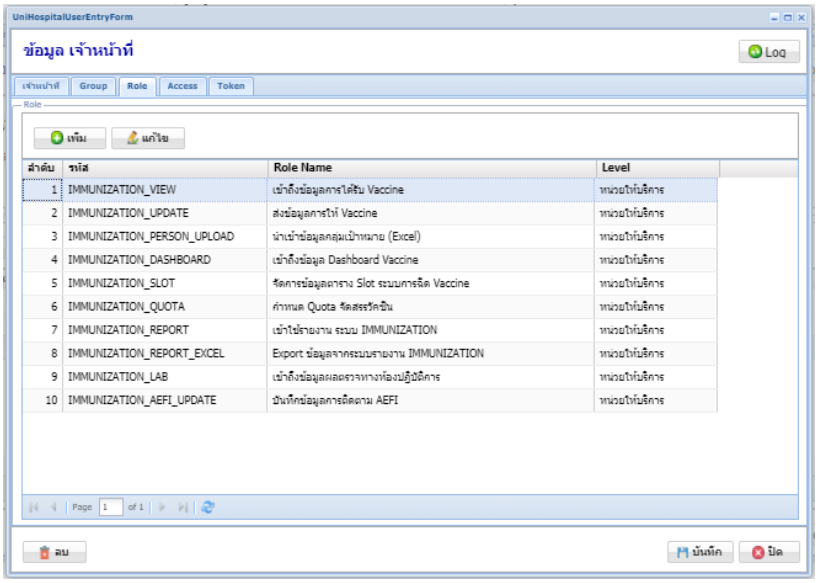
ภาพที่ 51 หน้าจอแสดงรายละเอียดในการเพิ่มผู้ใช้งาน

3.1.2 การกำหนดสิทธิแก่ผู้ใช้งานระบบ มีขั้นตอนดังนี้

3.1.2.1 คลิกแท็บ Role (หมายเลข 6) เพื่อกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานระบบ MOPH Immunization center คลิก “เพิ่ม” (หมายเลข 7) จะแสดงหน้าต่าง “ข้อมูล Role” ให้กำหนด “Role” และ “Level” ระดับสิทธิการใช้งาน ผู้ดูแลระบบแต่ละ Level ต้องทำความเข้าใจกับ Role ในหัวข้อบทบาท (Role) การใช้งานระบบ MOPH Immunization Center และระดับ (level) การเข้าถึงข้อมูลระบบ MOPH Immunization Center เพื่อกำหนด Role ให้กับผู้ใช้งานแต่ละระดับ Level ได้อย่างถูกต้อง จากนั้นให้กดปุ่มบันทึก (หมายเลข 8)

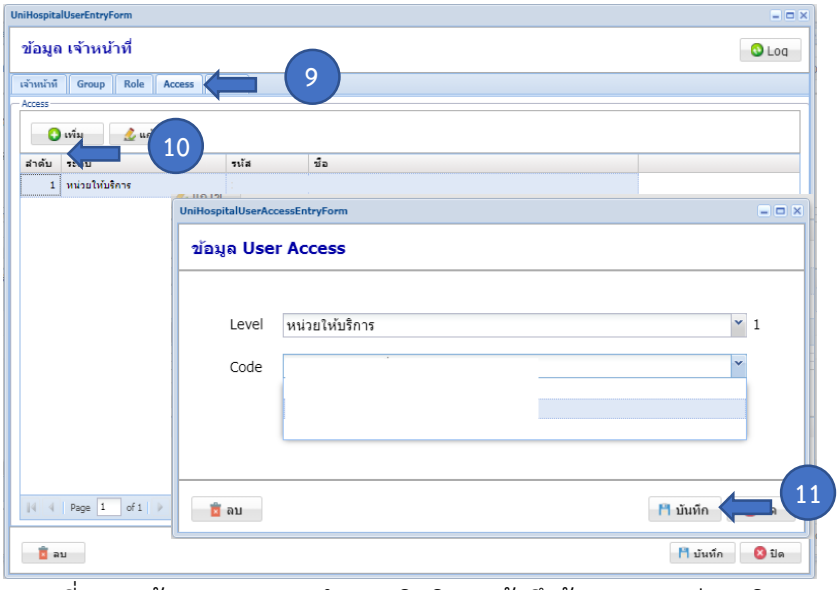


ภาพที่ 52 หน้าจอแสดงรายละเอียดการกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบ Role และ Level

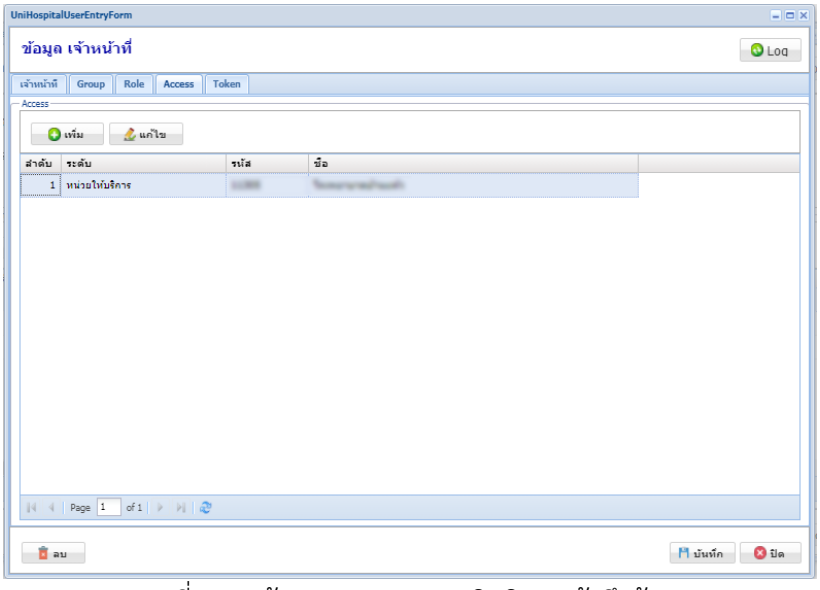


ภาพที่ 53 หน้าจอแสดงรายละเอียดตัวอย่างการกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบสำหรับหน่วยบริการ

3.1.2.2 แท็บ “Access” (หมายเลข 9) แล้วคลิก “เพิ่ม” (หมายเลข 10) แสดงหน้าต่าง “ข้อมูล User Access” เลือก “Level” และ “Code” สำหรับกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยบริการนั้น แล้วบันทึก (หมายเลข 11)



ภาพที่ 54 หน้าจอแสดงการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยบริการ



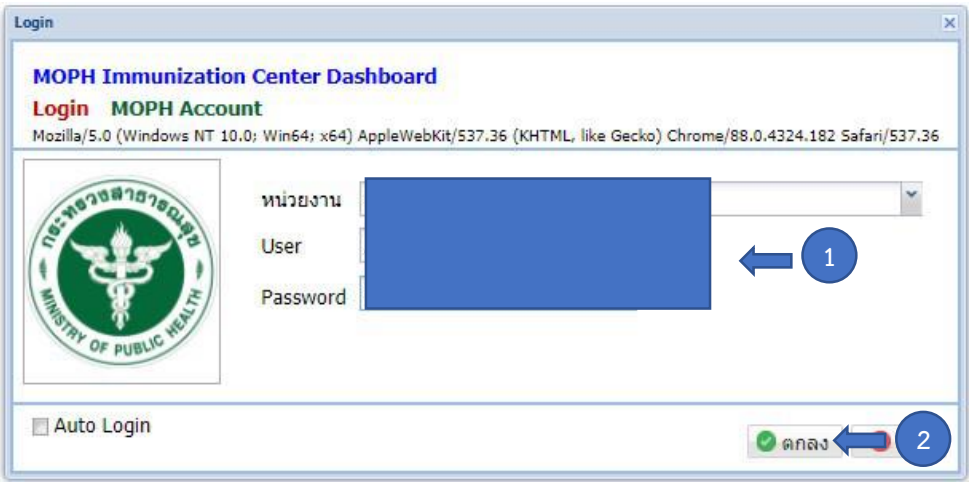
ภาพที่ 55 หน้าจอแสดงรายการสิทธิการเข้าถึงข้อมูล

3.2 การใช้งานระบบ MOPH Immunization Center Dashboard

3.2.1 การเข้าสู่ระบบ MOPH Immunization Center Dashboard มีขั้นตอน ดังนี้

3.2.1.1 เข้าเว็บไซต์ https://cvp1.moph.go.th/dashboard/

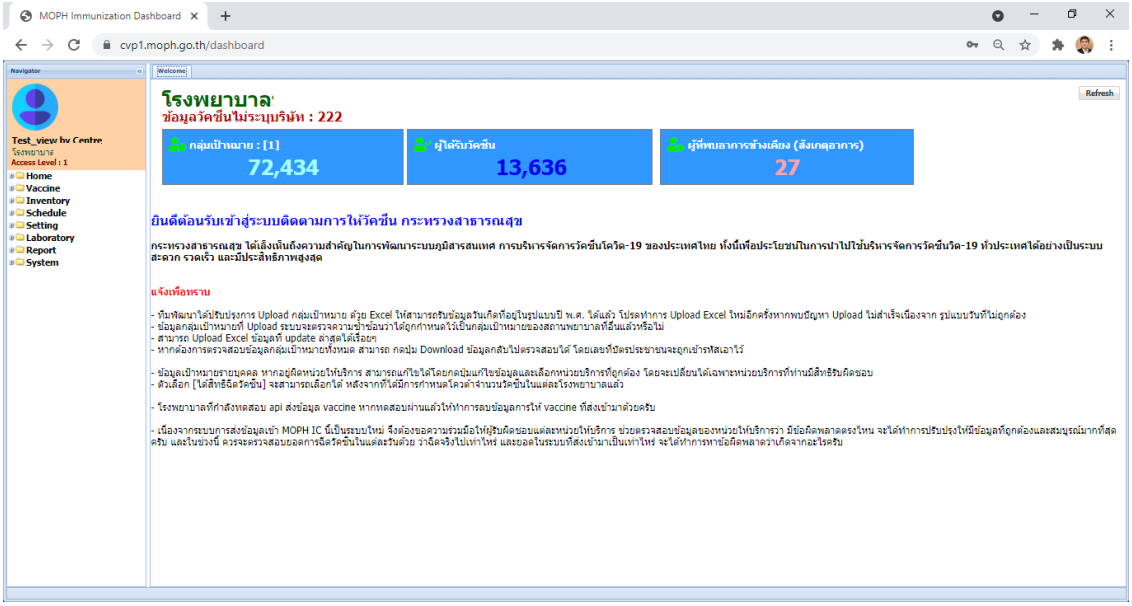
3.2.1.2 กรอกรายละเอียด หน่วยงาน User และ Password ของหน่วยงานตามที่ได้รับในอีเมล และคลิก “ตกลง” เข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 56 หน้าจอแสดงเพื่อเข้าสู่ระบบ MOPH Immunization Center Dashboard

3.2.1.3 เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จจะแสดงหน้าจอหลัก แสดงข้อความ “ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบติดตามการให้วัคซีน กระทรวงสาธารณสุข” ประกอบด้วยเมนู ดังนี้

1) เมนู HOME
2) เมนู Vaccine
3) เมนู Inventory
4) เมนู Schedule
5) เมนู Setting
6) เมนู Laboratory
7) เมนู Report
8) เมนู System

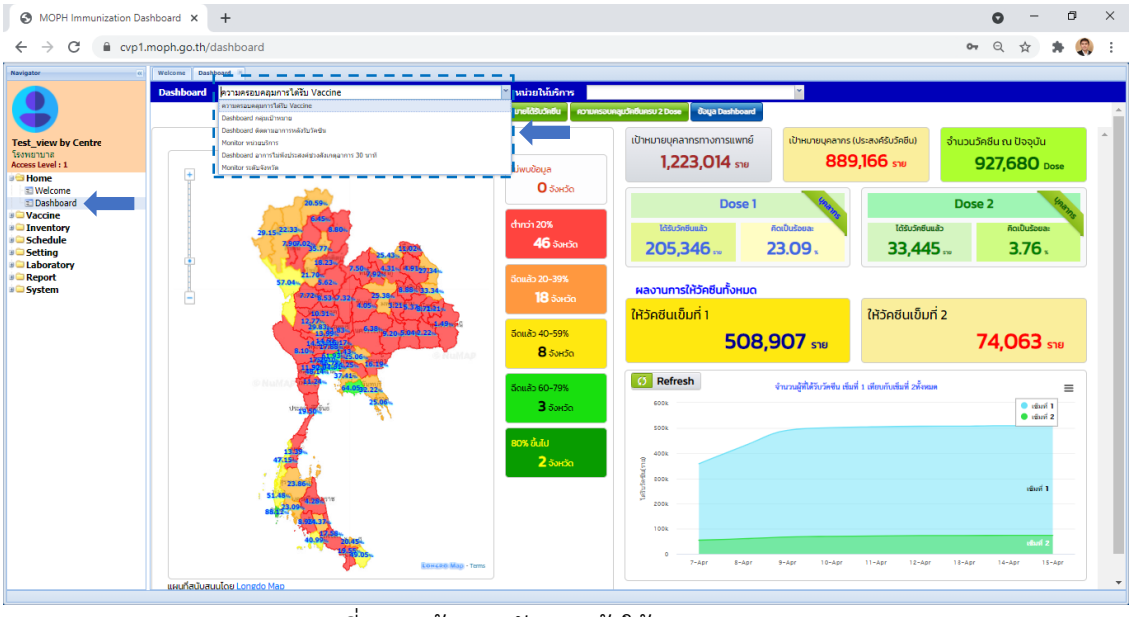


ภาพที่ 57 หน้าจอหลักของระบบ MOPH Immunization Center Dashboard

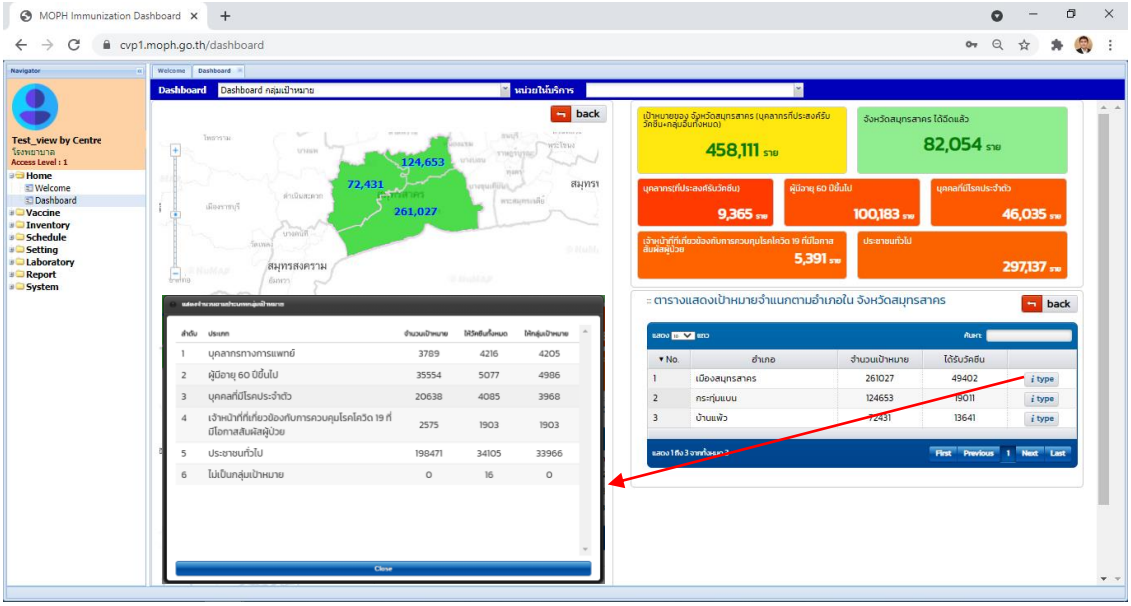
3.2.2 การติดตามผลการให้บริการฉีดวัคซีน

คลิกเลือกเมนู “Dashboard” จะแสดงรายละเอียดการติดตามผลการให้บริการวัคซีน สามารถเลือกการแสดงผลข้อมูลตามต้องการ ดังนี้

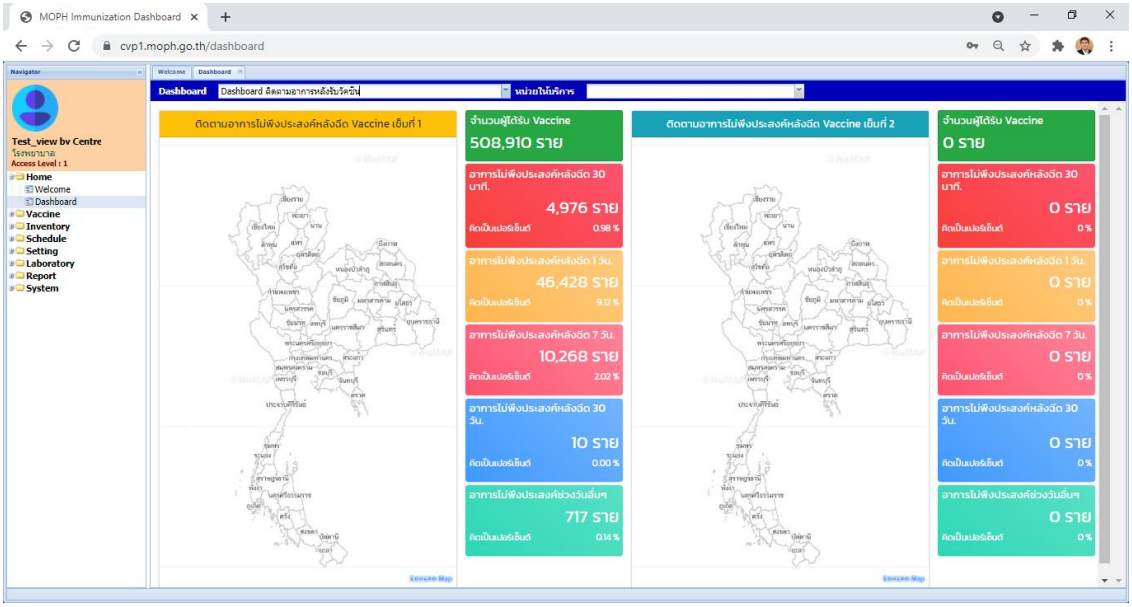
- ความครอบคลุมการได้รับ Vaccine
- Dashboard กลุ่มเป้าหมาย
- Dashboard ติดตามอาการหลังฉีดวัคซีน
- Monitor หน่วยบริการ
- Dashboard อาการไม่พึงประสงค์ช่วงสังเกตอาการ 30 นาที
- Monitor ระดับจังหวัด



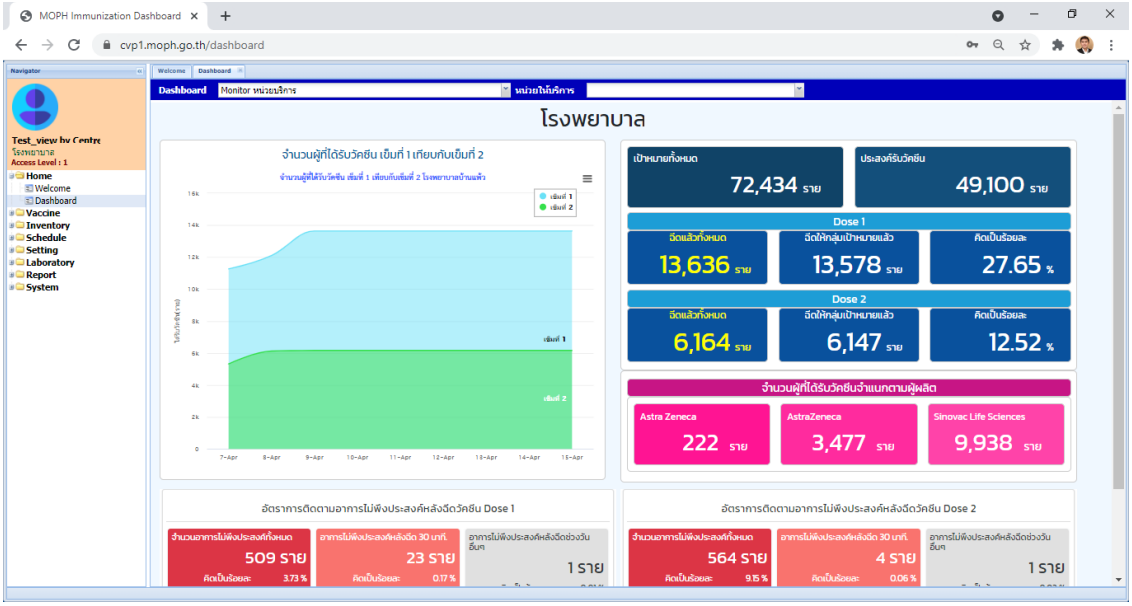
ภาพที่ 58 หน้าจอหลักการเข้าใช้งาน Dashboard



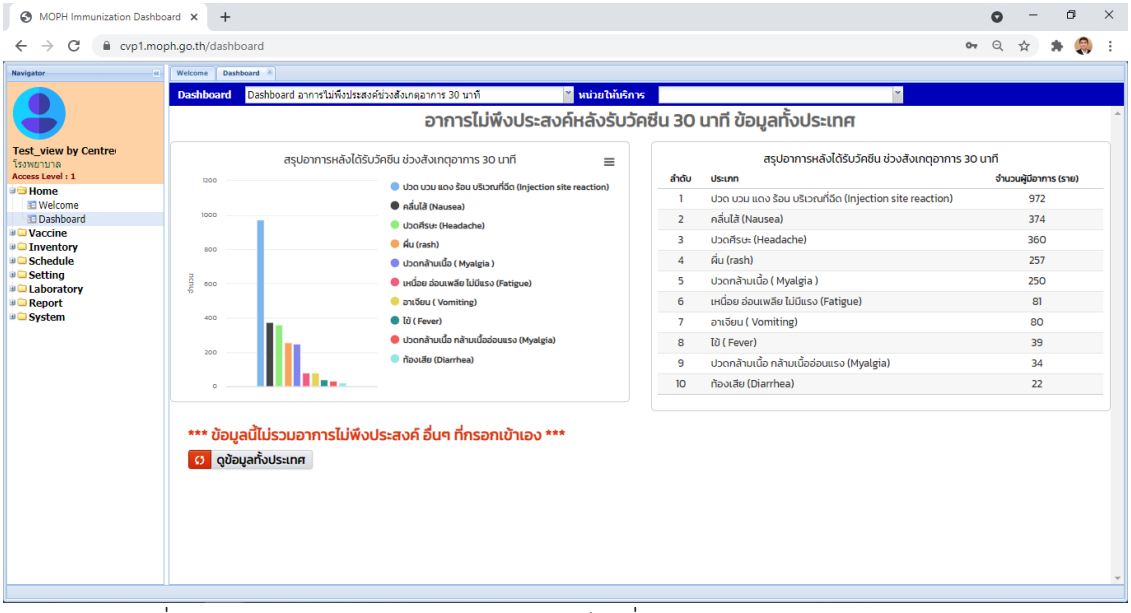
ภาพที่ 59 หน้าจอแสดง Dashboard กลุ่มเป้าหมาย (สำหรับหน่วยบริการ)



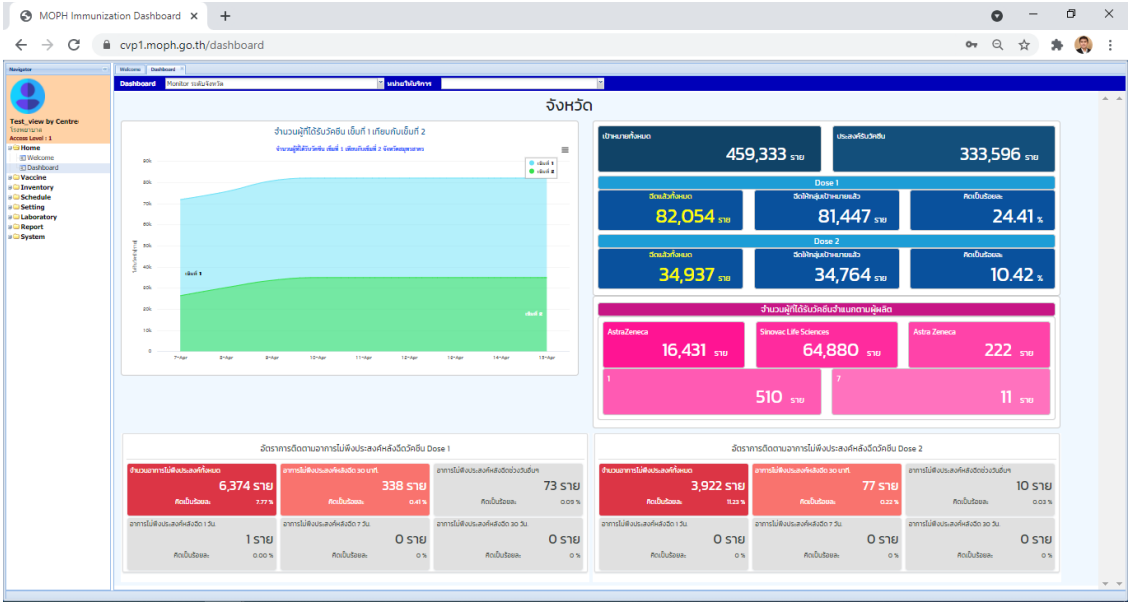
ภาพที่ 60 หน้าจอแสดง Dashboard ติดตามอาการหลังฉีดวัคซีน (สำหรับหน่วยบริการ)



ภาพที่ 61 หน้าจอแสดง Monitor หน่วยบริการ (สำหรับหน่วยบริการ)



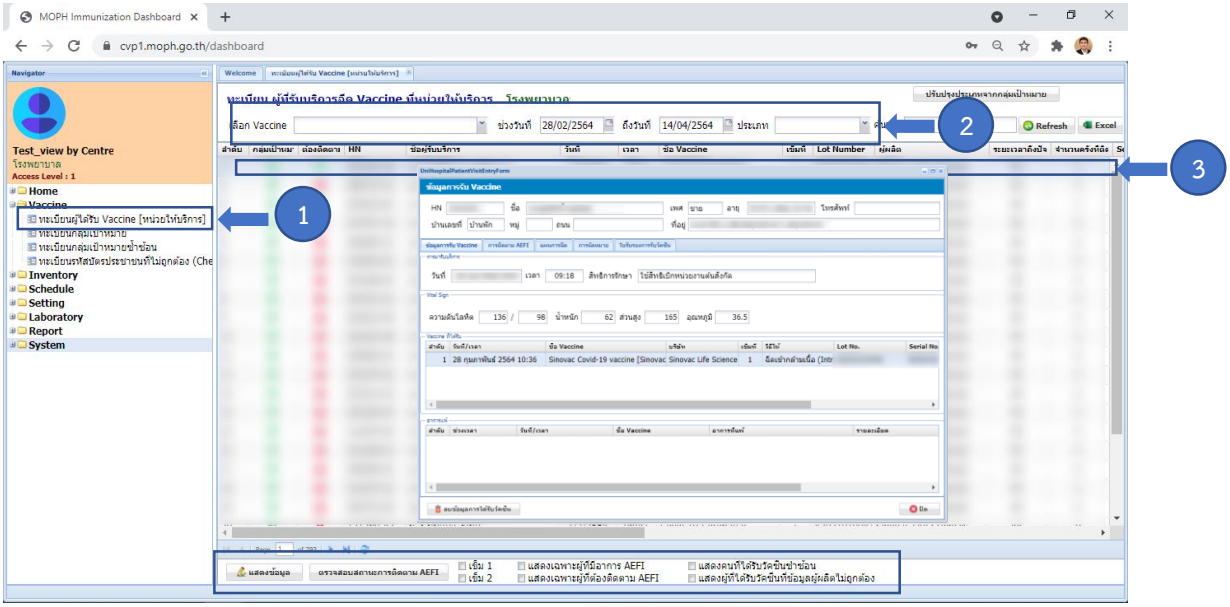
ภาพที่ 62 หน้าจอแสดง Dashboard อาการไม่พึ่งประสงค์ช่วงสังเกตุอาการ 30 นาที



ภาพที่ 63 หน้าจอแสดง Monitor ระดับจังหวัด

3.2.3 การตรวจสอบข้อมูลการให้บริการวัคซีน

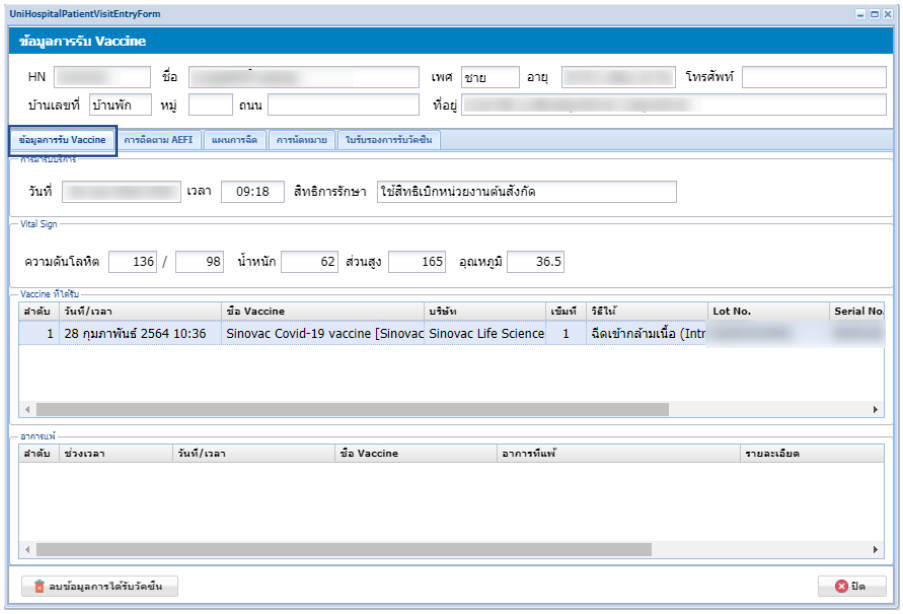
3.2.3.1 การตรวจสอบข้อมูลการให้บริการวัคซีนหน่วยบริการ เลือก “ทะเบียนผู้ได้รับ Vaccine [หน่วยให้บริการ]” และทำตามขั้นตอน 1-3 จะแสดงหน้าต่าง “ข้อมูลการรับวัคซีน” ของผู้รับวัคซีน เพื่อตรวจสอบข้อมูลการให้บริการวัคซีน ดังภาพที่ 64 ด้านล่างมีตัวเลือกในการแสดงผลและตรวจสอบข้อมูลตามต้องการ และยังสามารถดาวน์โหลดเป็นเอกสาร Excel เพื่อใช้งานในด้านอื่นๆ ตามต้องการได้



ภาพที่ 64 หน้าจอแสดง ทะเบียนผู้ได้รับ Vaccine หน่วยให้บริการ

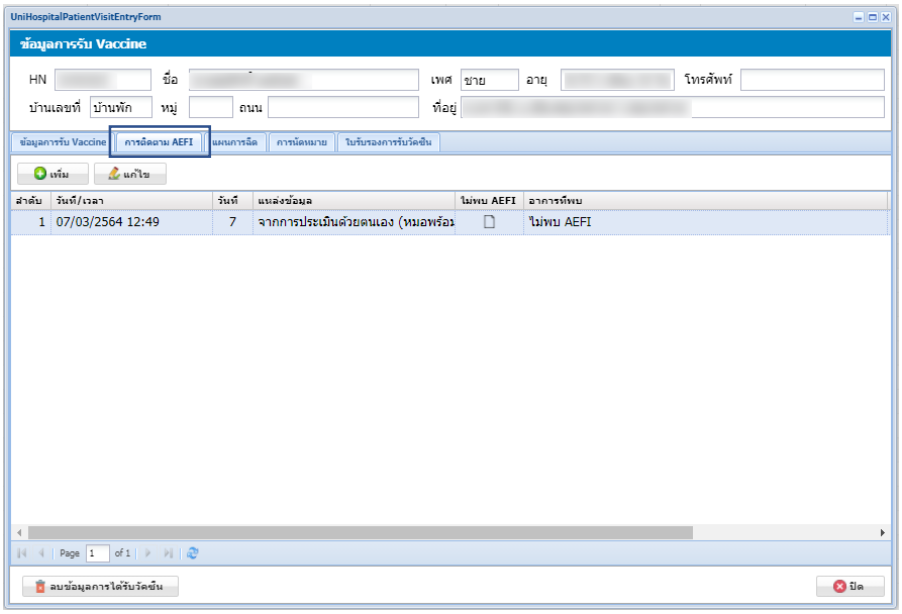
3.2.3.2 ข้อมูลการรับวัคซีน มี 5 เมนู ดังนี้

1) เมนู “ข้อมูลการรับวัคซีน” จะแสดงรายการการรับวัคซีน ตามภาพที่ 65



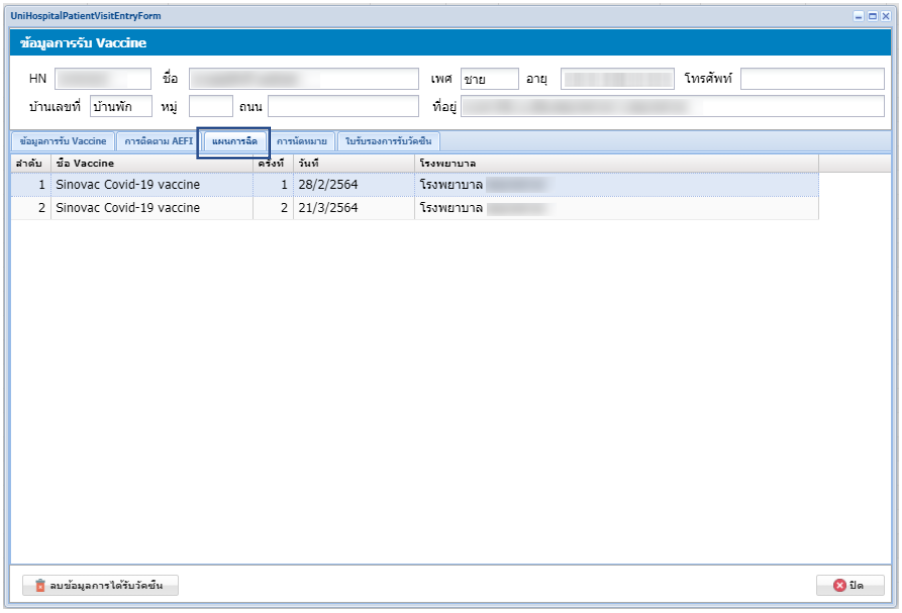
ภาพที่ 65 หน้าจอแสดง ข้อมูลการรับวัคซีน

2) เมนู “การติดตาม AEFI” จะแสดงรายการการติดตาม AEFI ตามภาพที่ 66



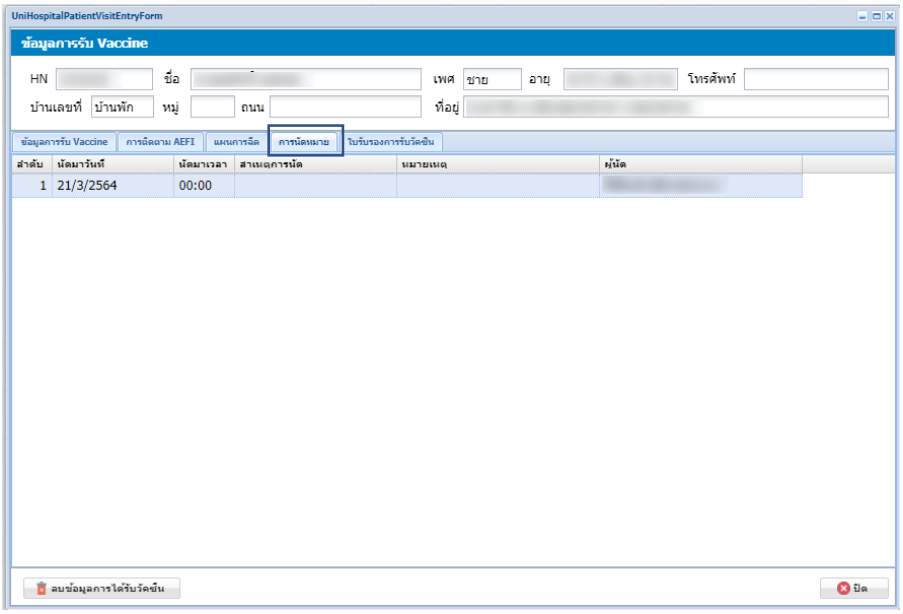
ภาพที่ 66 หน้าจอแสดง การติดตาม AEFI

3) เมนู “แผนการฉีด” จะแสดงรายการแผนการฉีด ตามภาพที่ 67



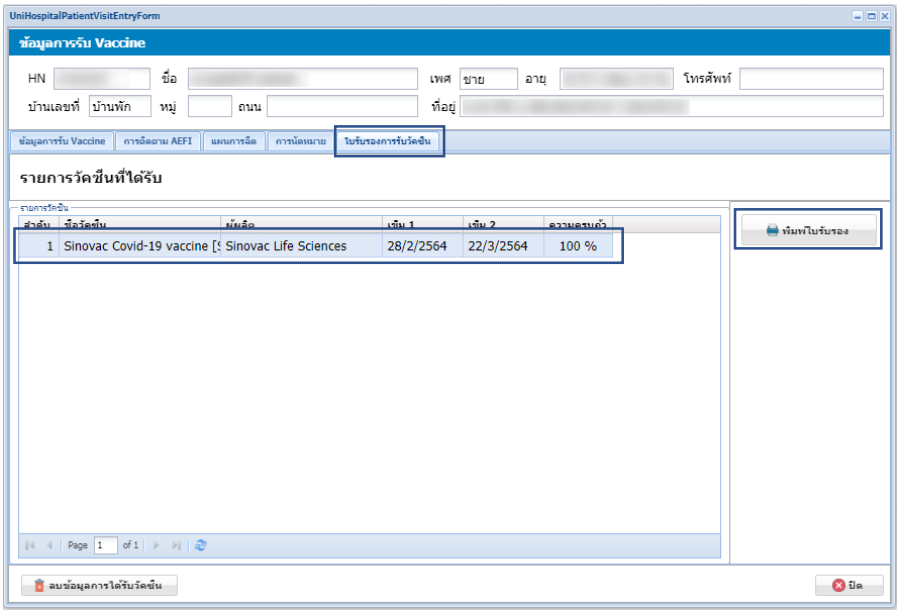
ภาพที่ 67 หน้าจอแสดง แผนการฉีด

4) เมนู “การนัดหมาย” จะแสดงรายการนัดหมายฉีดวัคซีน ตามภาพที่ 68



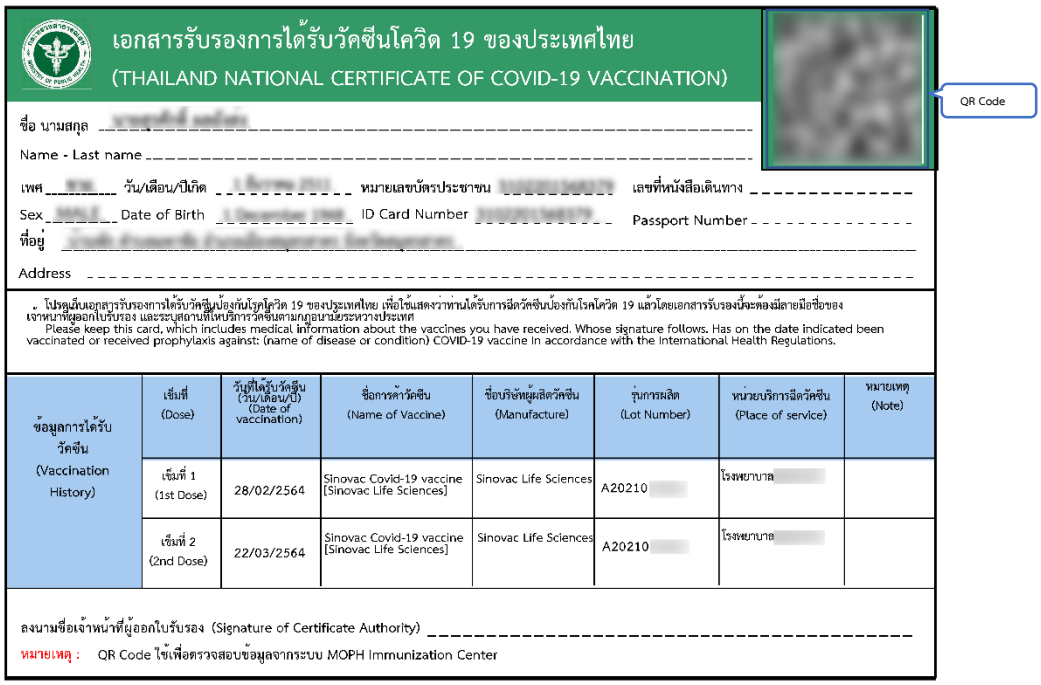
ภาพที่ 68 หน้าจอแสดง การนัดหมาย

5) เมนู “ใบรับรองการรับวัคซีน” จะแสดงข้อมูลการฉีดวัคซีนครบทั้ง 2 เข็ม และสามารถพิมพ์ใบรับรองการรับวัคซีน ตามภาพที่ 69



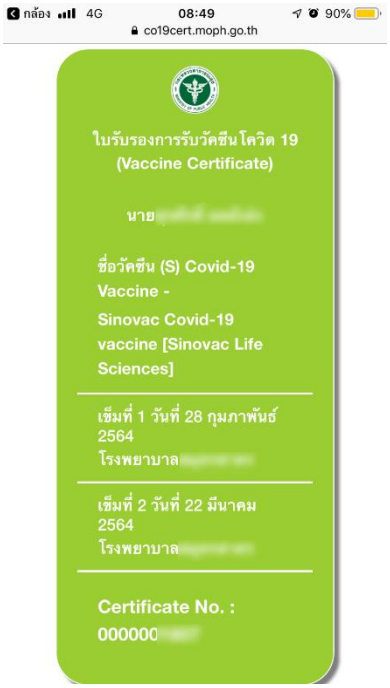
ภาพที่ 69 หน้าจอแสดงการพิมพ์ใบรับรองการรับวัคซีน

6) ตัวอย่างการพิมพ์ใบรับรองการรับวัคซีนจากระบบ MOPH-IC จะปรากฏ QR Code ไว้สำหรับสแกนดูรายละเอียดการรับวัคซีน ดังภาพที่ 70



ภาพที่ 70 หน้าจอแสดงตัวอย่างใบรับรองการรับวัคซีน

7) แสดงตัวอย่างการผลการแสกน QR Code จากใบรับรองการรับวัคซีน ดังภาพที่ 71



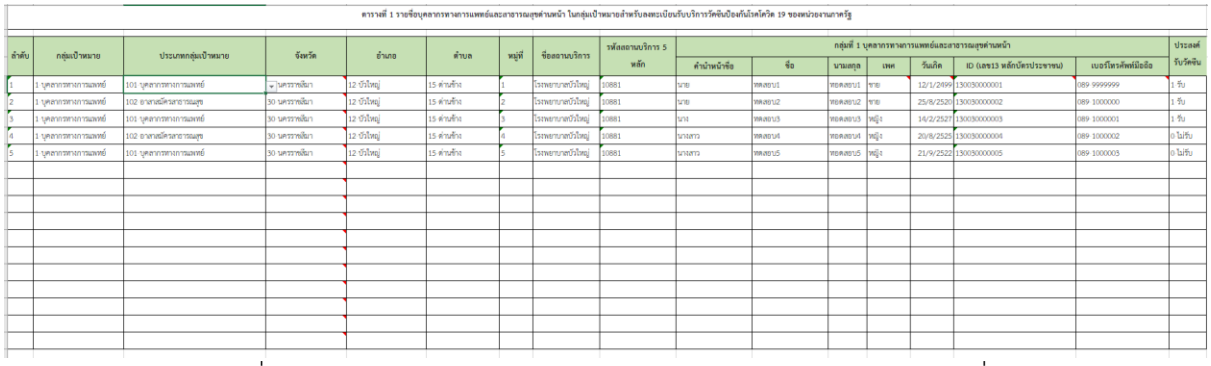
ภาพที่ 71 หน้าจอแสดงรายละเอียดผลการรับ

3.2.4 การนำเข้าข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับวัคซีน (White List)

3.2.4.1 จัดเตรียม File excel ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย ที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดได้รวบรวมจากหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้

1) เจ้าหน้าที่นำข้อมูลที่รวบรวมจากหน่วยงานในพื้นที่ จัดทำในรูปแบบ File Excel ตามรูปแบบที่กำหนด “1 File ต่อ 1 กลุ่มเป้าหมาย” ประกอบด้วย บุคลากรทางการแพทย์, ผู้สูงอายุ 60 ปีขึ้นไป, บุคคลที่มีโรคประจำตัว, เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมโรคโควิด 19 ที่มีโอกาสสัมผัสผู้ป่วยและประชาชนทั่วไป ซึ่งสามารถดาวน์โหลดTemplate ได้ที่ http://spd.moph.go.th/new_bps/morprom โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- ข้อมูลที่ต้องการนำเข้าต้องอยู่ที่ Sheet แรก เท่านั้น
- ทุกคอลัมน์ ต้องเป็นรูปแบบ (Format) ที่กำหนดให้ตามตัวอย่าง เท่านั้น
- รหัสหน่วยบริการ 5 หลัก (Hcode5) ตามมาตรฐานกองยุทธศาสตร์และแผนงานที่กลุ่มเป้าหมายมีความประสงค์รับวัคซีน
- คำนำหน้าชื่อ ให้ใช้ 3 ประเภทและใช้คำเต็ม เท่านั้น คือ นาย นาง นางสาว
- วัน / เดือน / ปีเกิด ต้องเป็นรูปแบบ (Format) วว / ดด /ปปปป(พ.ศ.) เท่านั้น เช่น 20/8/2525
- หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ต้องเป็นตัวเลขทั้งหมดและถูกต้องตามฐานข้อมูลกรมการปกครอง เช่น 1353588045452
- เบอร์โทรศัพท์ ต้องกรอกเป็นรูปแบบ เช่น 089-9999999
- การประสงค์รับวัคซีน ต้องเป็นรูปแบบ (Format) คือ 1-รับ, 0-ไม่รับ



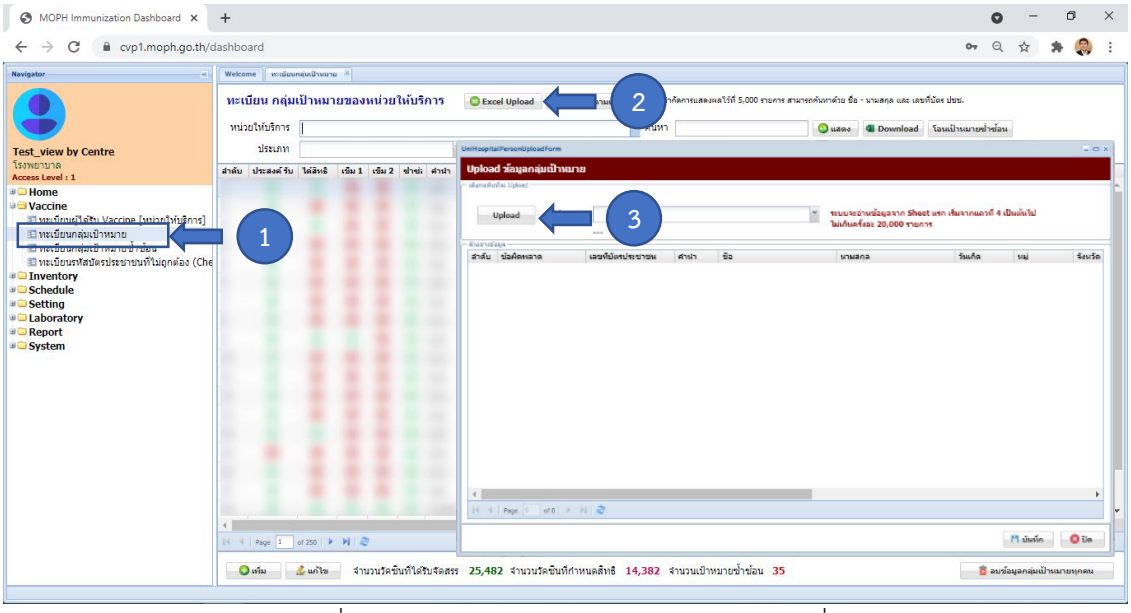
ตารางที่ 1 รายชื่อบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขด่านหน้า ในกลุ่มเป้าหมายสำหรับลงทะเบียนรับบริการวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 ของหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ	กลุ่มเป้าหมาย	ประเภทกลุ่มเป้าหมาย	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่ที่	ชื่อสถานบริการ	รหัสสถานบริการ 5 หลัก	กลุ่มที่ 1 บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขด่านหน้า							ประเภทรับวัคซีน
									คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	วันเกิด	ID (เลข13 หลักบัตรประชาชน)	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	
1	1 บุคลากรทางการแพทย์	101 บุคลากรทางการแพทย์	30 นครราชสีมา	12 บัวใหญ่	15 ด่านจัก	1	โรงพยาบาลบัวใหญ่	10881	นาย	ทดสอบ1	ทดสอบ1	ชาย	12/1/2499	1300300000001	089 9999999	1 รับ
2	1 บุคลากรทางการแพทย์	102 อาสาสมัครสาธารณสุข	30 นครราชสีมา	12 บัวใหญ่	15 ด่านจัก	2	โรงพยาบาลบัวใหญ่	10881	นาย	ทดสอบ2	ทดสอบ2	ชาย	25/8/2520	1300300000002	089 1000000	1 รับ
3	1 บุคลากรทางการแพทย์	101 บุคลากรทางการแพทย์	30 นครราชสีมา	12 บัวใหญ่	15 ด่านจัก	3	โรงพยาบาลบัวใหญ่	10881	นาง	ทดสอบ3	ทดสอบ3	หญิง	14/2/2527	1300300000003	089 1000001	1 รับ
4	1 บุคลากรทางการแพทย์	102 อาสาสมัครสาธารณสุข	30 นครราชสีมา	12 บัวใหญ่	15 ด่านจัก	4	โรงพยาบาลบัวใหญ่	10881	นางสาว	ทดสอบ4	ทดสอบ4	หญิง	20/8/2525	1300300000004	089 1000002	0 ไม่รับ
5	1 บุคลากรทางการแพทย์	101 บุคลากรทางการแพทย์	30 นครราชสีมา	12 บัวใหญ่	15 ด่านจัก	5	โรงพยาบาลบัวใหญ่	10881	นางสาว	ทดสอบ5	ทดสอบ5	หญิง	21/9/2522	1300300000005	089 1000003	0 ไม่รับ

ภาพที่ 72 ตัวอย่างโครงสร้าง Excel สำหรับนำเข้าข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับวัคซีน

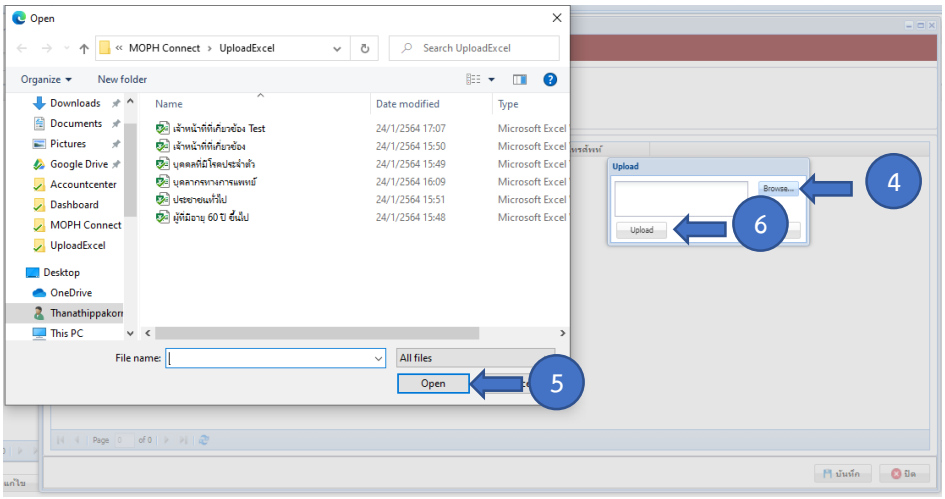
3.2.4.2 การนำเข้าข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับวัคซีน 5 กลุ่ม มีดังนี้

1) เลือกเมนู “ทะเบียนกลุ่มเป้าหมาย” และทำตามขั้นตอน 1-3 เพื่อ Upload File เข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ 73



ภาพที่ 73 หน้าจอการนำเข้าข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับวัคซีน

2) กดปุ่ม “Browse” (หมายเลข 4) เลือกไฟล์ที่ต้องการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ และ คลิกปุ่ม “Open” (หมายเลข 5) แล้วกดปุ่ม “Upload” (หมายเลข 6)

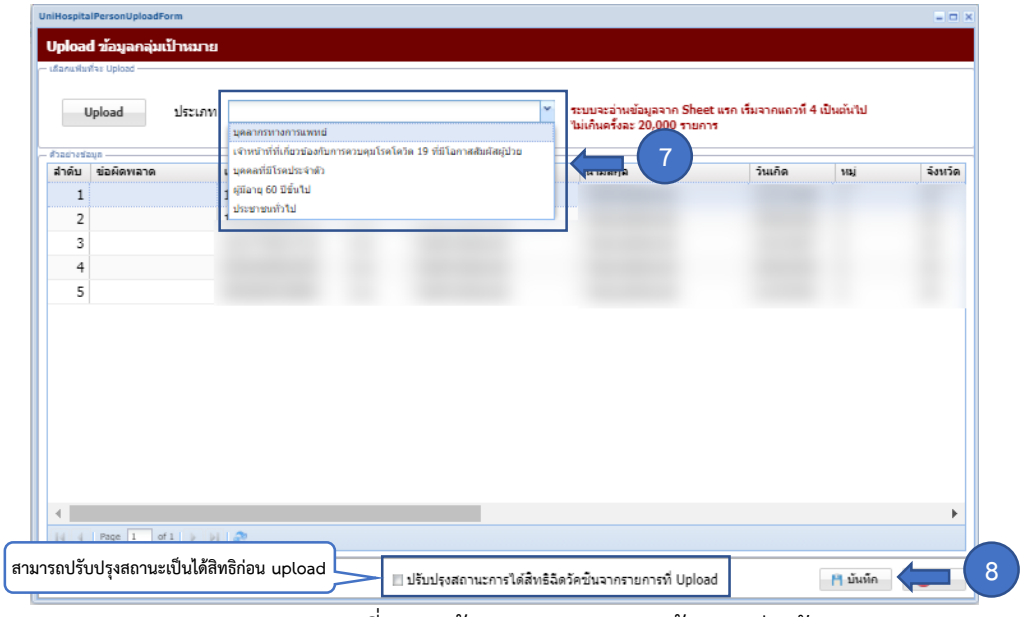


ภาพที่ 74 หน้าจอเลือกไฟล์ Upload ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย

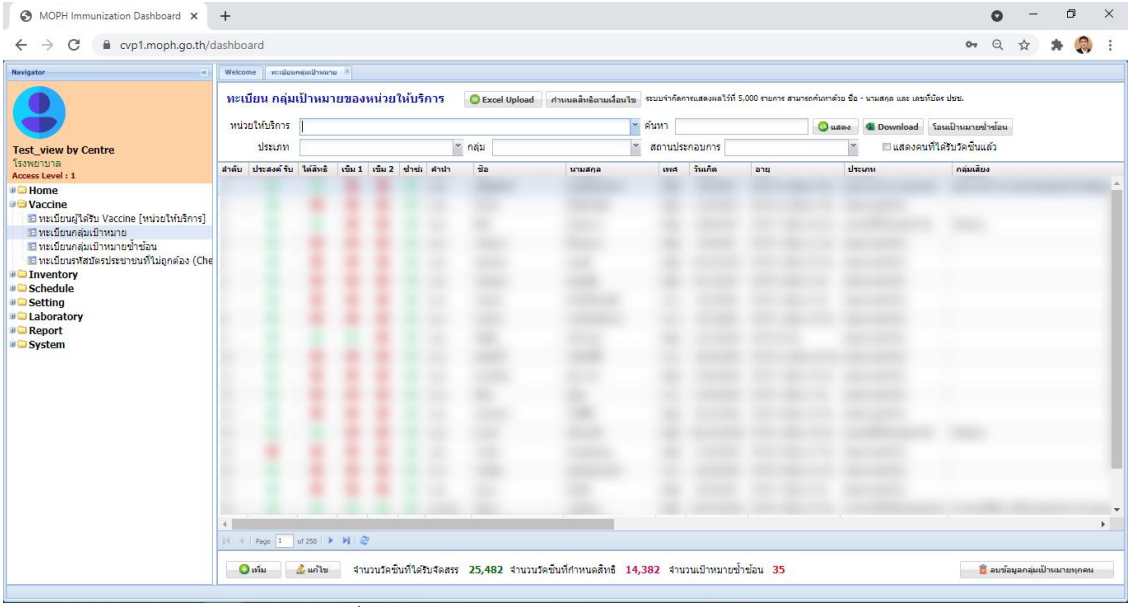
3) จะแสดงข้อมูลรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย ตามข้อมูลใน Whitelist จากนั้น เลือกประเภทกลุ่มเป้าหมายให้ตรงตาม Whitelist ที่ Upload (หมายเลข 7) ประกอบด้วยกลุ่มเป้าหมาย 5 กลุ่ม ดังนี้

- บุคลากรทางการแพทย์
- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมโรคโควิด 19 ที่มีโอกาสสัมผัสผู้ป่วย
- บุคคลที่มีโรคประจำตัว
- ผู้มีอายุ 60 ปีขึ้นไป
- ประชาชนทั่วไป

แล้วกดปุ่มบันทึก (หมายเลข 8)

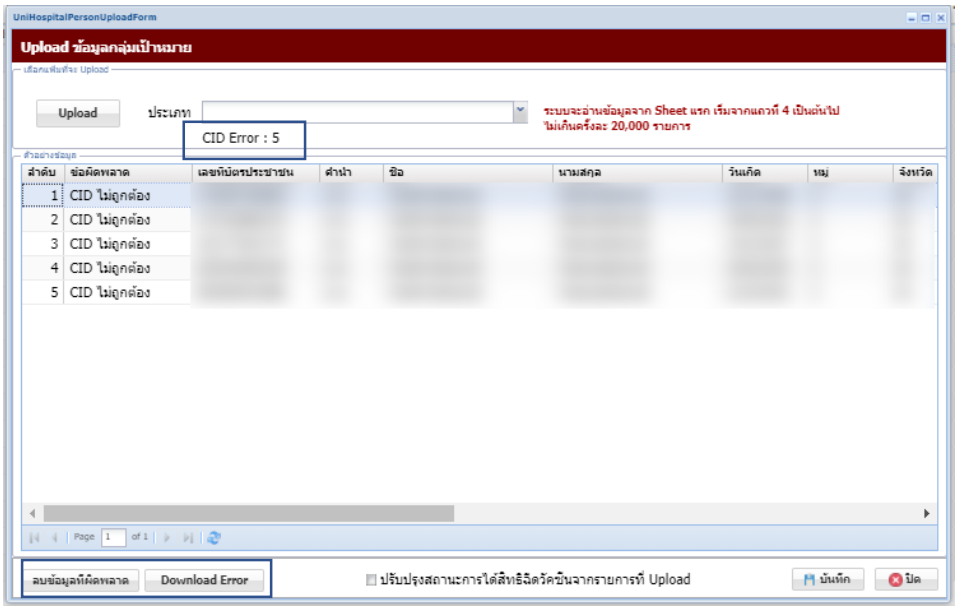


ภาพที่ 75 หน้าจอการ Upload ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย



ภาพที่ 76 หน้าจอแสดงรายละเอียดการนำเข้าข้อมูลสำเร็จ

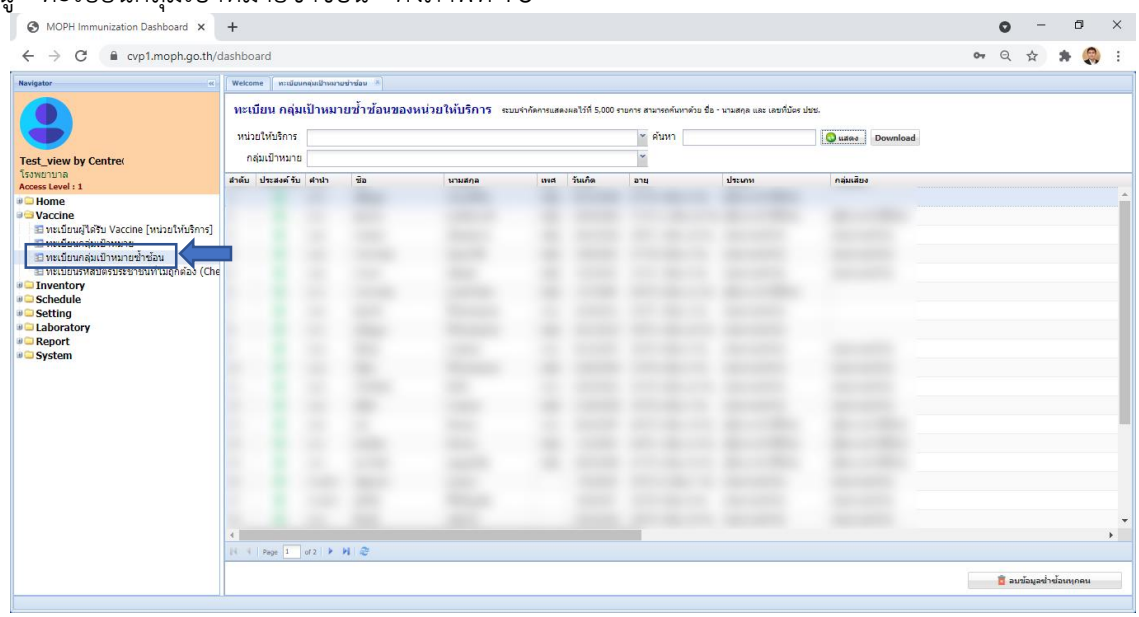
4) กรณีนำเข้าข้อมูลไม่สำเร็จจะแสดงข้อผิดพลาดการนำเข้าข้อมูล เช่น ตามตัวอย่าง CID Error : 5 หมายถึง เกิดข้อมูลผิดพลาดไม่สามารถนำเข้าได้ที่ CID แถวที่ 5 สามารถลบข้อมูลที่ผิดพลาดเพื่อนำเข้าข้อมูลที่ถูกต้องไปก่อน หรือ Download Error มาแก้ไขให้ถูกต้อง แล้วนำเข้าข้อมูลอีกครั้ง



ภาพที่ 77 หน้าจอแสดงรายละเอียด กรณีการนำเข้าข้อมูลไม่สำเร็จ

3.2.5 การตรวจสอบทะเบียนกลุ่มเป้าหมายซ้ำซ้อน

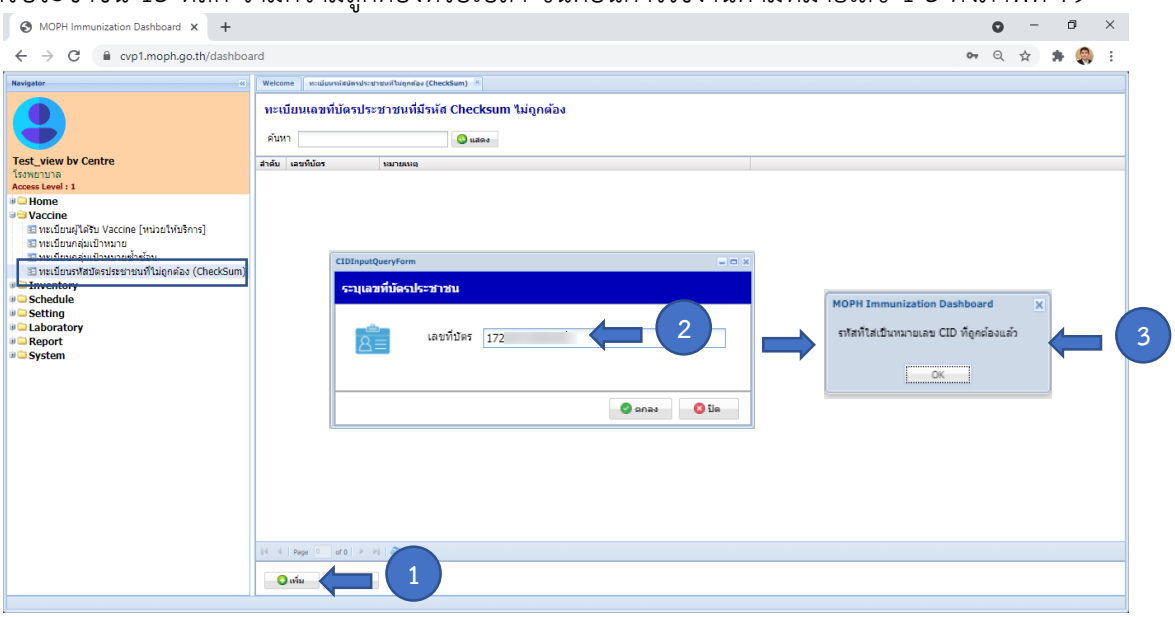
กรณีการนำเข้าข้อมูลกลุ่มเป้าหมายจำนวนไม่ตรงตามที่นำเข้า สามารถตรวจสอบได้ที่เมนู “ทะเบียนกลุ่มเป้าหมายซ้ำซ้อน” ดังภาพที่ 78



ภาพที่ 78 หน้าจอแสดงรายละเอียด กรณีการนำเข้าข้อมูลไม่สำเร็จ

3.2.6 ทะเบียนรหัสบัตรประชาชนที่ไม่ถูกต้อง (CheckSum)

ทะเบียนรหัสบัตรประชาชนที่ไม่ถูกต้อง (CheckSum) เป็นเมนูที่ใช้ตรวจสอบเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ว่ามีความถูกต้องหรือเปล่า ขั้นตอนการใช้งานตามหมายเลข 1-3 ดังภาพที่ 79

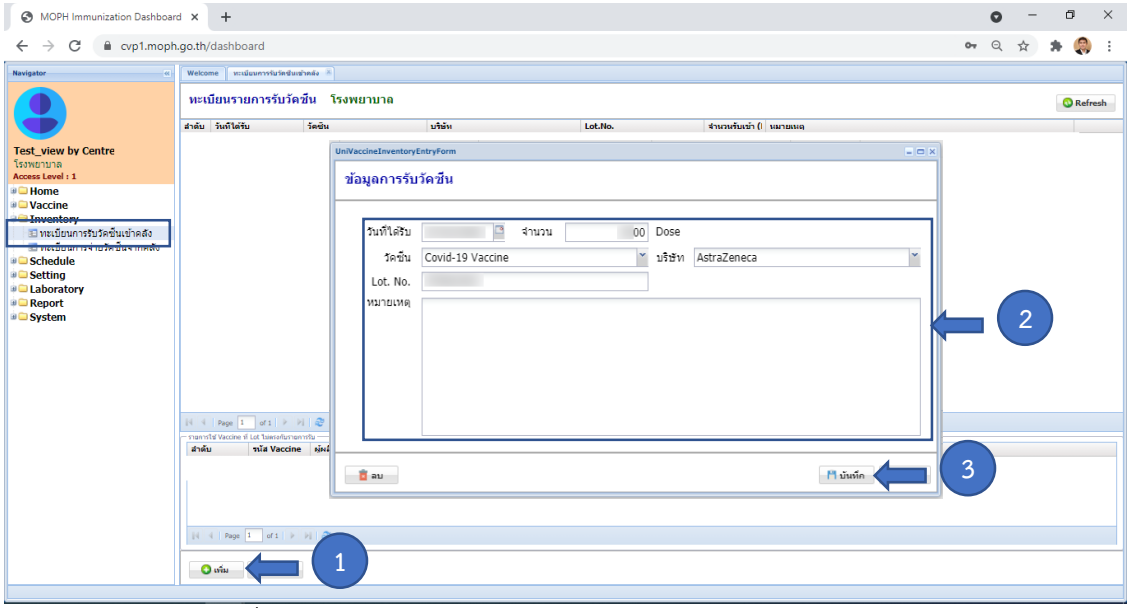


ภาพที่ 79 หน้าจอแสดงรายละเอียด ทะเบียนรหัสบัตรประชาชนที่ไม่ถูกต้อง (CheckSum)

3.2.7 การรับวัคซีนเข้าคลังและการจ่ายวัคซีนออกจากคลัง

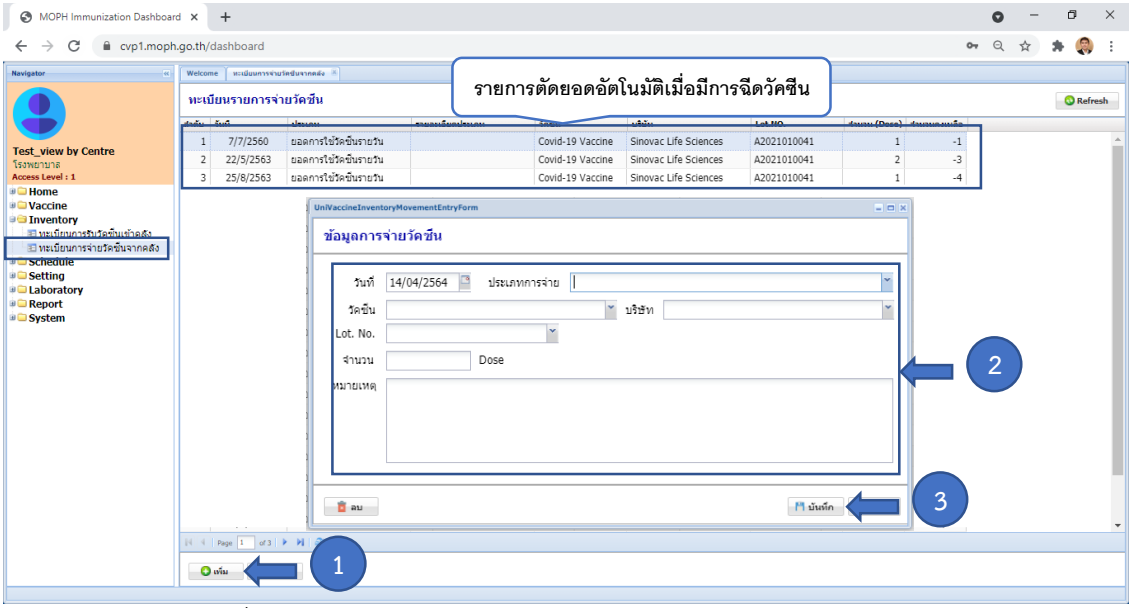
การรับวัคซีนเข้าคลัง หน่วยให้บริการต้องรับวัคซีนเข้าคลังทันทีที่ได้รับการจัดสรรวัคซีนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อใช้ในการวางแผนในการฉีดและกำหนดสิทธิ์ให้กับกลุ่มเป้าหมายตามขอบเขตการบริหารงานของหน่วย ส่วนการจ่ายวัคซีนออกจากคลังจะเป็นกรณีที่วัคซีนเสียหายหรือโอนให้กับหน่วยบริการอื่นและเป็นข้อมูลการตัดยอดตามจำนวนการให้วัคซีนแก่กลุ่มเป้าหมาย มีขั้นตอนดังนี้

3.2.7.1 เลือกเมนู “Inventory” และ “ทะเบียนการรับวัคซีนเข้าคลัง”ดำเนินตามขั้นตอน 1- 3 เพื่อรับวัคซีนเข้าคลัง ดังภาพที่ 80



ภาพที่ 80 หน้าจอแสดงการใช้งานเมนู ทะเบียนการรับวัคซีนเข้าคลัง

3.2.7.2 หากต้องการจ่ายวัคซีนจากคลัง เลือกเมนู “Inventory” และ “ทะเบียนการจ่ายวัคซีนจากคลัง”ดำเนินตามขั้นตอน 1- 3 เพื่อจ่ายวัคซีนจากคลัง ดังภาพที่ 81



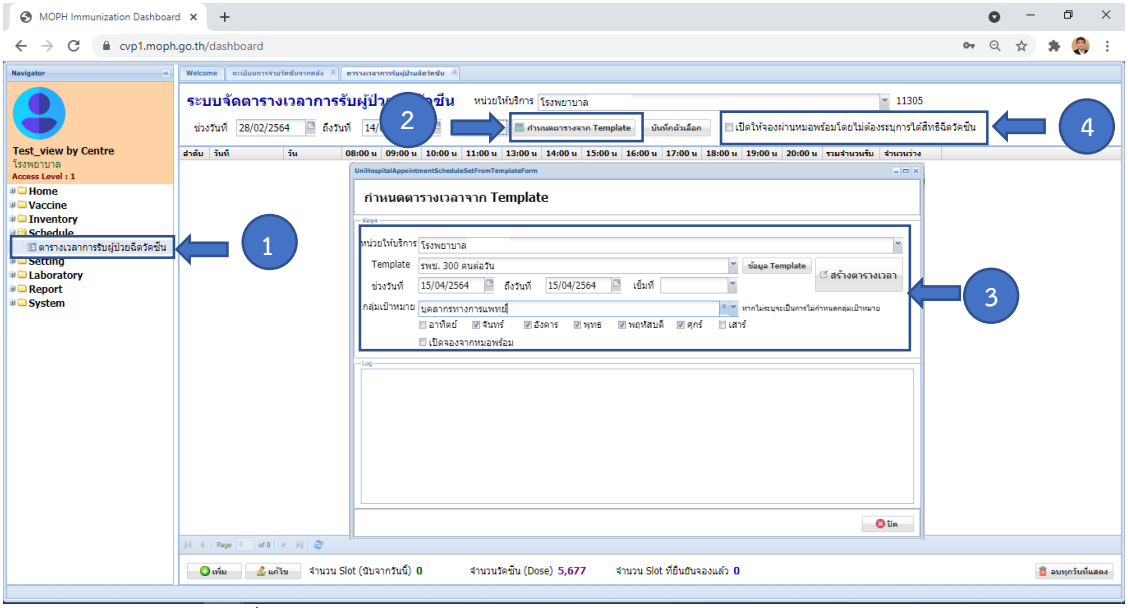
ภาพที่ 81 หน้าจอแสดงการใช้งานเมนู ทะเบียนการจ่ายวัคซีนจากคลัง

3.2.8 การบริหารจัดการคิวการรับวัคซีน ดังนี้

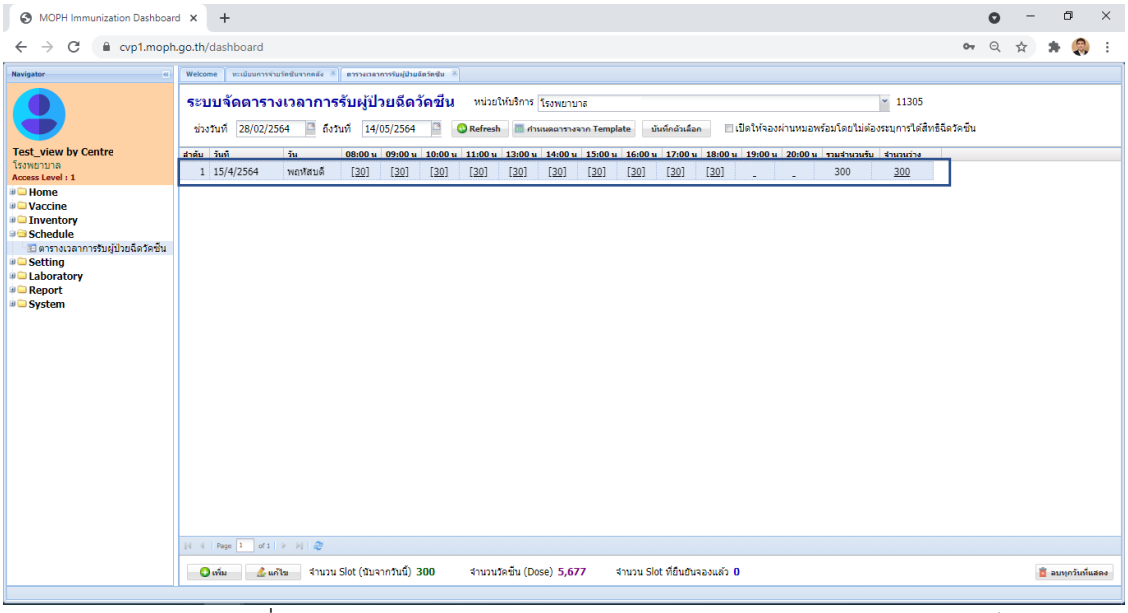
3.2.8.1 เลือกเมนู “ตารางเวลาการรับผู้ป่วยฉีดวัคซีน” และดำเนินตามขั้นตอน 1-3 เพื่อสร้างตารางกำหนดช่วงเวลาการจองคิวรับวัคซีน

** กรณีต้องการเพิ่มตารางเวลา โดยกำหนดเฉพาะกลุ่มเป้าหมายให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย

** กรณีต้องการเปิดรับการจองคิวผ่านหมอพร้อมให้ ทำเครื่องถูกที่ช่อง “เปิดจองจากหมอพร้อม”



ภาพที่ 82 แสดงการสร้างตารางกำหนดช่วงเวลาการจองคิวรับวัคซีน

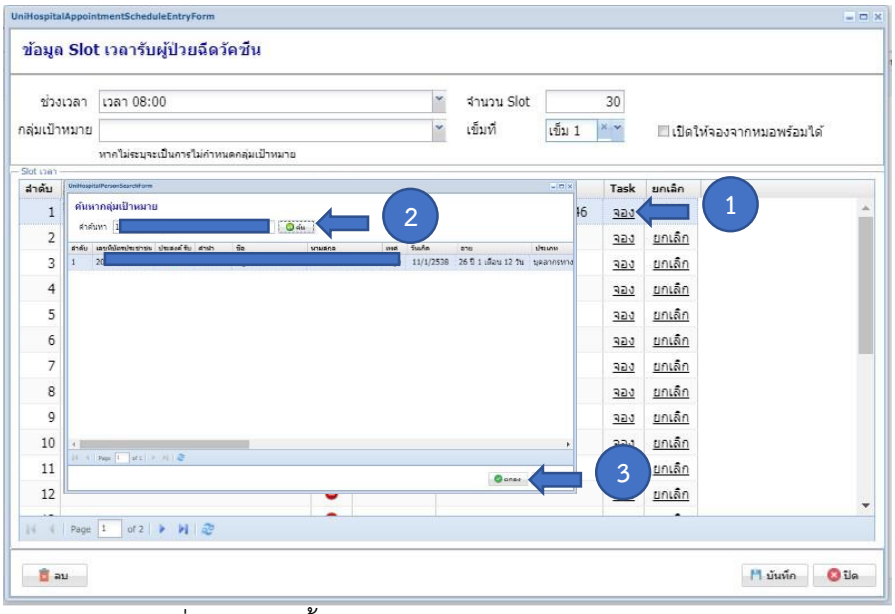


ภาพที่ 83 แสดงการสร้างตารางกำหนดช่วงเวลาการจองคิวรับวัคซีนสำเร็จ

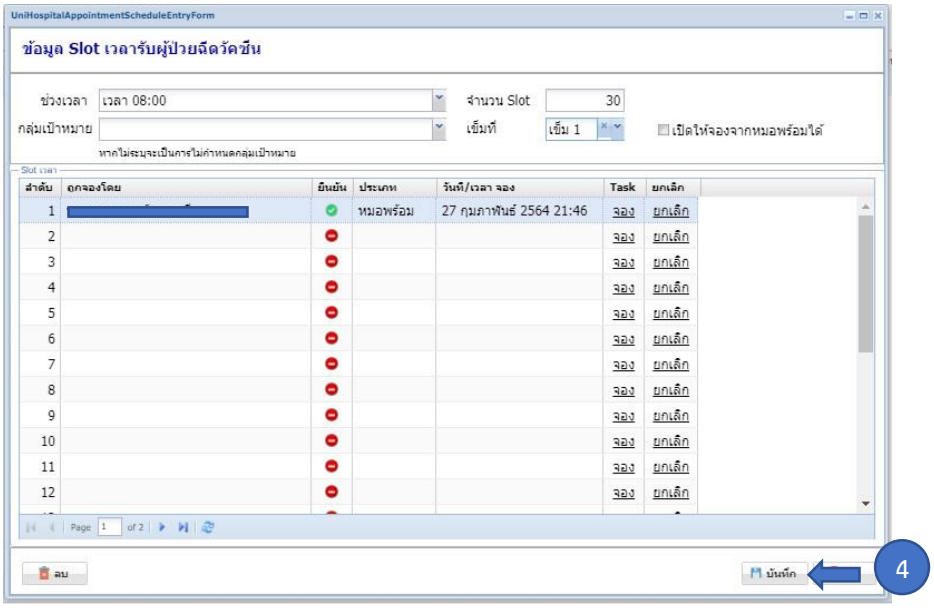
3.2.9 การจองคิวผู้ได้รับวัคซีนสำหรับหน่วยบริการ

3.2.9.1 เลือกช่วงวันและเวลาที่ต้องการจองคิวให้ผู้ได้รับสิทธิการฉีดวัคซีน

3.2.9.2 จะแสดงหน้าจอ “ข้อมูล Slot เวลารับผู้ป่วยฉีดวัคซีน” สามารถเลือกช่วงเวลา ที่ต้องการ กดปุ่ม “จอง” เพื่อค้นหากลุ่มเป้าหมาย และกดปุ่ม “ตกลง” ตามขั้นตอน 1 – 4

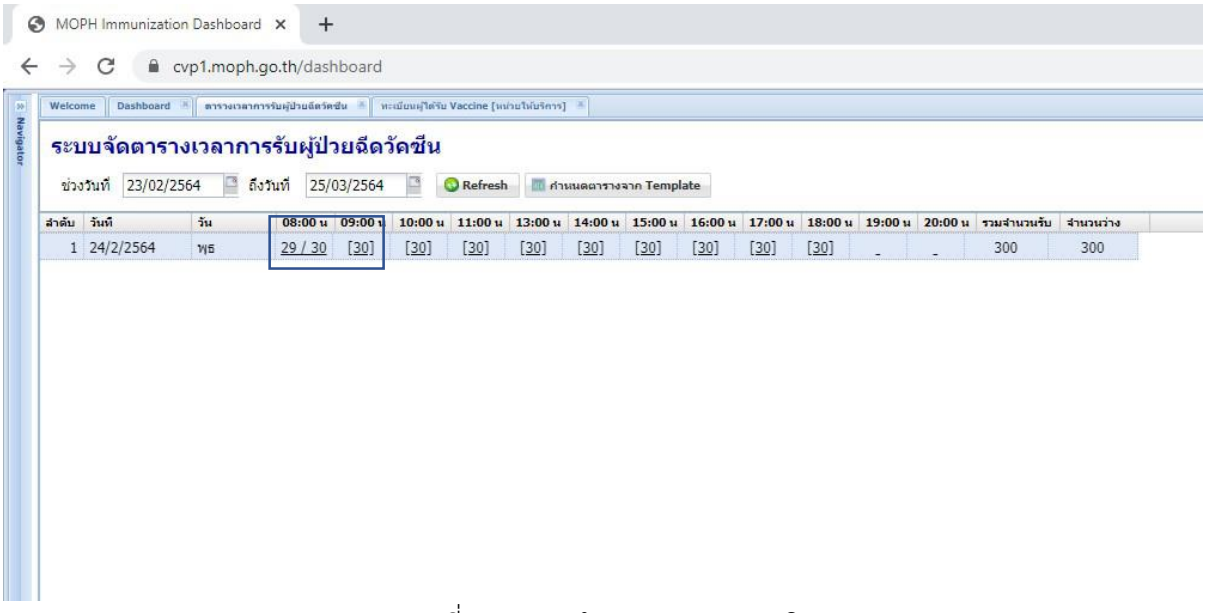


ภาพที่ 84 แสดงขั้นตอนการจองคิวผู้ได้รับสิทธิการฉีดวัคซีน



ภาพที่ 85 แสดงรายการจองของผู้ได้รับสิทธิการฉีดวัคซีนสำเร็จ

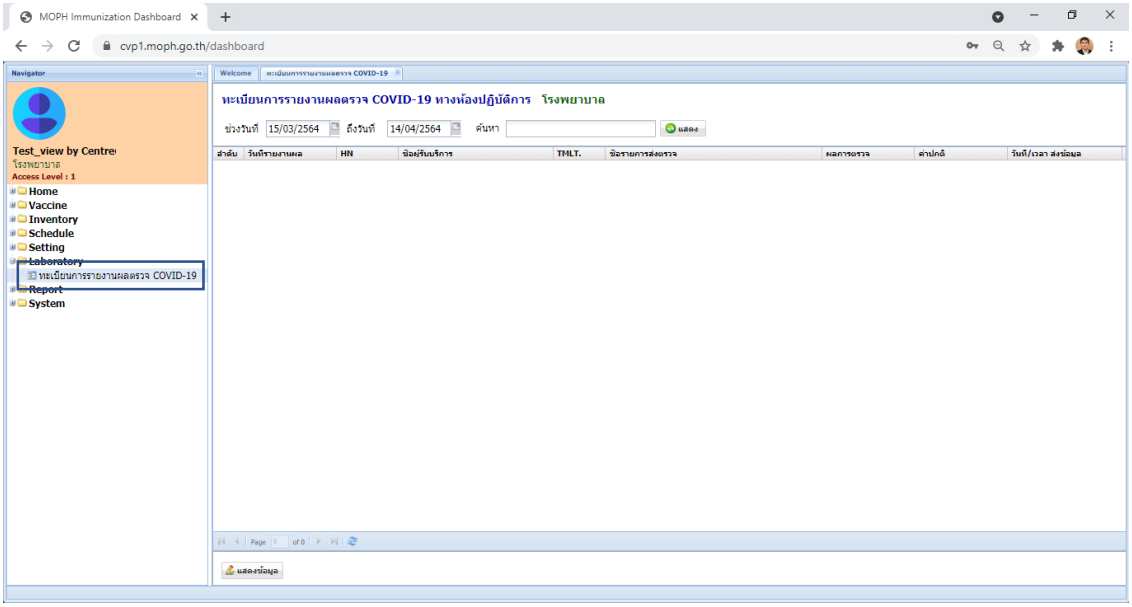
3.2.9.3 หลังจากบันทึกรายการจองของผู้ได้รับสิทธิการฉีดวัคซีนสำเร็จ ระบบจะกลับสู่หน้าจอหลักของตารางเวลาการรับผู้ป่วยฉีดวัคซีน และจำนวนรายการจองจะลดลงตามจำนวนยอดการจอง



ภาพที่ 86 แสดงจำนวนรายการจองคิว

3.2.10 การใช้งานทะเบียนการรายงานผลตรวจ COVID-19

ให้ผู้ใช้งานเลือกเมนู “Laboratory” เพื่อเข้าใช้งานทะเบียนการรายงานผลตรวจ COVID-19 ซึ่งเป็นผลตรวจโรคโควิดของหน่วยให้บริการต่าง ๆ ที่ตรวจในห้องปฏิบัติการ (ห้อง Lab) ภายในจังหวัดที่ส่งข้อมูลเข้ามาบนระบบ MOPH-IC หากมีข้อมูลส่งเข้ามา สามารถคลิกดูรายละเอียดภายในได้

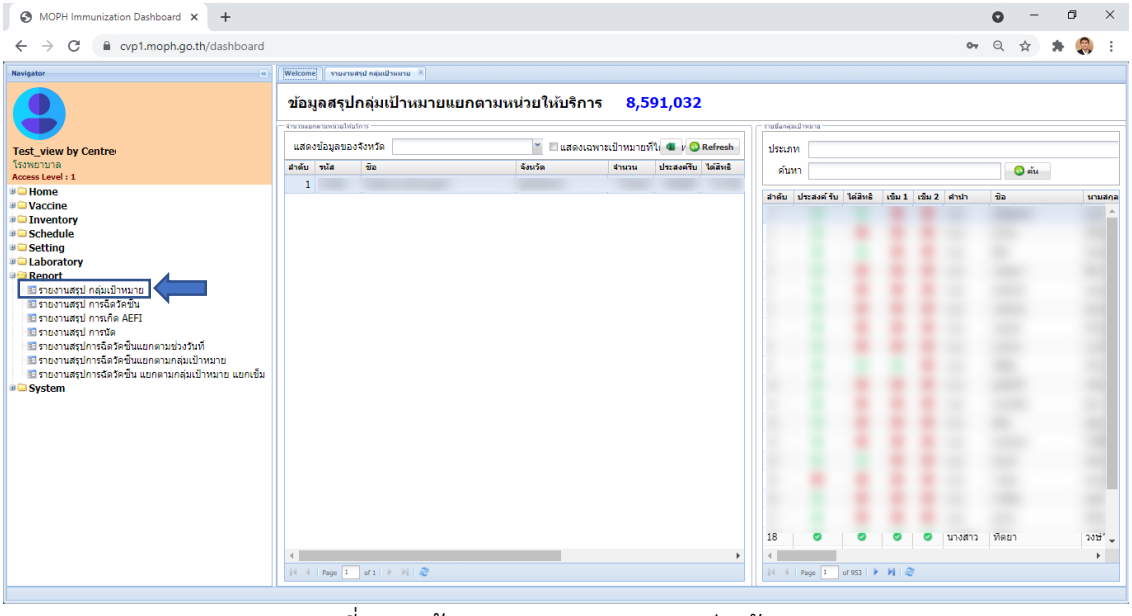


ภาพที่ 87 หน้าจอแสดงข้อมูลทะเบียนการรายงานผลตรวจ COVID-19 ในห้องปฏิบัติการ

3.2.11 การใช้งานระบบรายงานบนระบบ MOPH-IC

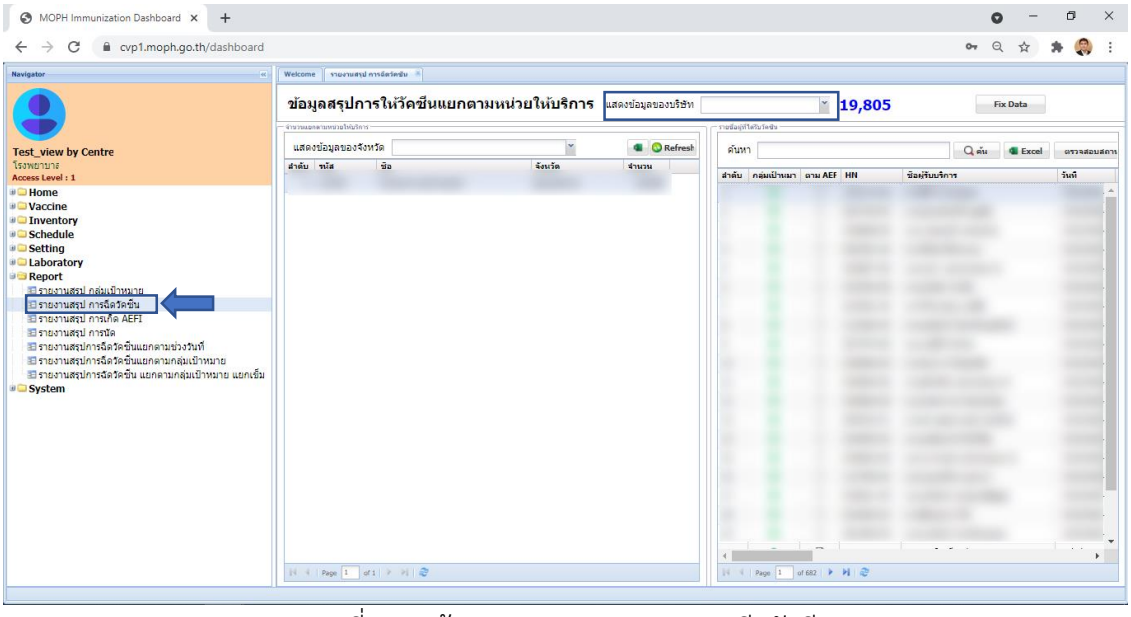
ผู้ใช้งานเลือกเมนู “Report” เข้าใช้งานระบบรายงานของ MOPH-IC และส่งออกข้อมูลรายงาน โดยไฟล์ที่ดาวน์โหลดจะเป็นไฟล์ Excel มีดังต่อไปนี้

3.2.11.1 รายงานสรุปกลุ่มเป้าหมาย การแสดงผลสำหรับผู้ใช้งานจะเห็นข้อมูลของหน่วยบริการ ดังภาพที่ 88



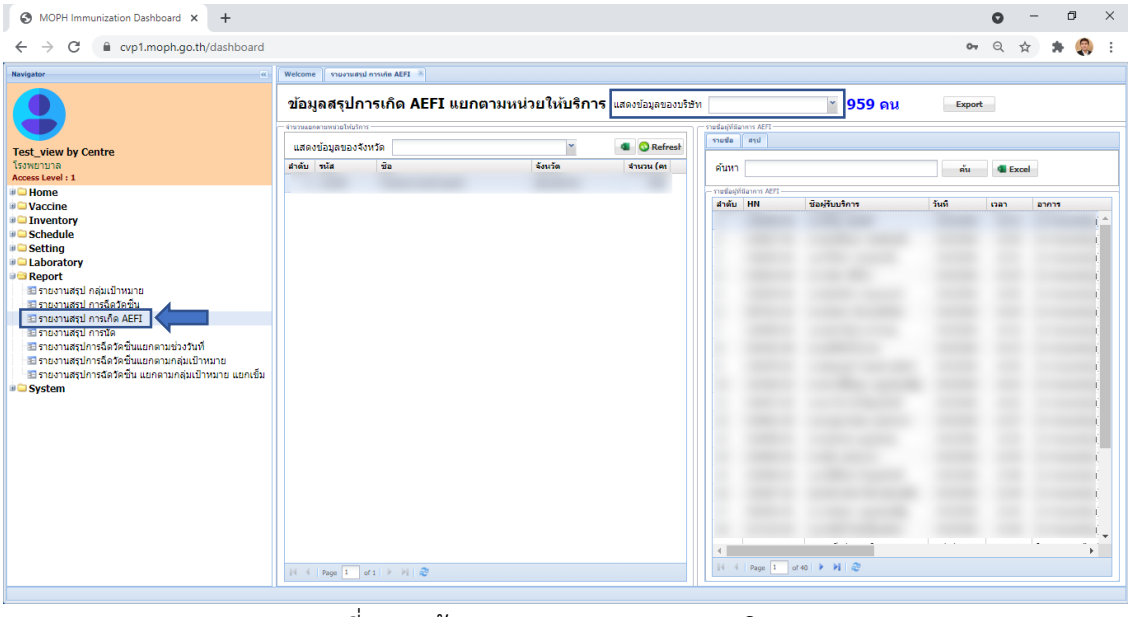
ภาพที่ 88 หน้าจอแสดงรายงานสรุปกลุ่มเป้าหมาย

3.2.11.2 รายงานสรุปการฉีดวัคซีน การแสดงผลสำหรับผู้ใช้งานจะเห็นข้อมูลของหน่วยบริการ ดังภาพที่ 89 สามารถเลือกแสดงผลตามบริษัทผู้ผลิตวัคซีนได้



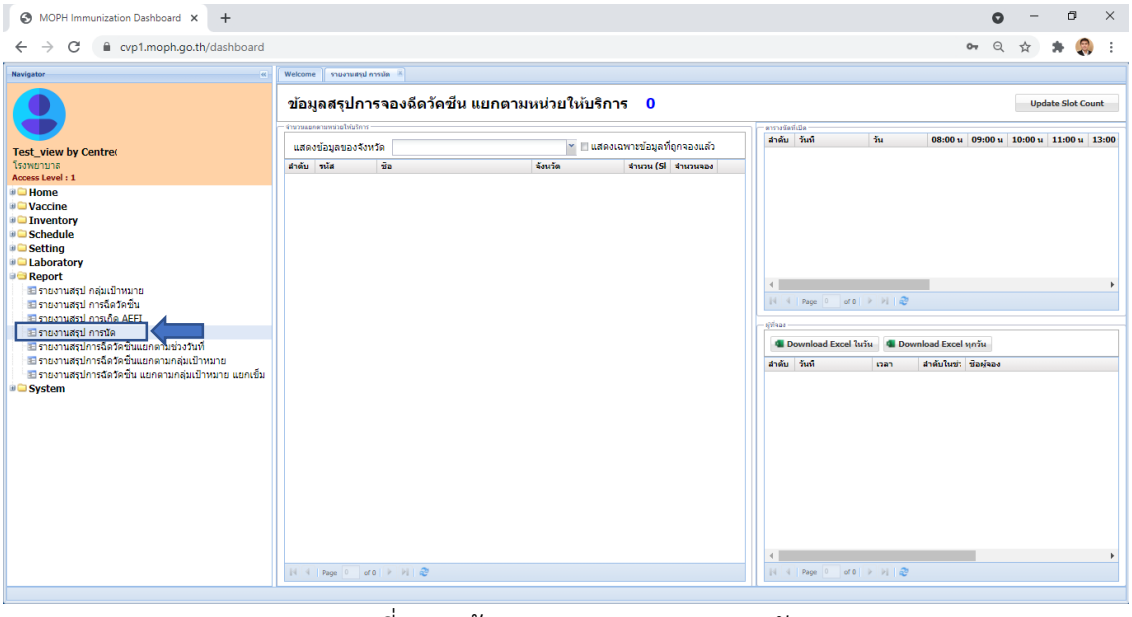
ภาพที่ 89 หน้าจอแสดงรายงานสรุปการฉีดวัคซีน

3.2.11.3 รายงานสรุปการเกิด AEFI การแสดงผลสำหรับผู้ใช้งานจะเห็นข้อมูลของหน่วยบริการ ดังภาพที่ 90 เครื่องหมายถูกสีเขียวคือติดตามแล้วและมีบันทึก AEFI แล้ว สามเหลี่ยมเครื่องหมายตกใจสีแดงคือต้องติดตาม กระดาษสีขาวคือผู้รับวัคซีนรายใหม่ยังไม่มีการติดตาม สามารถเลือกแสดงผลตามบริษัทผู้ผลิตวัคซีนได้



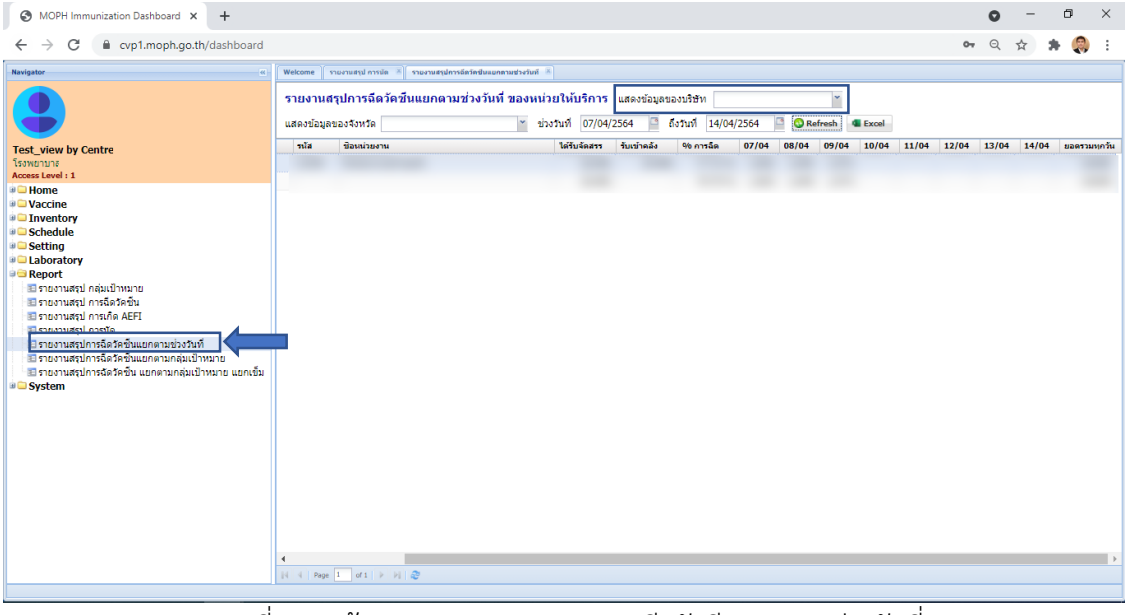
ภาพที่ 90 หน้าจอแสดงรายงานสรุปการเกิด AEFI

3.2.11.4 รายงานสรุปการนัด การแสดงผลสำหรับผู้ใช้งานจะเห็นข้อมูลของหน่วยบริการ ดังภาพที่ 91



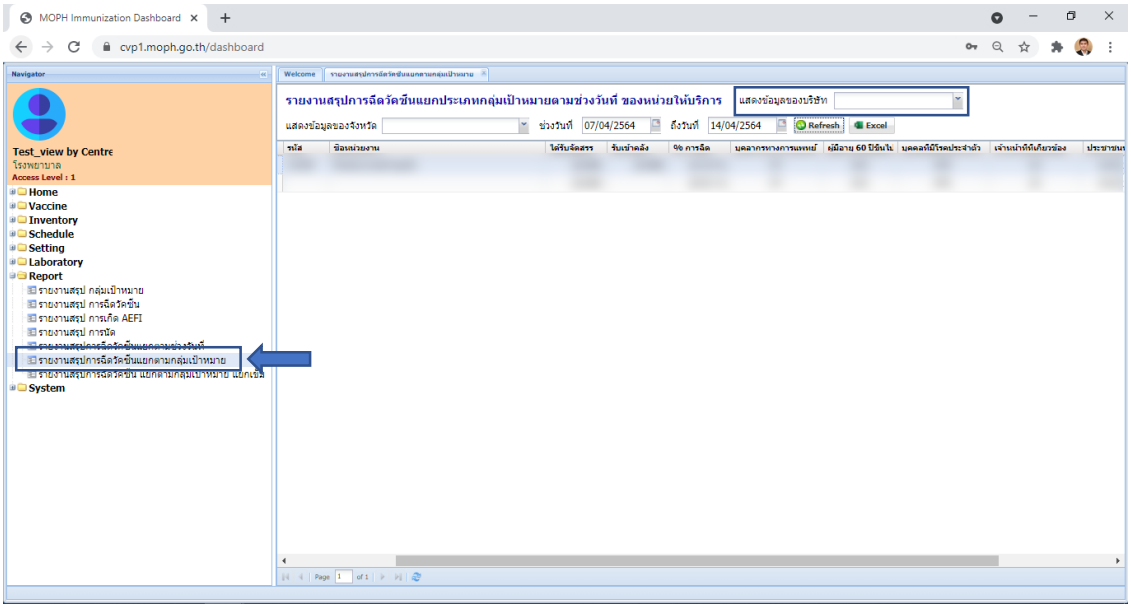
ภาพที่ 91 หน้าจอแสดงรายงานสรุปการนัด

3.2.11.5 รายงานสรุปการฉีดวัคซีนแยกตามช่วงวันที่ การแสดงผลสำหรับผู้ใช้งานจะเห็นข้อมูลของหน่วยบริการ ดังภาพที่ 92 สามารถเลือกแสดงผลตามบริษัทผู้ผลิตวัคซีนได้



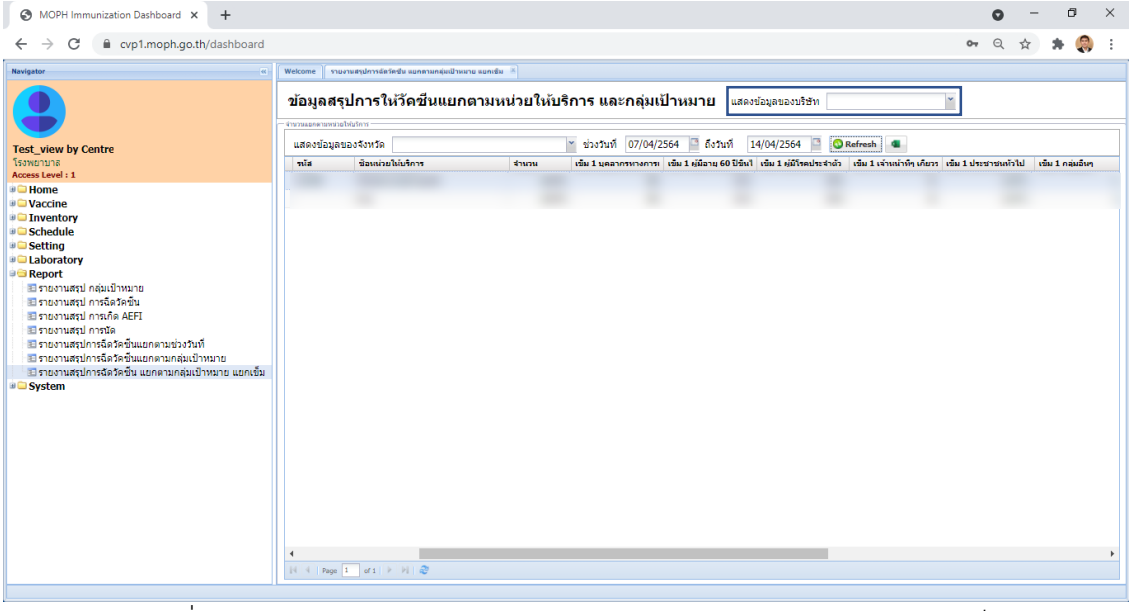
ภาพที่ 92 หน้าจอแสดงรายงานสรุปการฉีดวัคซีนแยกตามช่วงวันที่

3.2.11.6 รายงานสรุปการฉีดวัคซีนแยกตามกลุ่มเป้าหมาย การแสดงผลสำหรับผู้ใช้งานจะเห็นข้อมูลของหน่วยบริการ ดังภาพที่ 93 สามารถเลือกแสดงผลตามบริษัทผู้ผลิตวัคซีนได้



ภาพที่ 93 หน้าจอแสดงรายงานสรุปการฉีดวัคซีนแยกตามกลุ่มเป้าหมาย

3.2.11.7 รายงานสรุปการฉีดวัคซีนแยกตามกลุ่มเป้าหมาย แยกเข็ม การแสดงผลสำหรับผู้ใช้งานจะเห็นข้อมูลของหน่วยบริการ ดังภาพที่ 94 สามารถเลือกแสดงผลตามบริษัทผู้ผลิตวัคซีนได้



ภาพที่ 94 หน้าจอแสดงรายงานสรุปการฉีดวัคซีนแยกตามกลุ่มเป้าหมาย แยกเข็ม

หมอพร้อม มีไลน์จะบอก

เพิ่มเพื่อนเพื่อรับข่าวสารจากกระทรวงสาธารณสุข

LINE