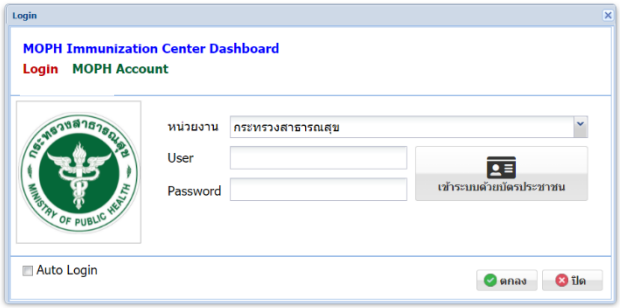
แนวทางการแจ้งนัดหมายประชาชนเข้ารับวัคซีนโควิด 19 เข็มกระตุ้น
ผ่าน LINE Official Account และแอปพลิเคชัน “หมอพร้อม”
โดยการใช้ MOPH Immunization Center (MOPH-IC) Dashboard

๑. การเข้าใช้งานระบบ MOPH Immunization Center (MOPH-IC)

๑.๑ เข้าใช้งานระบบที่เว็บไซต์ https://cvp1.moph.go.th/dashboard หรือสแกน QR Code

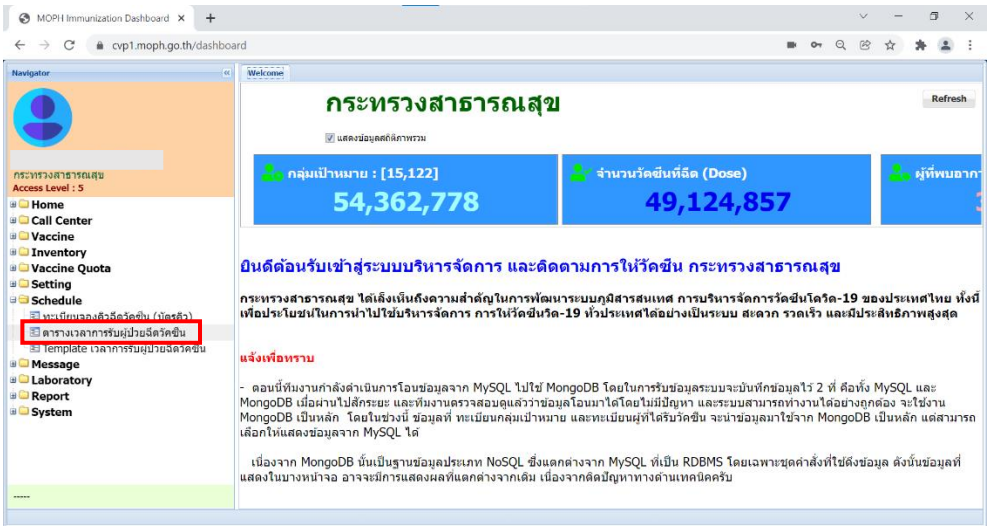
๑.๒ เข้าสู่ระบบด้วย Username และ Password



๒. การแจ้งนัดหมายฉีดวัคซีนผ่านเมนู “Schedule”

๒.๑ การสร้างตารางเวลานัดหมาย

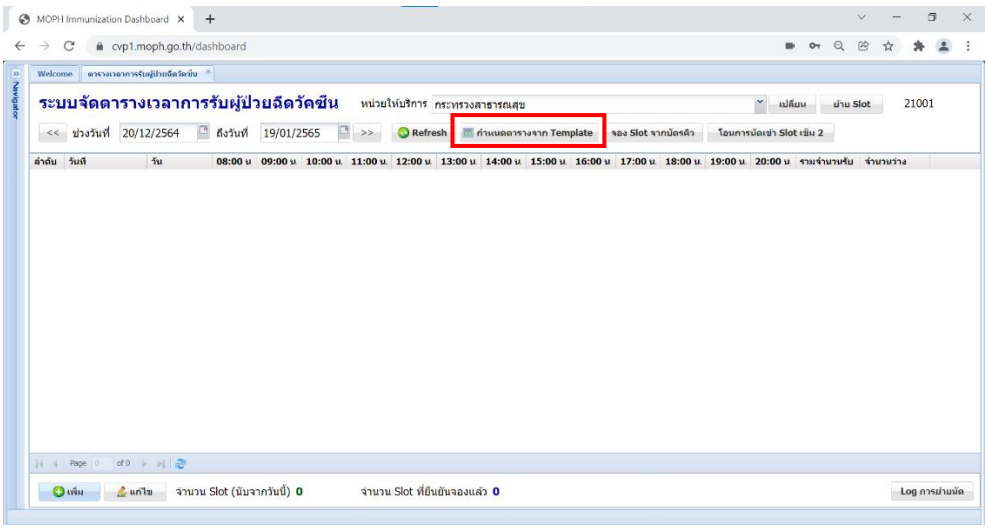
๒.๑.๑ คลิกเมนู “Schedule” ในแถบด้านซ้ายมือ และเลือก “ตารางเวลารับผู้ป่วยฉีดวัคซีน”



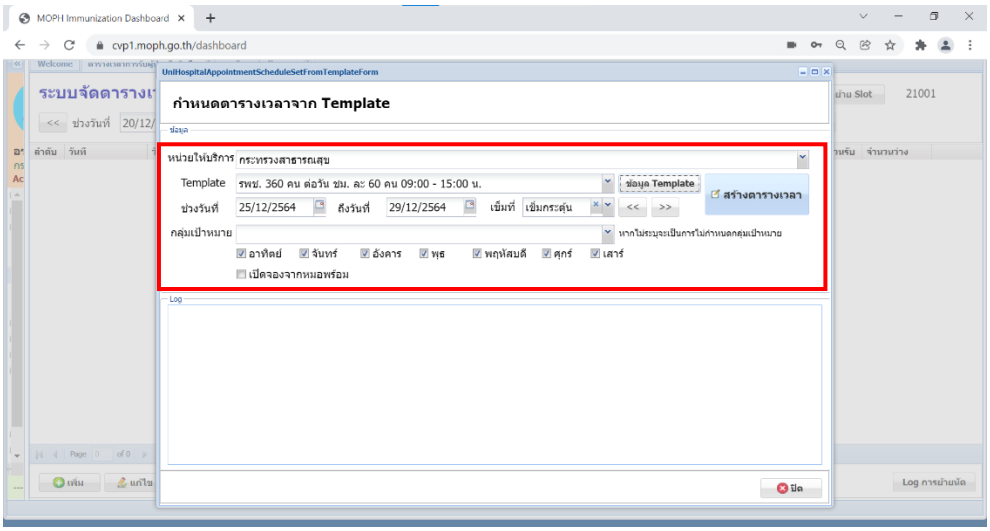
๒.๑.๒ สร้างตารางวันเวลานัดหมาย (Slot) ได้ 2 วิธี ดังนี้

๑) สร้าง Slot จาก Template ที่กำหนดไว้แล้ว

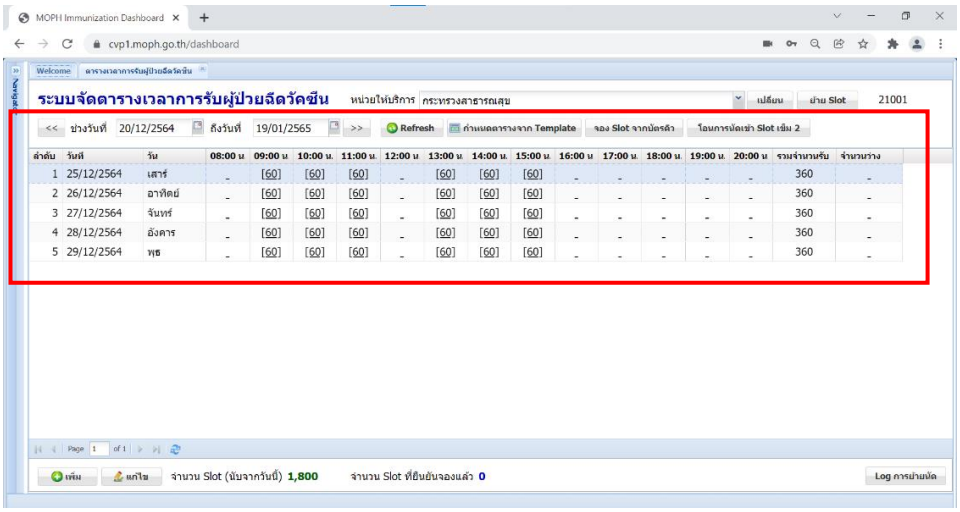
๑.๑) คลิก “กำหนดตารางจาก Template”



๑.๒) เลือกรูปแบบ Template ที่ต้องการ, ช่วงวันที่จะจัดฉีดวัคซีน, เข็มที่ และวันที่ต้องการสร้างตาราง จากนั้นคลิก “สร้างตารางเวลา”

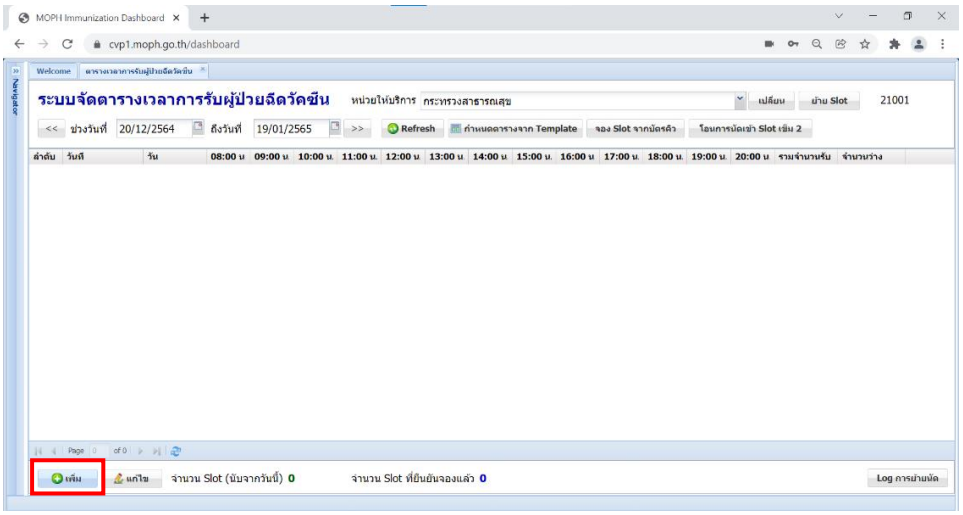


๑.๓) จะปรากฏตารางเวลาที่สร้างขึ้น

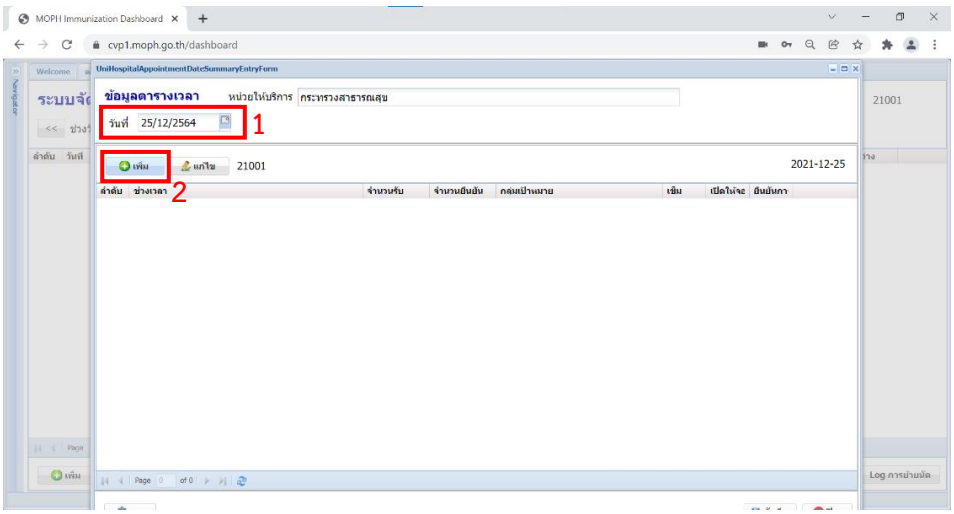


๒) สร้าง Slot แบบกำหนดตารางเอง

๒.๑) คลิก “เพิ่ม” ที่ด้านล่างซ้ายมือ

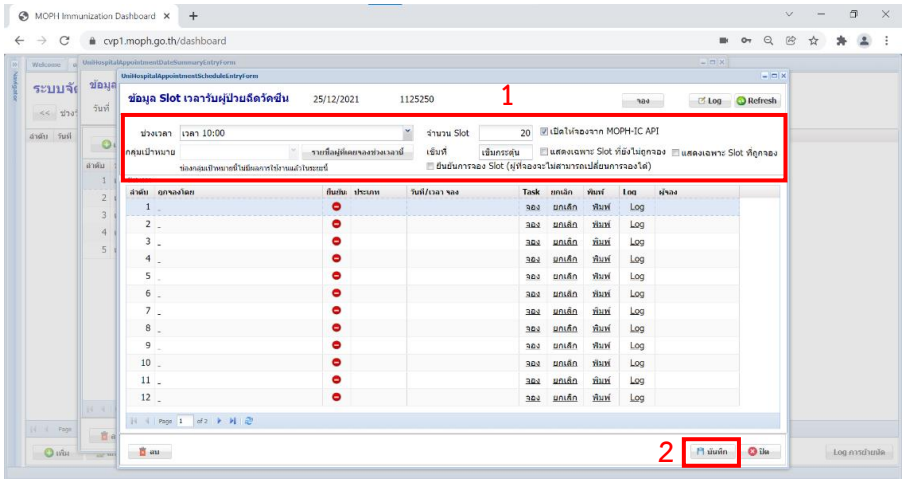


๒.๒) เลือกวันที่ต้องการสร้าง Slot และคลิก “เพิ่ม”

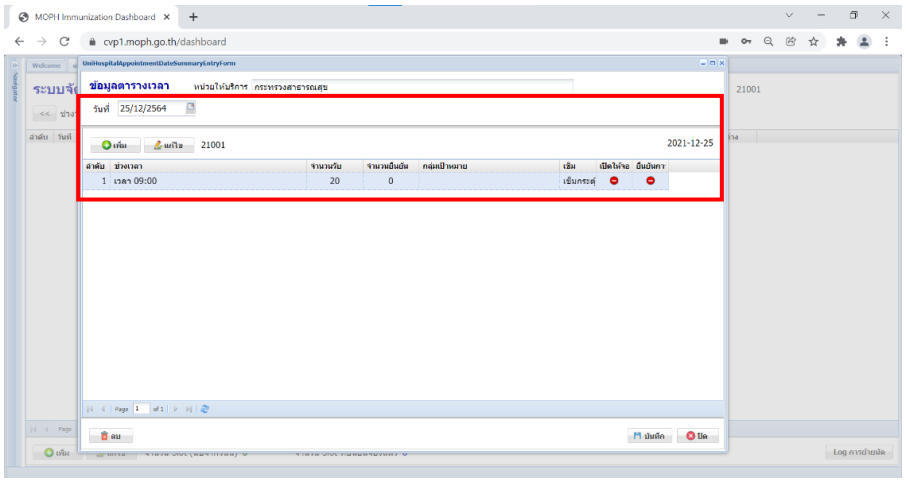


๒.๓) กำหนด ช่วงเวลา, จำนวน Slot และเข็มที่ จากนั้นคลิก “บันทึก”

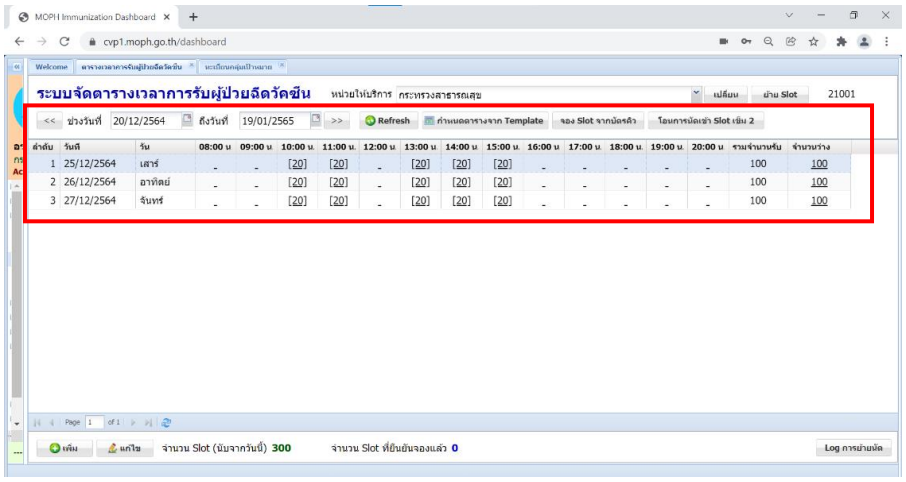
(หากต้องการเปิดให้จองผ่าน API ของ MOPH-IC ให้คลิก “เปิดให้จองจาก MOPH-IC API” และหากไม่ต้องการให้ประชาชนเปลี่ยนแปลงการจอง Slot นี้ ให้คลิก “ยืนยันการจอง Slot”)



๒.๔) จะปรากฏ Slot ของช่วงเวลาที่สร้างขึ้น หากต้องการเพิ่มช่วงเวลาของ Slot ในวันดังกล่าว ให้คลิก “เพิ่ม” และทำตามขั้นตอนเดิมจนสร้างตารางเวลาได้ครบตามที่ต้องการ



๒.๕) เมื่อสร้าง Slot เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏให้เห็นตารางวันเวลานัดหมายฉีดวัคซีนทั้งหมดที่กำหนดขึ้น



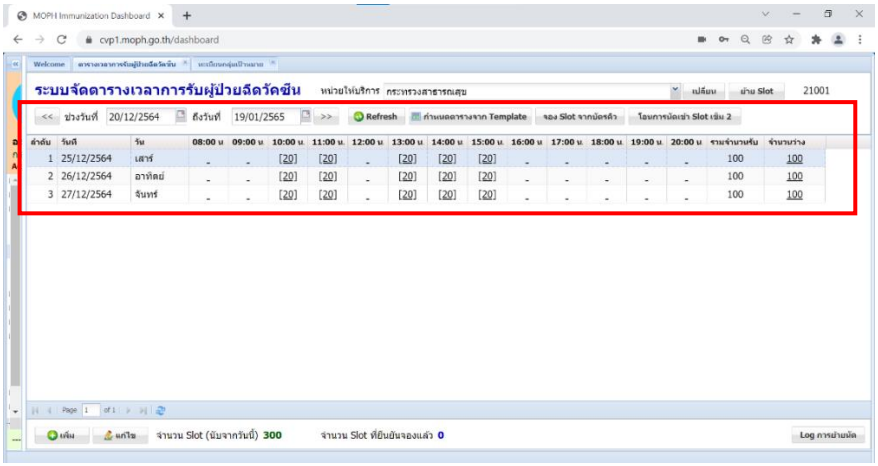
๒.๒ การนัดหมายประชาชนเพื่อเข้ารับวัคซีน สามารถทำได้ ๓ วิธี ได้แก่

๒.๒.๑ เปิดการจองคิวผ่าน API ของ MOPH-IC

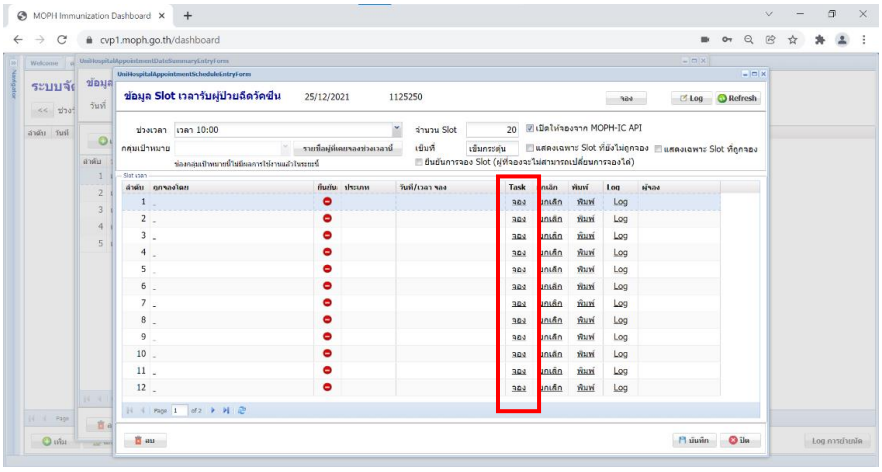
(ศึกษารายละเอียด API ได้ที่ “คู่มือการพัฒนาระบบเพื่อใช้งาน API MOPH Immunization Center)

๒.๒.๒ นัดหมายประชาชนผ่าน Dashboard ของ MOPH-IC **กรณีต้องการจองคิวรายบุคคล**

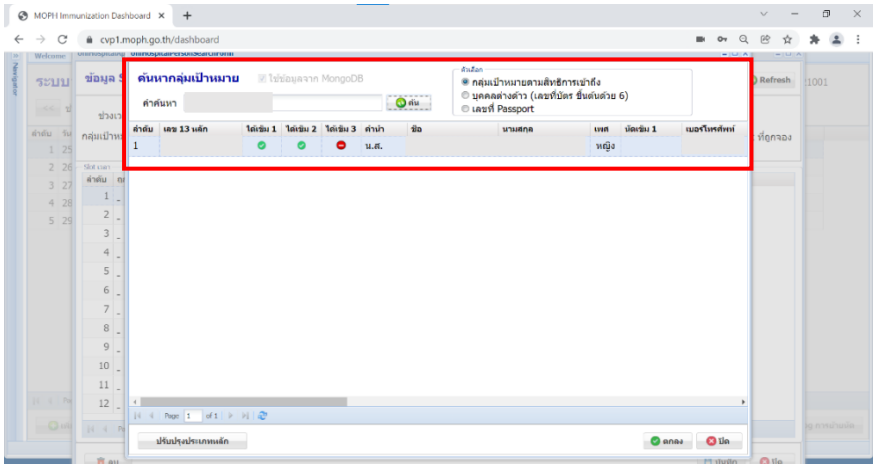
๑) เลือกช่วงวันและเวลาที่ต้องการนัดหมาย



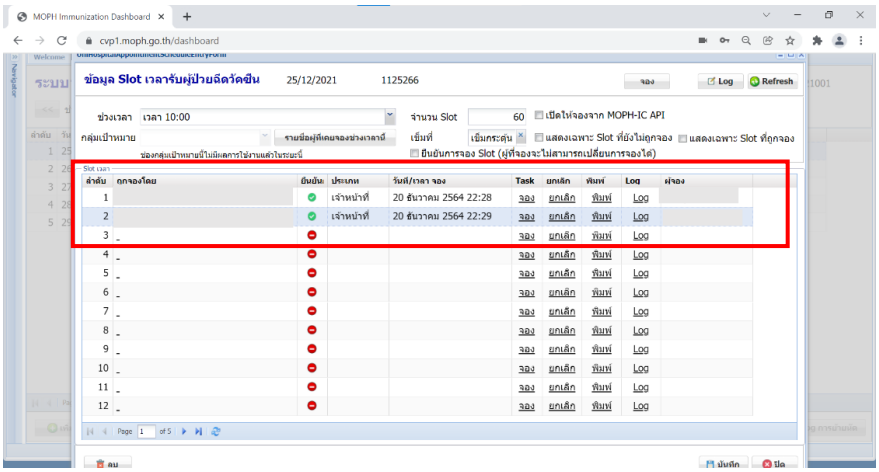
๒) คลิก “จอง” ในลำดับที่ต้องการ



๓) ค้นหาและเลือก “กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการนัดหมาย” จากนั้นคลิก “ตกลง”

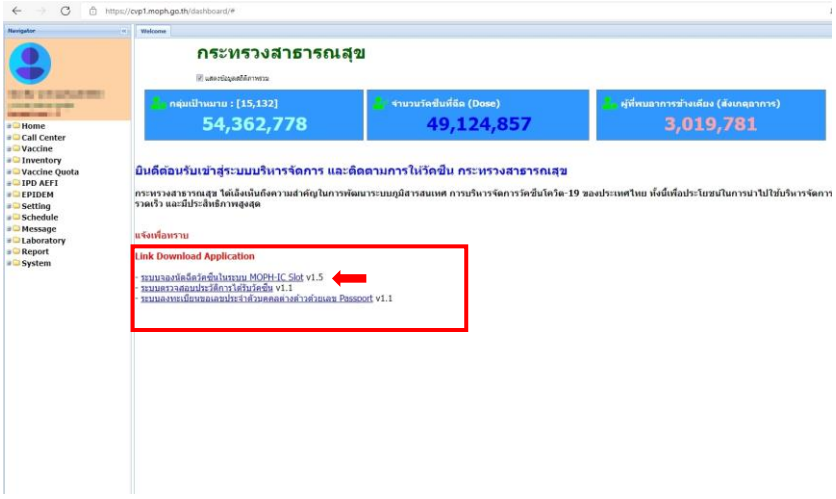


๔) จะปรากฏรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่ทำการนัดหมาย เมื่อทำการจองเรียบร้อยแล้วให้คลิก“บันทึก”

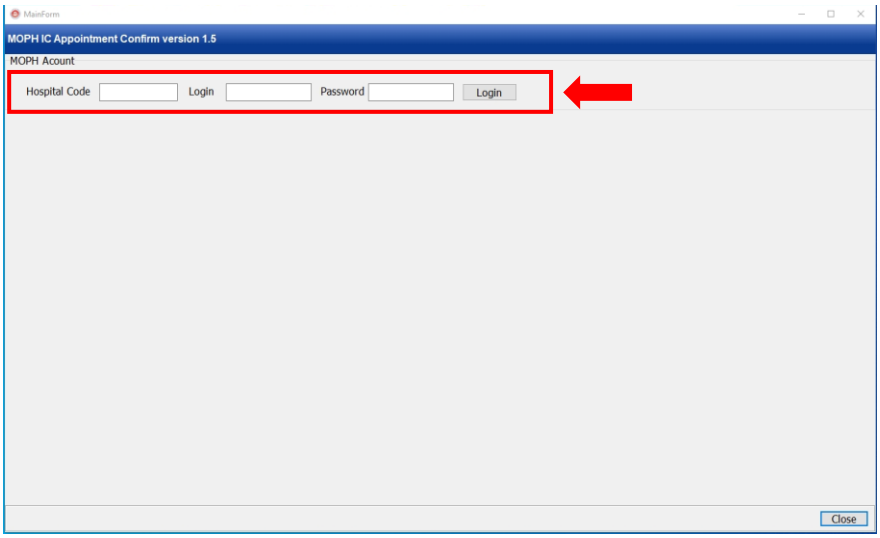


๒.๒.๓ การนัดหมายด้วยโปรแกรม MOPHICAppointmentConfirmUpload **กรณีต้องการจองคิวมากกว่า 1 คน**

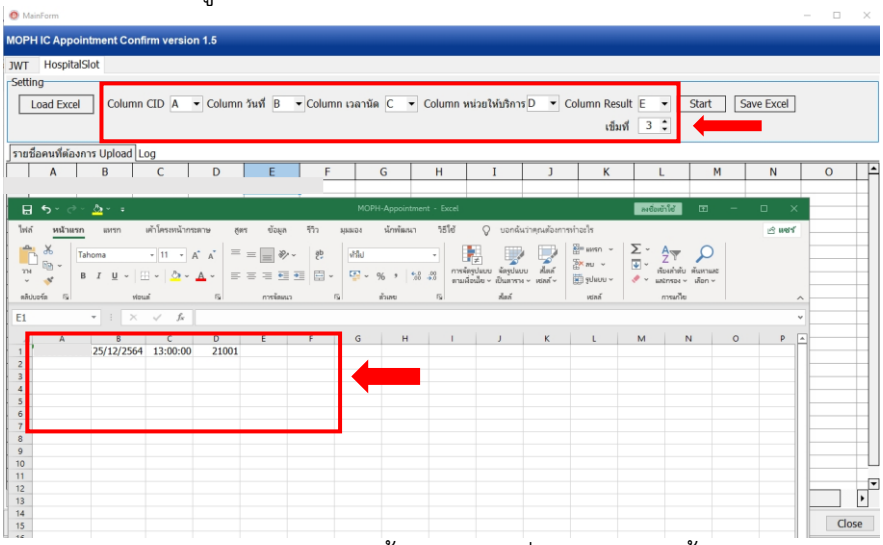
๑) ดาวน์โหลดโปรแกรมได้ที่ https://cvp1.moph.go.th/dashboard/



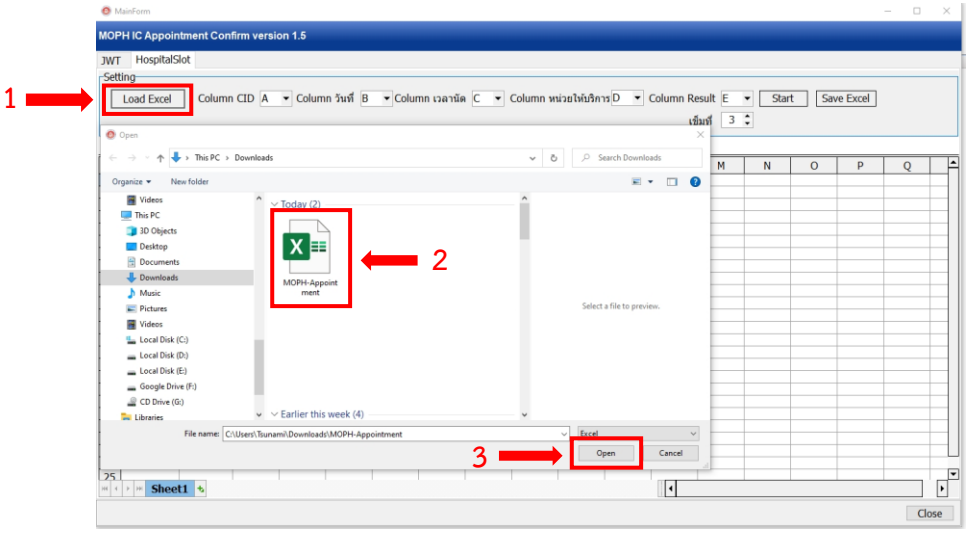
๒) กรอกรหัสหน่วยบริการ 5 หลัก และ username ที่ใช้งานระบบ MOPH Immunization Center Dashboard จากนั้นกดปุ่ม Login



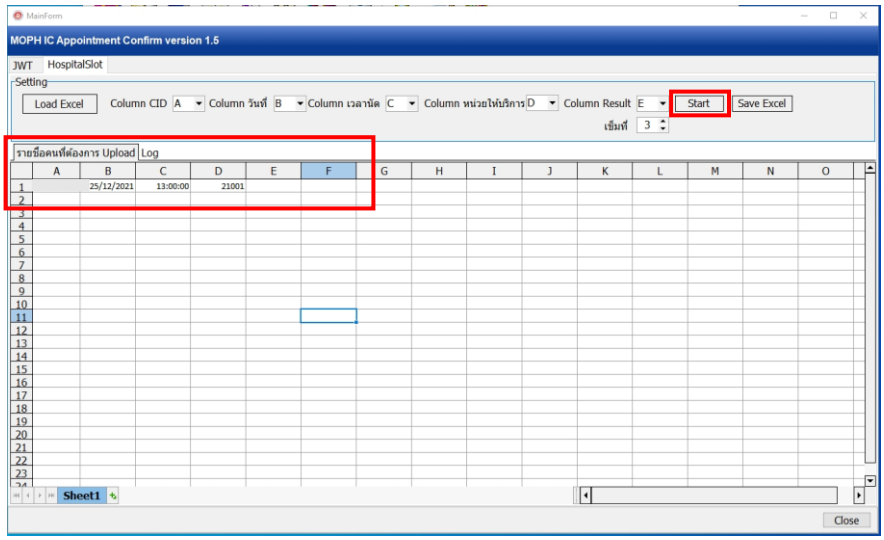
๓) กรอกข้อมูลให้ตรงกับ Colum ที่เรากำหนดในโปรแกรม



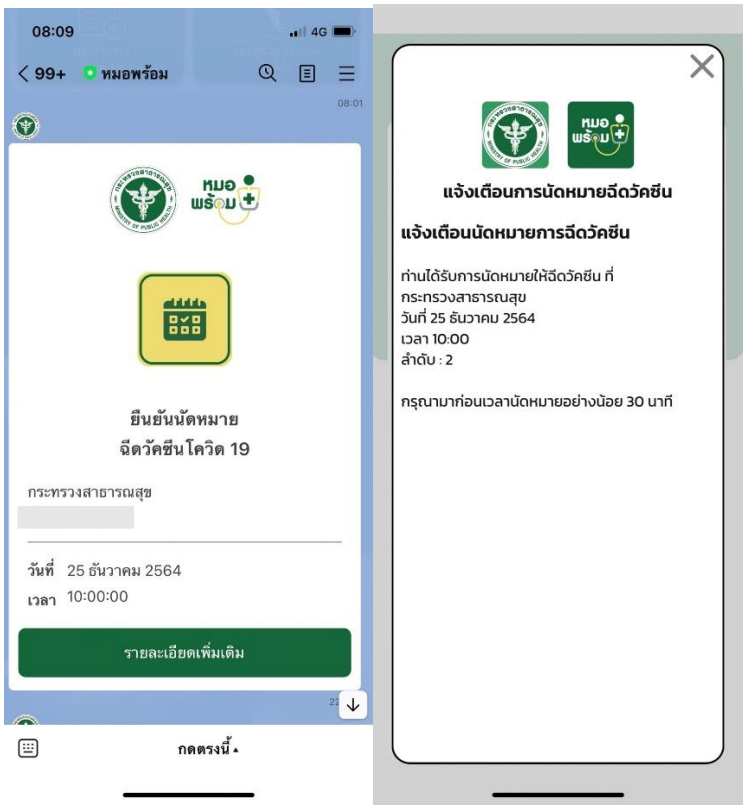
๔) กดปุ่ม Load Excel จากนั้นเลือกไฟล์ที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม Open



๗) ข้อมูลจากไฟล์จะถูก Upload เข้าโปรแกรม MOPH IC Appointment Confirm จากนั้นกดปุ่ม Start

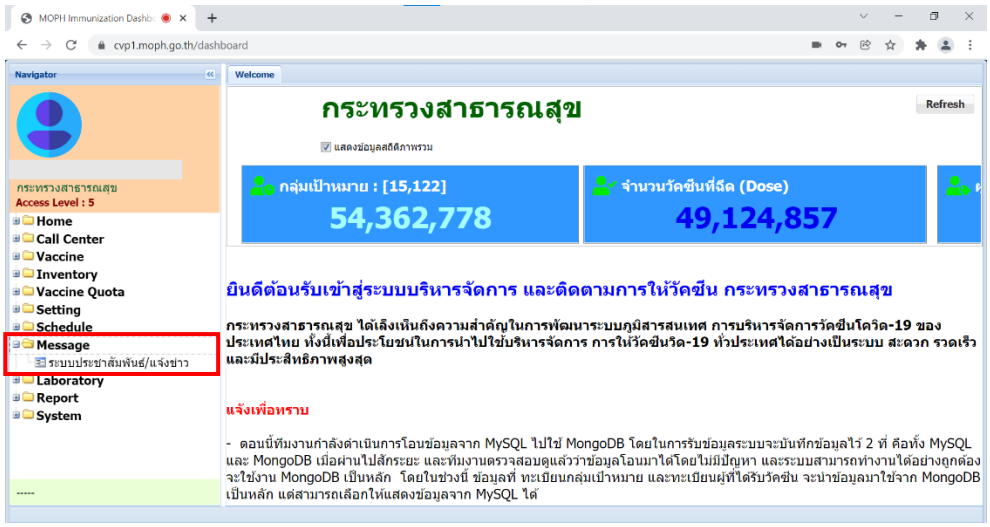


๒.๓ เมื่อทำการนัดหมายเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งข้อความไปยังประชาชนกลุ่มเป้าหมายผ่าน LINE Official Account และ Application “หมอพร้อม” ทันที (ประชาชนต้องทำการลงทะเบียนใช้งาน LINE Official Account หรือ Application “หมอพร้อม” ให้เรียบร้อยก่อน ถึงจะได้รับข้อความแจ้งเตือนการนัดหมาย)

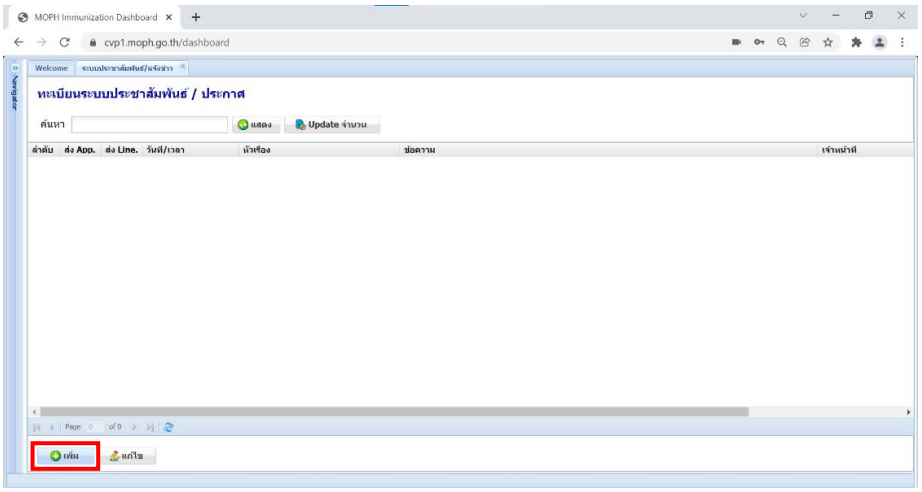


๓. การแจ้งนัดหมายฉีดวัคซีนผ่านเมนู “Message”

๓.๑ คลิกเมนู “Message” ในแถบด้านซ้ายมือ และเลือก “ระบบประชาสัมพันธ์/แจ้งข่าว”

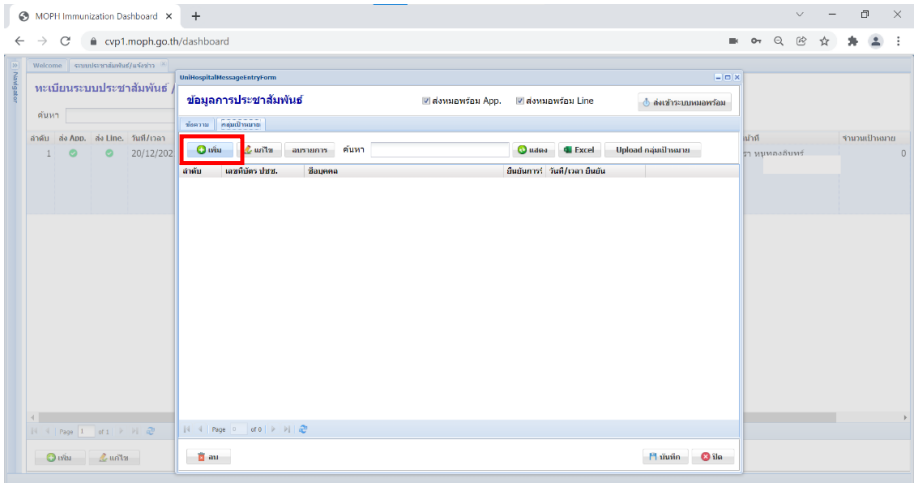


๓.๒ คลิก “เพิ่ม” เพื่อสร้างข้อความสำหรับการประชาสัมพันธ์

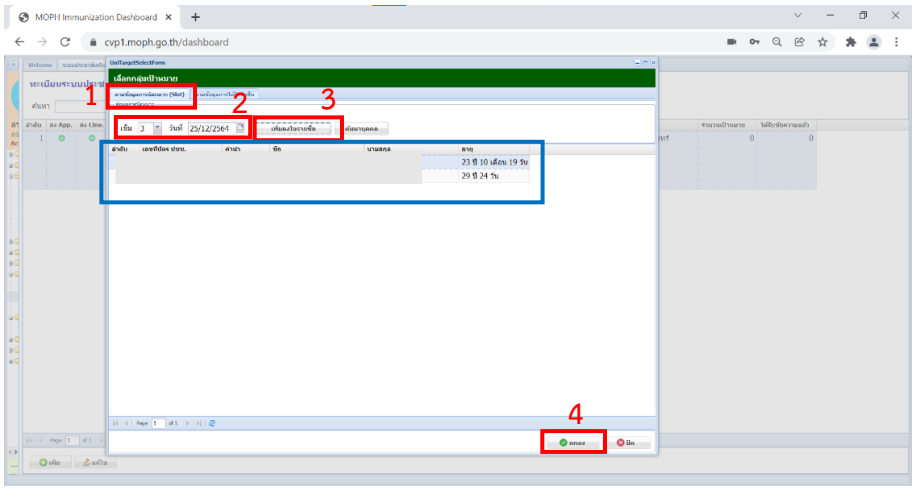


๓.๓ กำหนด “กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการให้ได้รับข้อความประชาสัมพันธ์” สามารถทำได้ ๒ วิธี ดังนี้

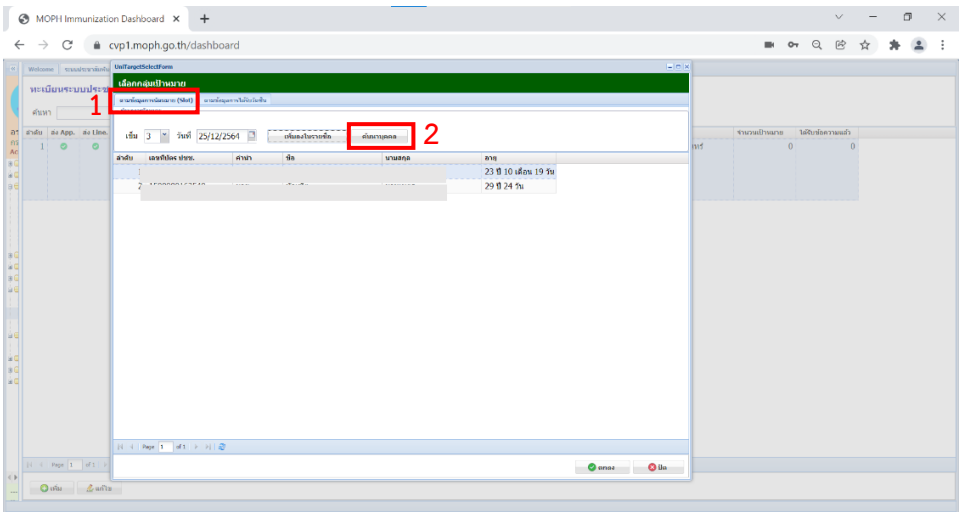
๓.๓.๑ คลิก “เพิ่ม” เพื่อเลือกกลุ่มเป้าหมาย

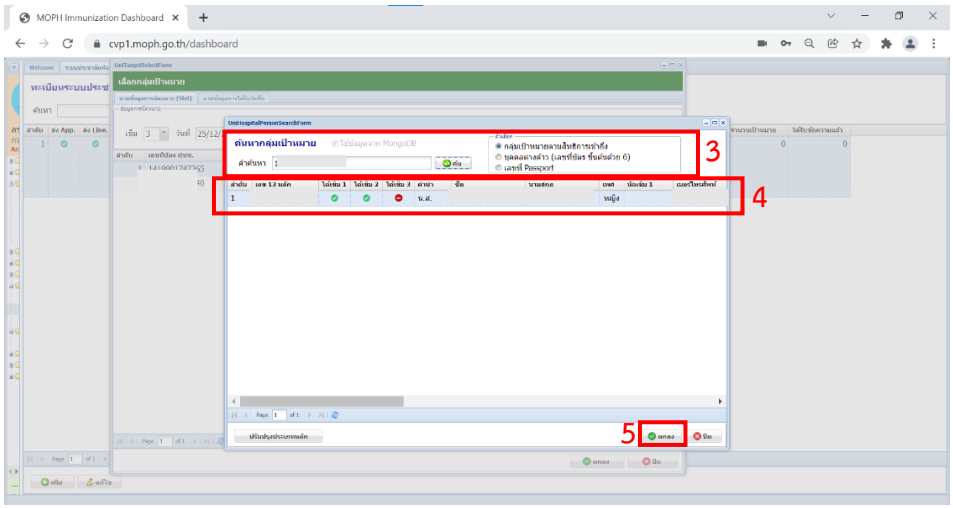


๑) เลือกกลุ่มเป้าหมายจาก Slot ที่ทำการลงนัดหมายไว้แล้ว โดยคลิกแถบ “ตามข้อมูลการนัดหมาย (Slot)” จากนั้นกำหนดเข็มที่นัดและวันที่นัดหมาย และคลิก “เพิ่มลงในรายชื่อ” จะปรากฏรายชื่อผู้ที่ถูกการนัดหมายในวันที่เลือกทั้งหมด (ปรากฏตามเข็มที่เลือก) และคลิก “ตกลง”

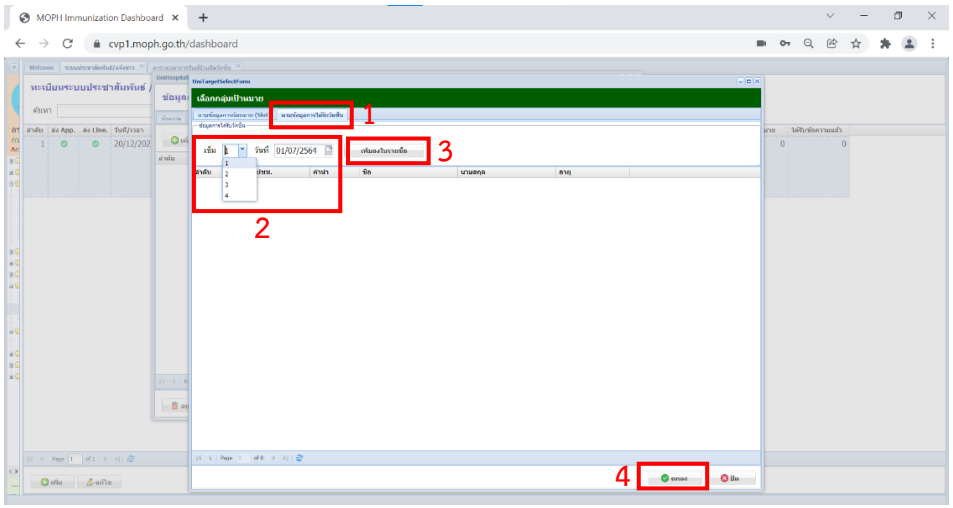


๒) เลือกกลุ่มเป้าหมายด้วยการค้นหา โดยคลิกแถบ “ตามข้อมูลการนัดหมาย (Slot)” คลิก “ค้นหาบุคคล” กำหนดเงื่อนไขในการค้นหา จากนั้นเลือก “บุคคลที่ต้องการส่งข้อความถึง” และคลิก “ตกลง”



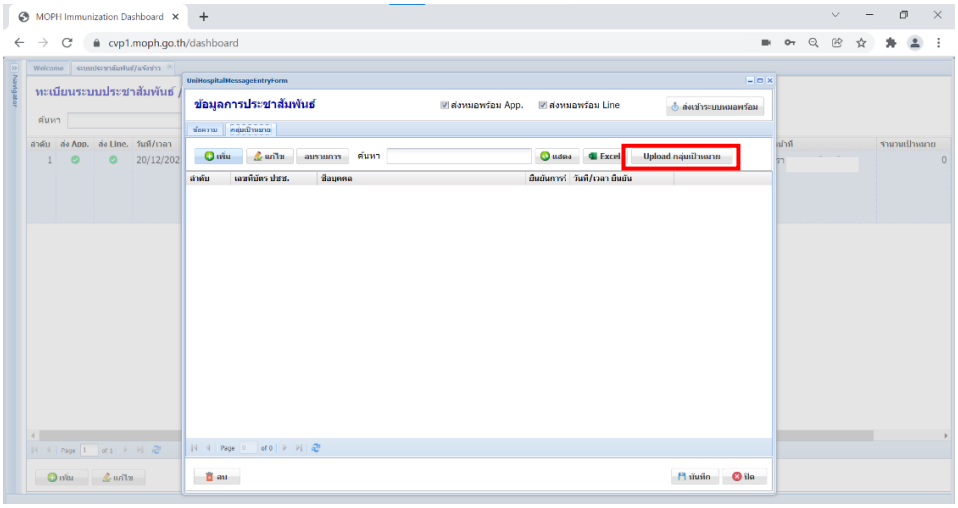


๓) เลือกกลุ่มเป้าหมายจากข้อมูลการได้รับวัคซีน โดยคลิกแถบ “ตามข้อมูลการได้รับวัคซีน” กำหนดเข็มที่และวันที่กลุ่มเป้าหมายได้รับวัคซีน จากนั้นคลิก “เพิ่มลงในรายชื่อ” จะปรากฏรายชื่อผู้ที่ได้รับวัคซีนในวันที่เลือกทั้งหมด (ปรากฏตามเข็มที่เลือก) และคลิก “ตกลง”

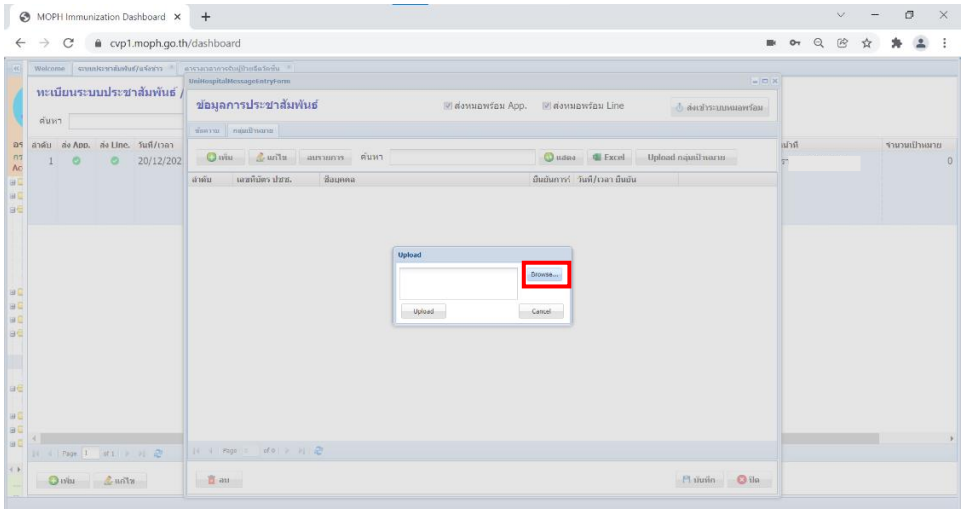


๓.๓.๒ คลิก “Upload กลุ่มเป้าหมาย” เพื่อ Upload รายชื่อกลุ่มเป้าหมายจากไฟล์ที่เตรียมไว้

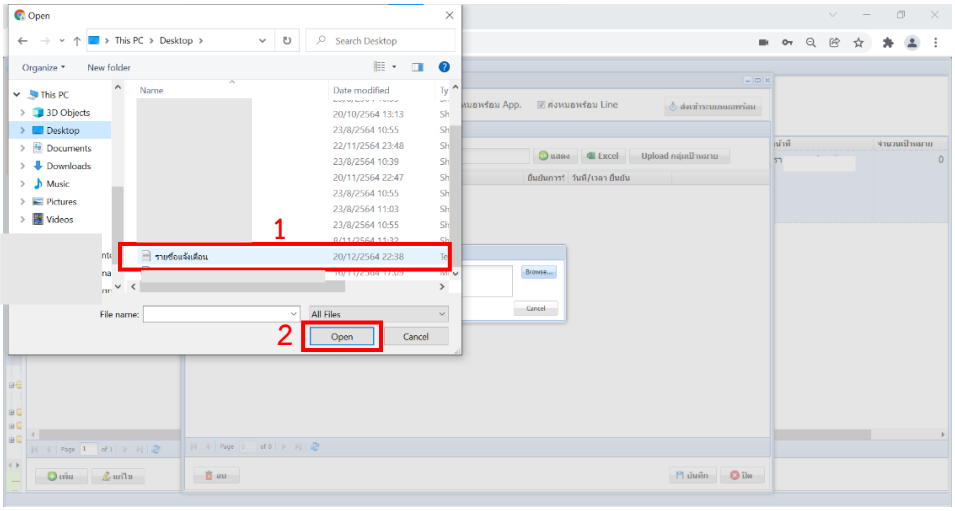
๑) ไฟล์รายชื่อกลุ่มเป้าหมายต้องเตรียมเป็น Text File ที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ของกลุ่มเป้าหมาย ๑ คน ต่อ ๑ บรรทัด



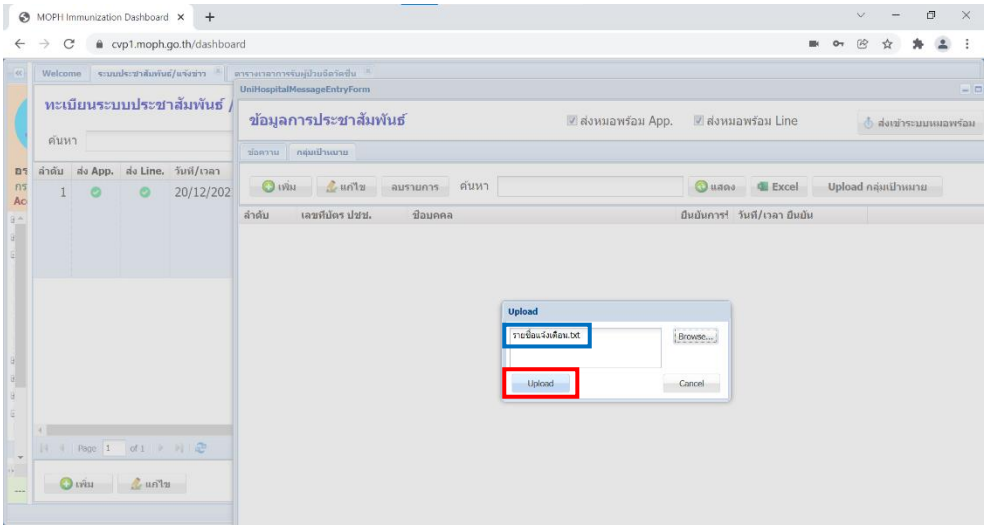
๒) คลิก “Browse...” เพื่อเลือกไฟล์กลุ่มเป้าหมายที่เตรียมไว้



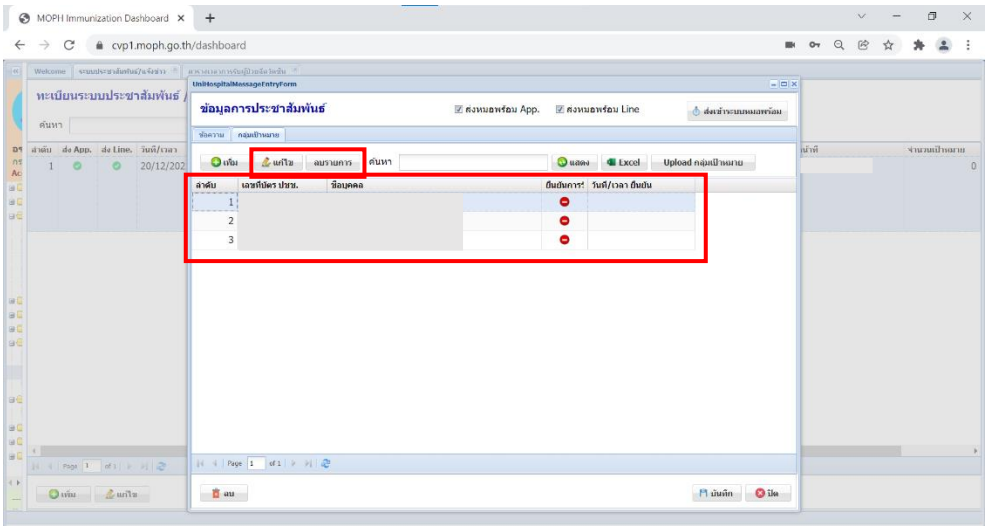
๓) เลือกไฟล์กลุ่มเป้าหมายที่เตรียมไว้ จากนั้นคลิก “Open”



๔) จะปรากฏชื่อไฟล์ที่ได้เลือกไว้ จากนั้นคลิก “Upload”



๕) จะปรากฏข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่ได้จากการอัพโหลดไฟล์ที่เตรียมไว้ สามารถแก้ไขและลบกลุ่มเป้าหมายได้ โดยการใช้ปุ่ม “แก้ไข” หรือ “ลบรายการ”

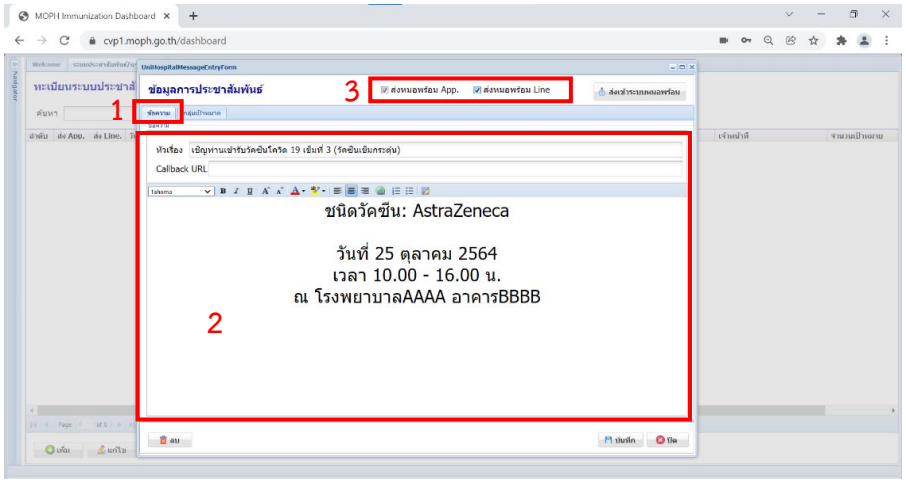


๓.๔ สร้างรูปแบบข้อความที่ต้องการส่ง

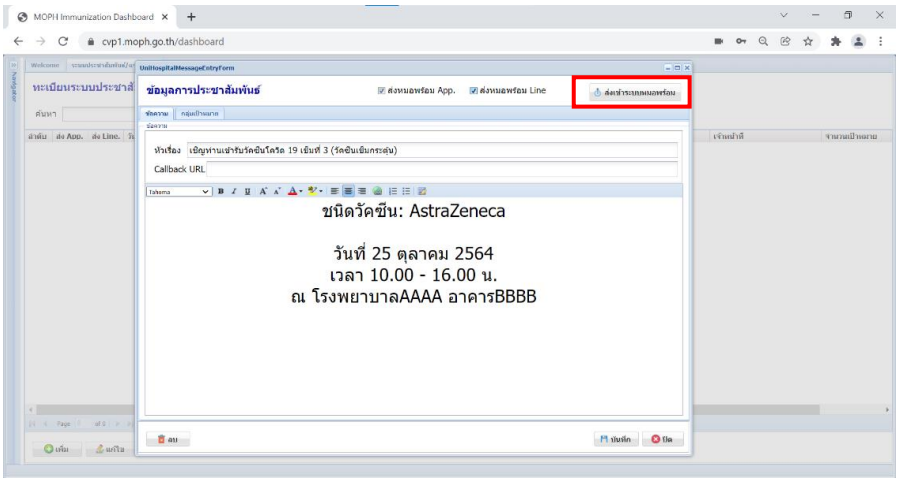
๑) เลือกแถบ “ข้อความ”

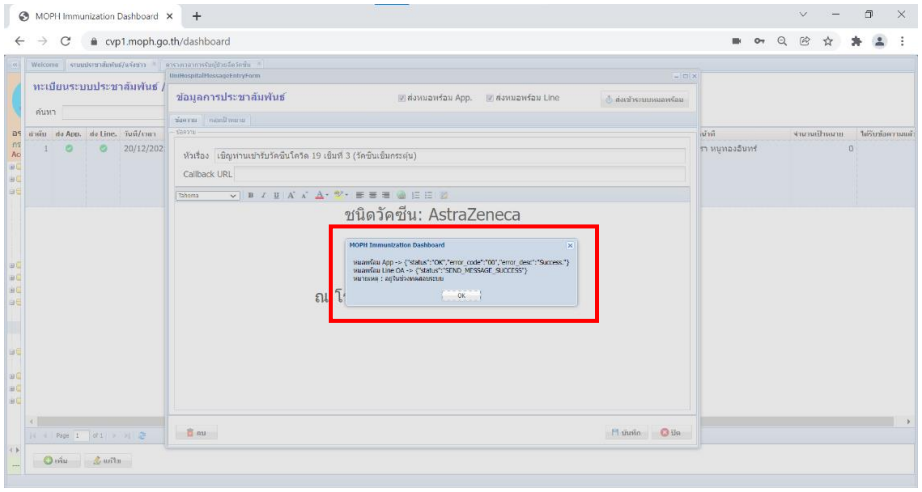
๒) กำหนด “หัวเรื่อง, URL ที่ต้องการให้ประชาชนคลิก (ถ้ามี) และข้อความที่ต้องการสื่อสาร”

๓) เลือกช่องทางการส่ง: แนะนำให้เลือกทั้ง ๒ ช่อง คือการส่งไปยังหมอพร้อม Application และ LINE OA



๓.๕ ส่งข้อความไปยังกลุ่มเป้าหมาย โดยคลิก “ส่งเข้าระบบหมอพร้อม” จากนั้นจะปรากฏสถานะการส่งไปยัง Application และ LINE OA “หมอพร้อม” หากปรากฏข้อความ “Success” หมายถึงข้อความที่สร้างขึ้นถูกส่งไปยังกลุ่มเป้าหมายเรียบร้อยแล้ว





๓.๖ ข้อความที่ประชาชนจะได้รับ

(ประชาชนต้องทำการลงทะเบียนใช้งาน LINE Official Account หรือ Application “หมอพร้อม” ให้เรียบร้อยก่อน ถึงจะได้รับข้อความแจ้งเตือนการนัดหมาย ดังนั้นโปรดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนลงทะเบียนใช้งานหมอพร้อม)

๔. ช่องทางติดต่อสอบถามการใช้งานระบบ

๔.๑ กลุ่มดิจิทัลสุขภาพ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๙๓

๔.๒ Open Chat ตาม QR Code ด้านล่างนี้

สำหรับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

สำหรับ รพ.สต. เท่านั้น