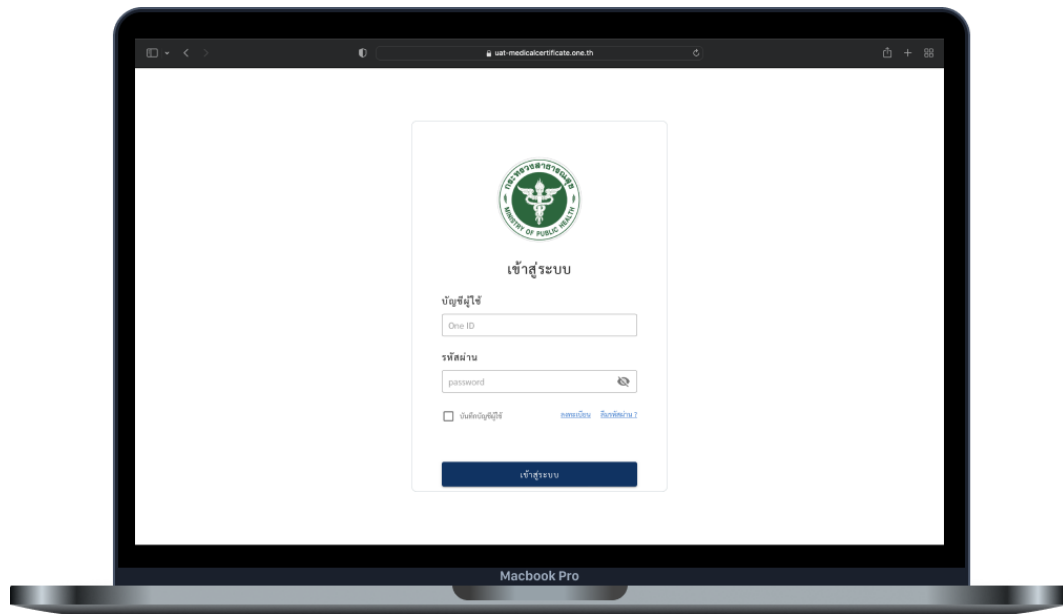


คู่มือการใช้งานเพื่อการ ออกใบรับรองดิจิทัล ระบบ MOPH Certificate

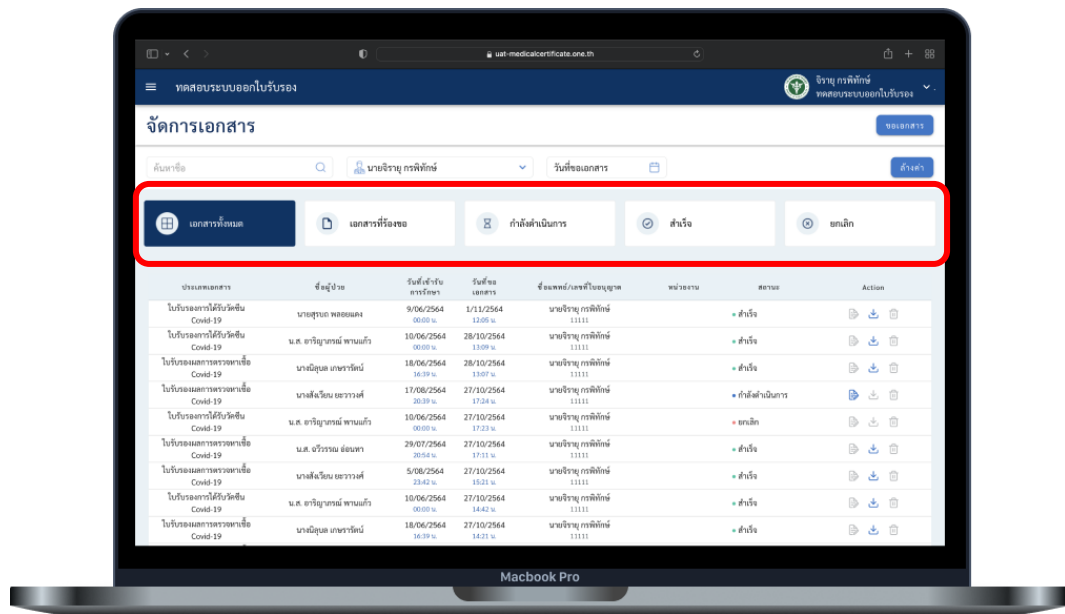


ลงชื่อเข้าใช้งาน



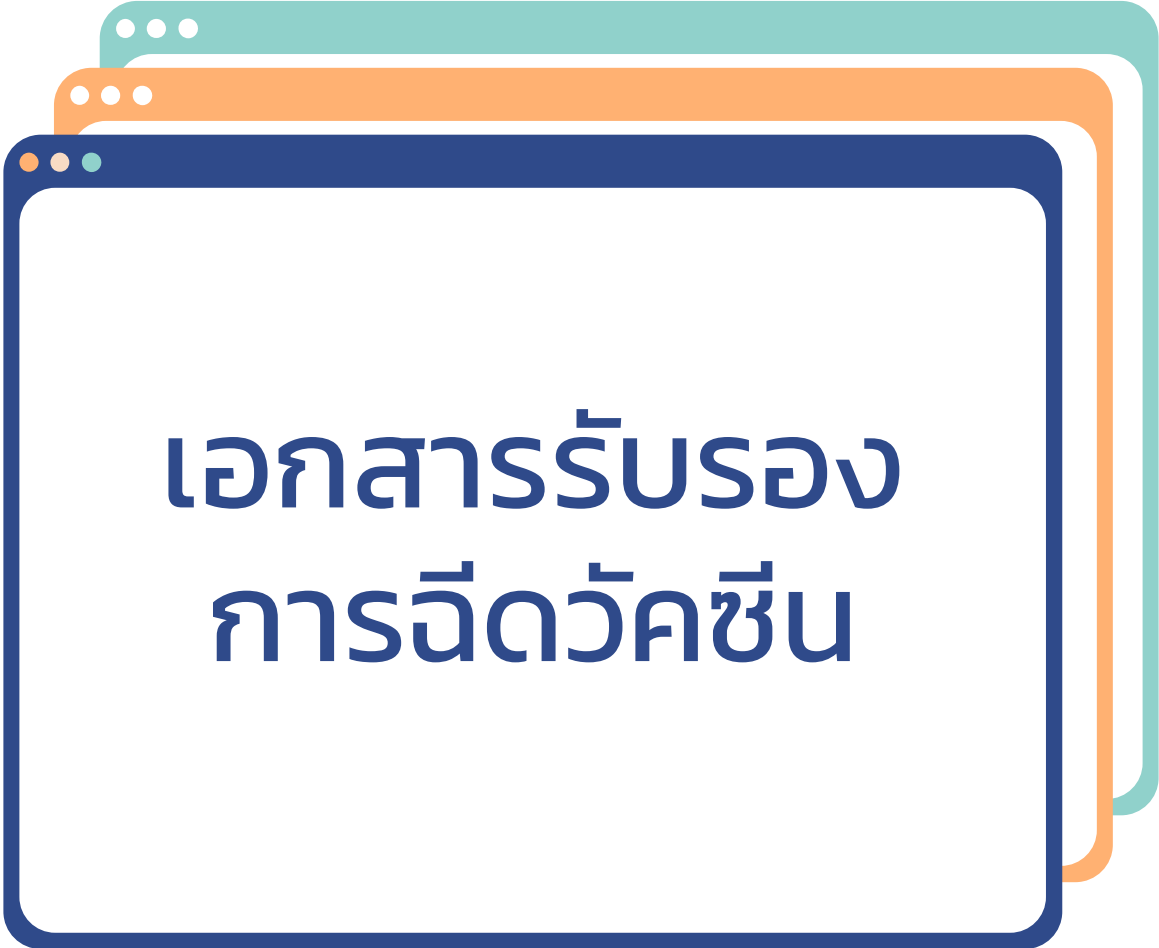
1. เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์
medical-cert.one.th
2. ลงชื่อเข้าใช้โดยกรอก Username
และ Password

จัดการเอกสาร



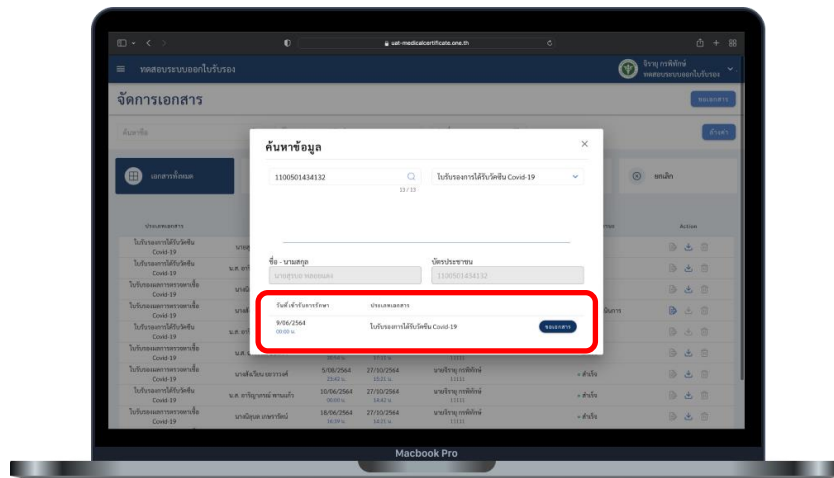
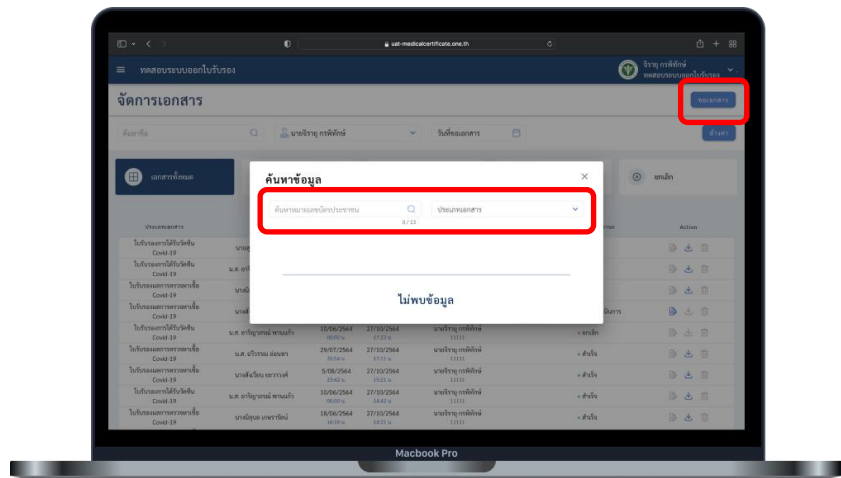
หน้าจัดการเอกสารจะแบ่งออกเป็น 5 ส่วนหลักดังนี้

1. เอกสารทั้งหมด : แสดงเอกสารทั้งหมด
2. เอกสารที่ร้องขอ : แสดงเอกสารที่มีการร้องขอเข้ามาใหม่
3. กำลังดำเนินการ : แสดงเอกสารที่มีกำลังดำเนินการอนุมัติเอกสาร
4. สำเร็จ : แสดงเอกสารที่มีการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
5. ยกเลิก : แสดงเอกสารที่ถูกยกเลิกรอการร้องขอ



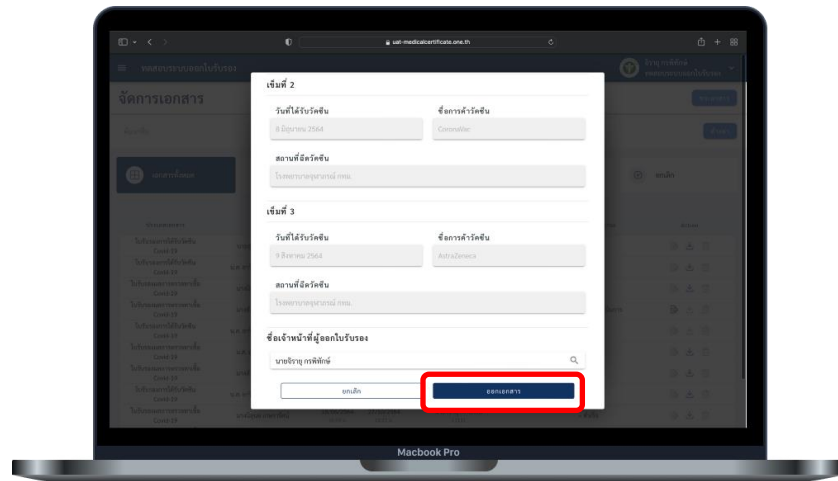
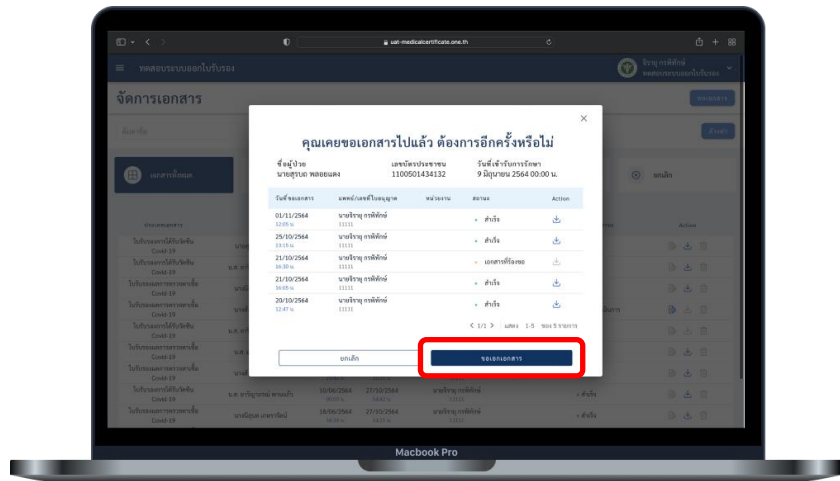
เอกสารรับรอง การฉีดวัคซีน

การขอเอกสารรับรองการฉีดวัคซีน



1. กด “ขอเอกสาร” จากนั้นกรอกหมายเลขบัตรประชาชนของคนที่ต้องการขอเอกสาร เลือกประเภทเอกสารเป็น “ใบรับรองการได้รับวัคซีน Covid-19”
2. ตรวจสอบข้อมูลของคนไข้ให้เรียบร้อย จากนั้นกด “ขอเอกสาร”

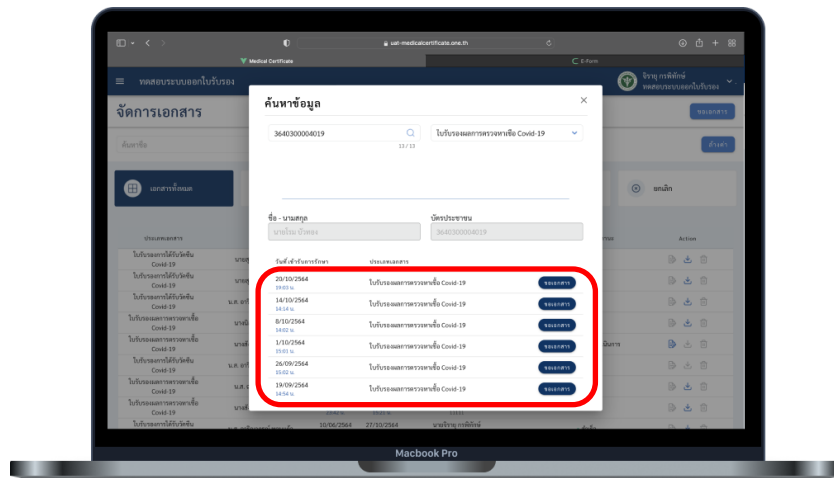
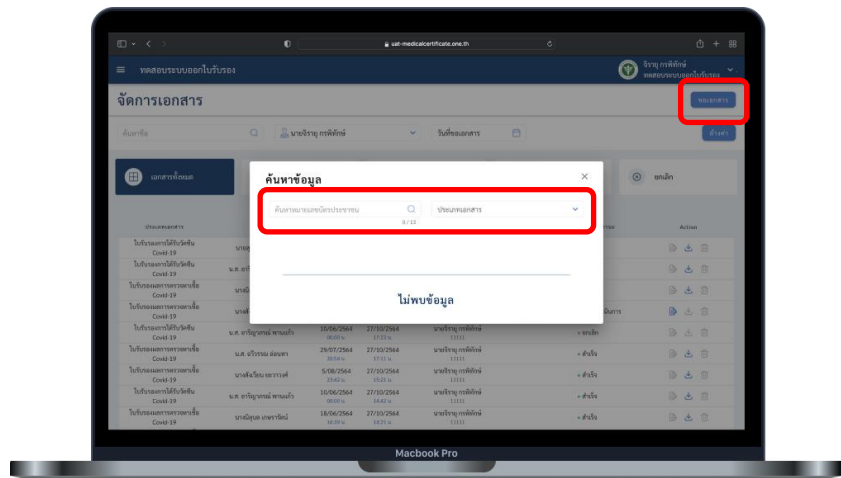
การขอเอกสารรับรองการฉีดวัคซีน



3. หากเคยขอเอกสารไปแล้วจะขึ้นแจ้งเตือนว่า คุณเคยขอเอกสารไปแล้ว หากต้องการการอีกให้กด **"ขอเอกสาร"**
4. เลือกแพทย์ที่ต้องการให้ลงนามอนุมัติในเอกสารและตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อย กด **"ออกเอกสาร"**

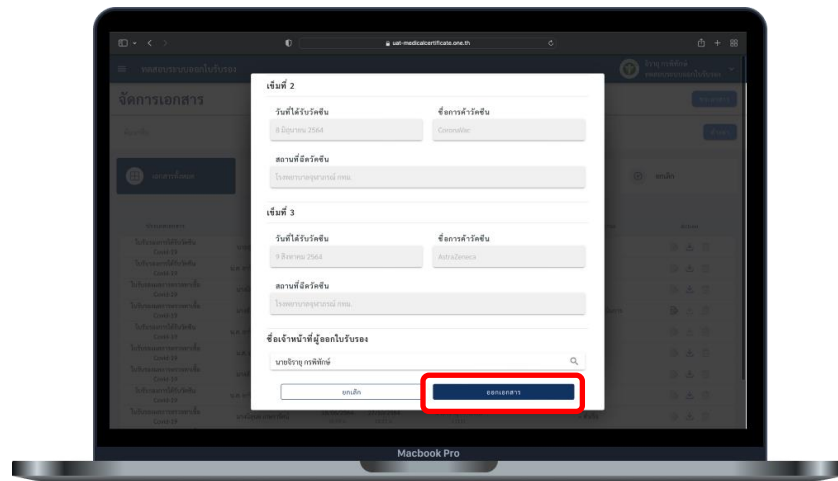
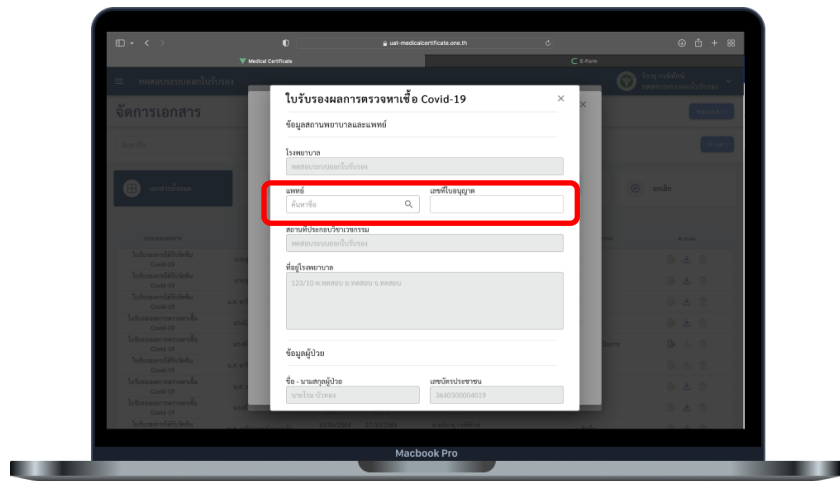
เอกสารรับรอง
การตรวจหาเชื้อ
Covid-19

การขอเอกสารรับรองการตรวจหาเชื้อ Covid-19



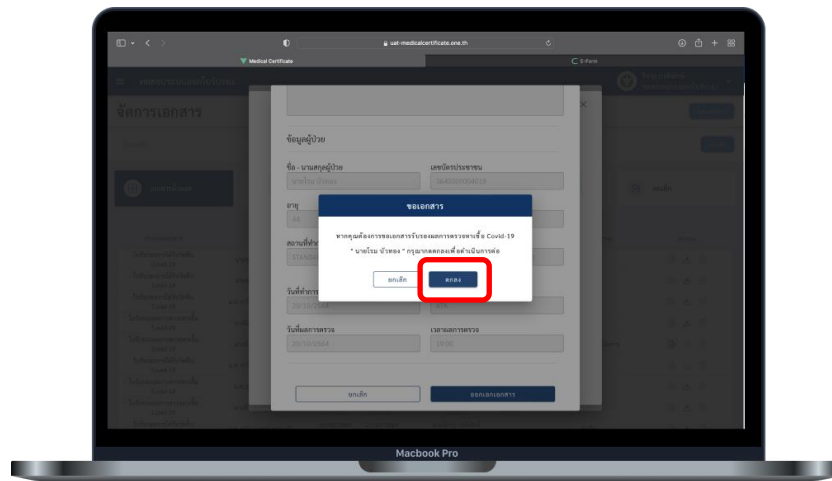
1. กด “ขอเอกสาร” จากนั้นกรอกหมายเลขบัตรประชาชนของคนที่ต้องการขอเอกสาร เลือกประเภทเอกสารเป็น “ใบรับรองผลการตรวจหาเชื้อ Covid-19”
2. ตรวจสอบข้อมูลของคนไข้ให้เรียบร้อย เลือกวัน จากนั้นกด “ขอเอกสาร”

การขอเอกสารรับรองการตรวจหาเชื้อ Covid-19

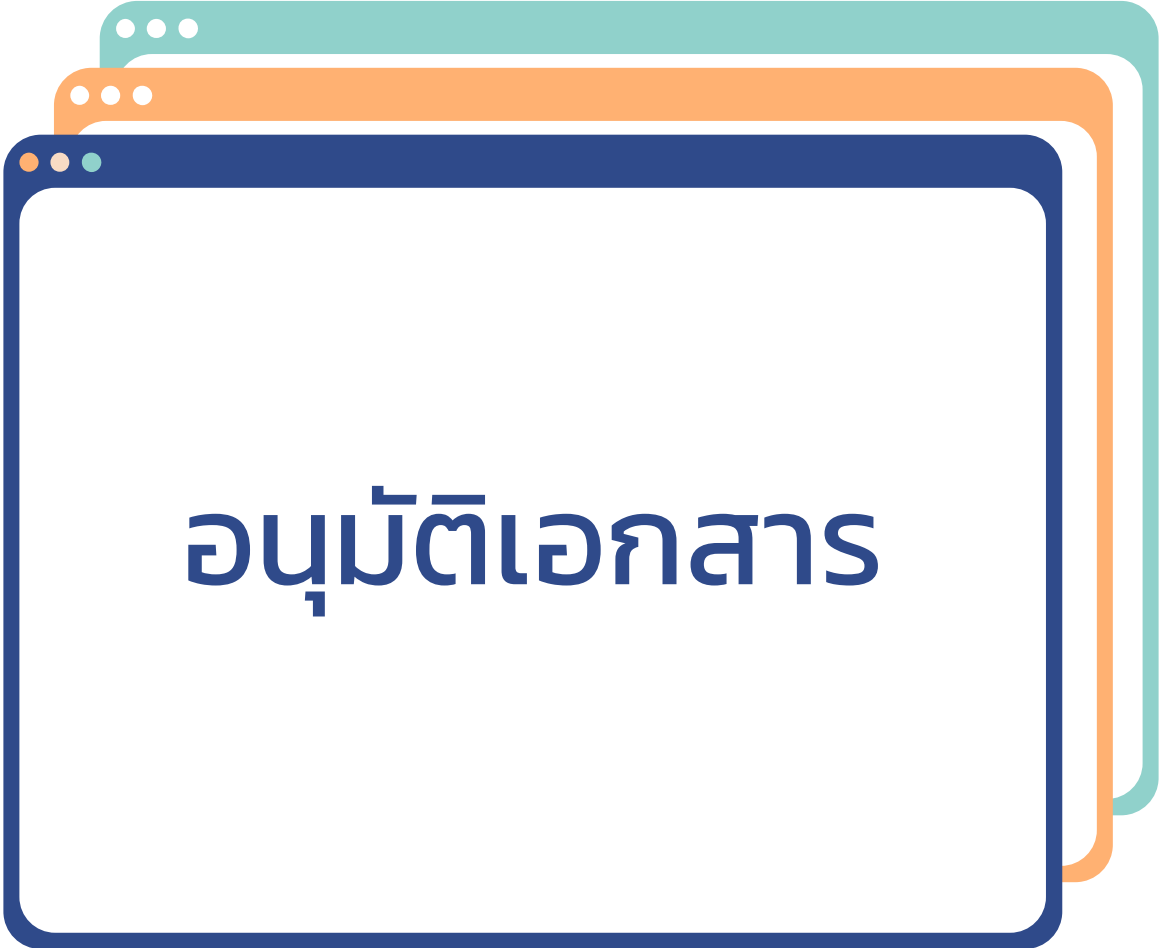


3. เลือกแพทย์ที่ทำการรับรอง
4. เลือกเจ้าหน้าที่ออกใบรับรอง กด "ออกเอกสาร"

การขอเอกสารรับรองการตรวจหาเชื้อ Covid-19

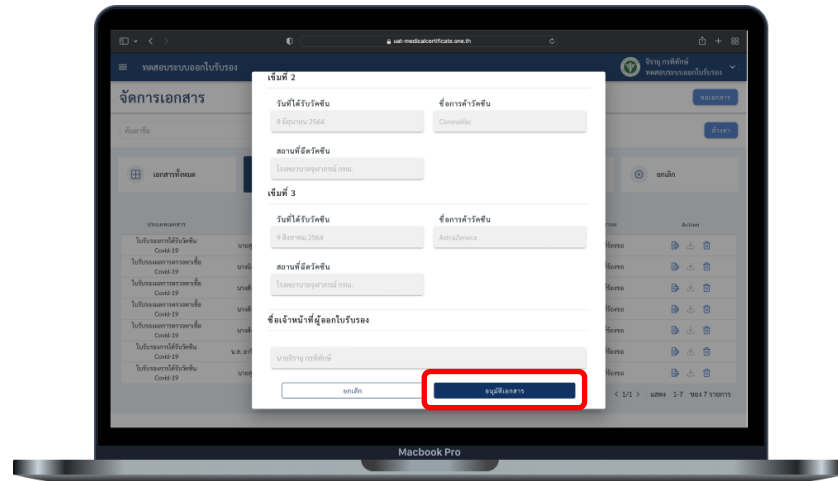
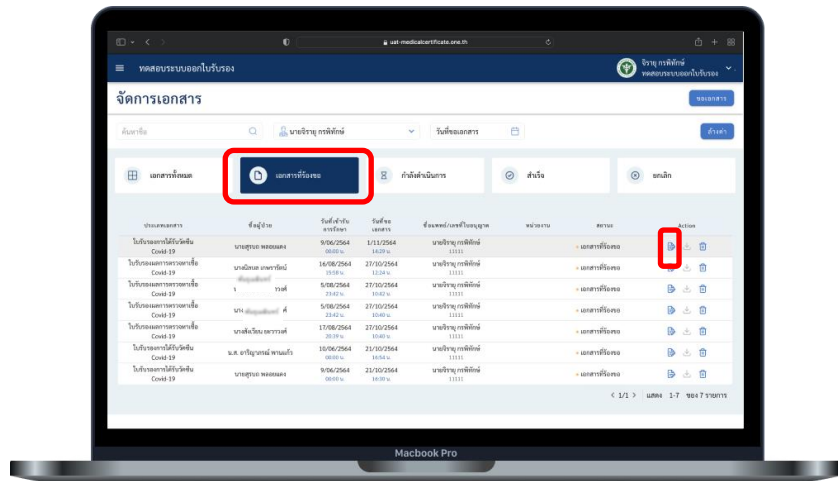


5. เมื่อกดขอเอกสารจะขึ้นแจ้งเตือนการขอเอกสาร กด “ตกลง”



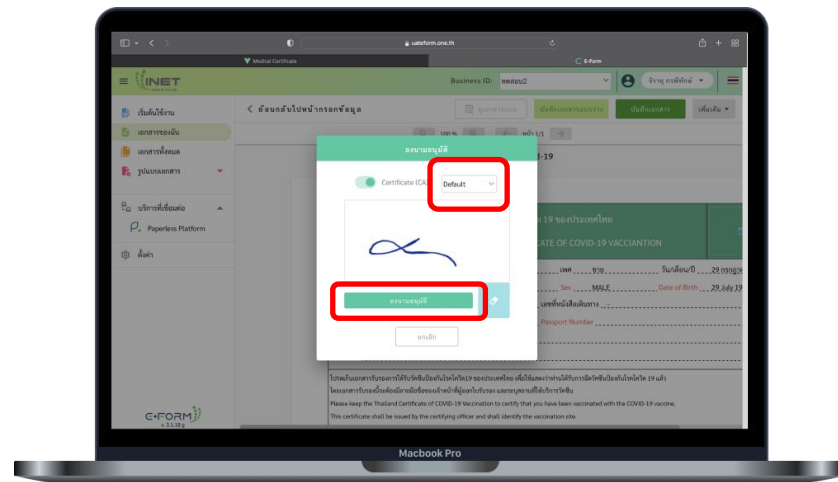
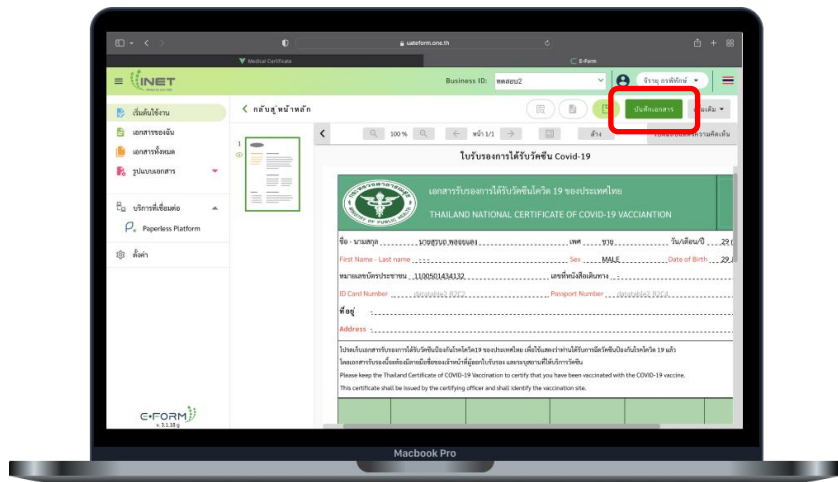
อนุมัติเอกสาร

การอนุมัติเอกสาร

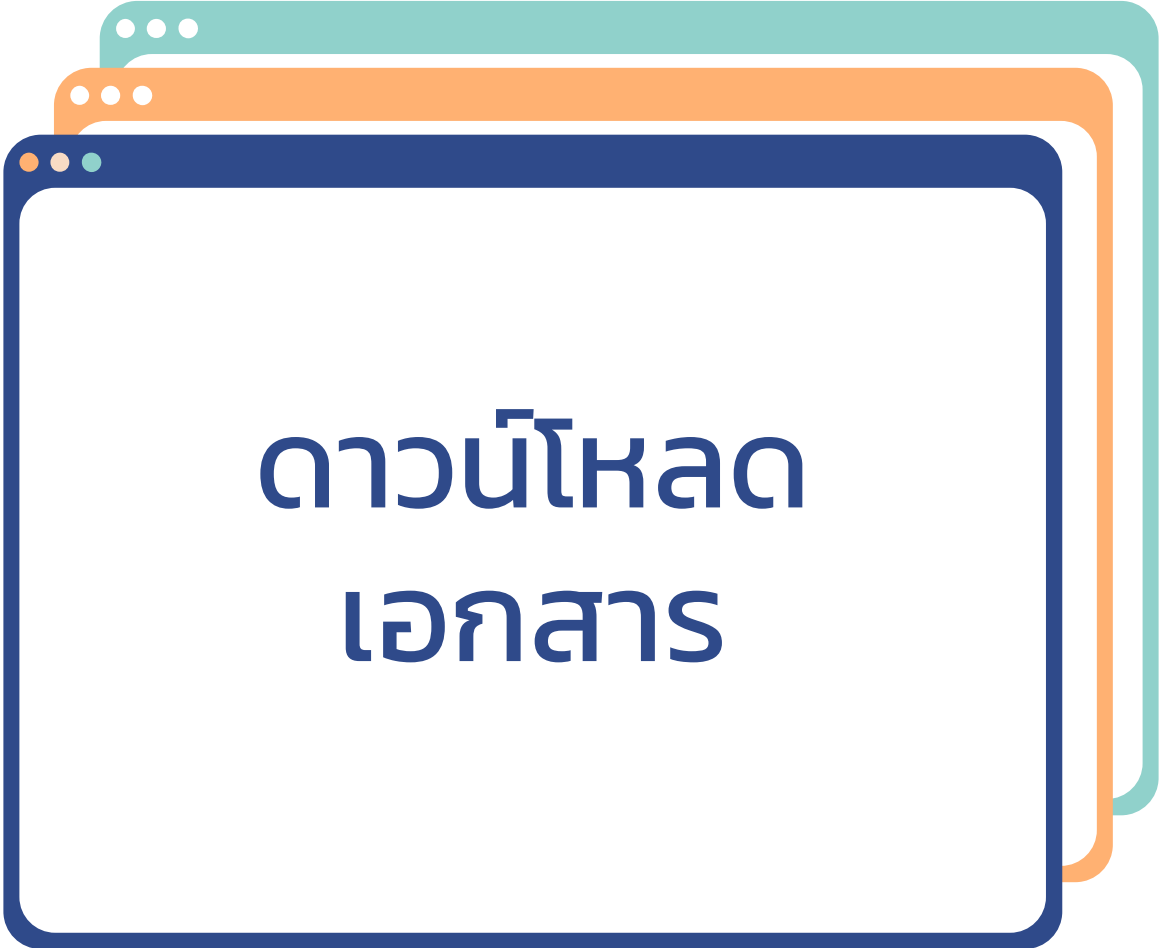


1. เลือก "เอกสารที่ร้องขอ" กดที่รูป  เพื่อทำการอนุมัติเอกสาร
2. ตรวจสอบข้อมูลของคนที่ให้เรียบร้อยกด "อนุมัติเอกสาร"

การอนุมัติเอกสาร

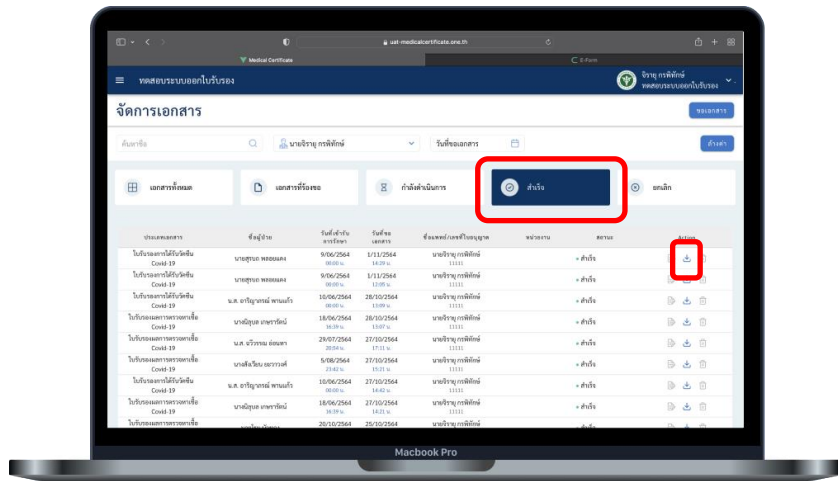


3. กดบันทึกเอกสาร เพื่อทำการเซ็นเอกสาร
4. สามารถเลือกลายเซ็นที่ตั้งค่า Default ไว้หรือเซ็นใหม่ได้โดยเลือก Sign Pad
เมื่อเซ็นเอกสารเรียบร้อยแล้วกด “ลงนามอนุมัติ”



ดาวน์โหลด เอกสาร

การดาวน์โหลดเอกสาร



1. เลือก “สำเร็จ” จากนั้นกด 
2. เปิดเอกสารที่ดาวน์โหลด

เพื่อทำการดาวน์โหลดเอกสาร

THANK YOU



Call Center : 02-257-7155 កាត 1