

# คู่มือการปฏิบัติงาน MOH PROMPT STATION

**MOH PROMPT STATION's Work Manual for Practitioners** 

สำหรับเจ้าหน้าที่

กองยุ<mark>ท</mark>ธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

## ้คู่มือการปฏิบัติงาน MOH PROMPT STATION สำหรับเจ้าหน้าที่

MOH PROMPT STATION's Work Manual for Practitioners

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1.ระบบ MOH PROMPT STATION กระทรวงสาธารณสุข	1
2. การขอใช้บริการ MOH PROMPT Station สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin)	3
3. ขั้นตอนการลงทะเบียน ร้านขายยา/คลินิก/หน่วยงานอื่น เข้าร่วม MOH PROMPT Station	6
4. การบันทึกข้อมูลผลการตรวจ ATK เข้าระบบ MOH PROMPT Station	11
ภาคผนวก	
1. ขั้นตอนการใช้งาน Application CamScanner สำหรับการ Scan เอกสารในรูปแบบ PDF file	16
2. Q&A MOH PROMPT STATION	21

#### 1. ระบบ MOH PROMPT STATION กระทรวงสาธารณสุข

MOH PROMPT Station เป็นระบบการรับข้อมูลผลการตรวจคัดกรองโรค COVID-19 ด้วย Antigen Test Kit (ATK) ทั้งแบบ Professional use โดยบุคลากรทางการแพทย์ และแบบ Home use สำหรับการตรวจคัด กรองด้วยตนเอง (Self-test kit) ในร้านขายยา/คลินิก/หน่วยบริการ ทั้งภาครัฐและเอกชน แสดงข้อมูลผลการ ตรวจ บนแพลตฟอร์มหมอพร้อม ใช้ในการออกเอกสารรับรองรูปแบบดิจิทัล (Digital Health Pass) เพื่ออำนวย ความสะดวกแก่ประชาชนในการแสดงเอกสารผลตรวจหาเชื้อโควิด 19 ก่อนการเดินทางเข้าสถานที่ต่าง ๆ อำนวย ความสะดวกแก่ผู้ประกอบการในการตรวจสอบเอกสารรูปแบบดิจิทัล ในการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจาย โรค COVID-19 ในกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งอำนวยความสะดวกแก่บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใน การรายงานผลการตรวจคัดกรองโควิด19



#### วัตถุประสงค์

- เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการแสดงเอกสารผลตรวจหาเชื้อโควิด 19 ก่อนการเดินทางเข้าสถานที่ ต่าง ๆ
- เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการในการตรวจสอบเอกสารรูปแบบดิจิทัล เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ กระจายโรค COVID-19 ในกิจกรรมต่างๆ
- เพื่อสนับสนุนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ ในการรายงานผลการตรวจคัดกรองโควิด19 ด้วยชุดตรวจ ATK ทั้งแบบ Professional use และแบบ Home use เพื่อแสดงผลบนแพลตฟอร์ม หมอพร้อม



### ประเภทหน่วยงานที่สามารถสมัครเข้าร่วม

- 1. คลินิก (คลินิกทุกประเภทที่ได้รับใบอนุญาตถูกต้อง)
- 2. ร้านขายยา (ร้านขายยาที่ได้รับใบอนุญาตขายยาแผนปัจจุบัน)
- 3. โรงพยาบาล (โรงพยาบาลรัฐและเอกชน รพ.สต. หน่วยงานภาครัฐที่มีบุคลากรทางการแพทย์)
- 4. อื่นๆ เช่น สถานประกอบกิจการ (ที่มีการจัดบุคลากรทางการแพทย์ไว้ประจำ)

## เว็บไซต์สำหรับลงทะเบียนและใช้งานระบบ MOH PROMPT Station

https://mohpromtstation.moph.go.th/

## ขั้นตอนการลงทะเบียน เข้าร่วมระบบ MOH PROMPT Station

- 1. ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ https://mohpromtstation.moph.go.th/
- 2. บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์ม "แบบแสดงเจตจำนงเข้าร่วม MOH PROMPT Station" ในหน้าจอให้ครบถ้วน
- 3. ส่งเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วน โดยอัปโหลดเอกสารประกอบการสมัครผ่านเว็บไซต์
- 4. รอการอนุมัติ (ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน ทางเว็บไซต์ ปุ่ม "ตรวจสอบสถานะ")
- 5. เข้าใช้งานระบบ MOH PROMPT Station ผ่านทางเว็บไซต์ และบันทึกข้อมูลผลการตรวจ

#### 2. การขอใช้บริการ MOH PROMPT Station สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin)

2.1 กำหนดผู้ดูแลระบบ (Admin) ประจำจังหวัด (สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด) และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

(กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ/สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา/สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร) โดยผู้ดูแลระบบ (Admin) มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

 1.) ตรวจสอบข้อมูล ยืนยัน อนุมัติ และยกเลิกการอนุมัติ ร้านขายยา/คลินิก/หน่วยบริการ ที่ลงทะเบียน เข้าร่วมระบบ MOH PROMPT Station ภายในจังหวัด หรือหน่วยบริการภายใต้กำกับดูแล

2.) เข้าถึงข้อมูลการบันทึกผลงานบริการ รายสาขา

3.) แก้ไขข้อมูลแต่ละแห่ง ภายหลังการอนุมัติ

2.2 ขั้นตอนการขอใช้บริการ MOH PROMPT Station สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin)

2.2.1 ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม "แบบคำขอใช้บริการ MOH PROMPT Station"

จากเว็บไซต์กองยุทธศาสตร์และแผนงาน https://spd.moph.go.th/new\_bps/mohpromtstation หรือเว็บไซต์หมอพร้อม https://mohpromt.moph.go.th/mpc/mohpromtstation/

2.2.2 กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน และลงนามผู้ขอใช้บริการ โดยผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงาน

2.2.3 ส่งไฟล์แสกนเอกสารแบบคำขอใช้บริการ MOH PROMPT Station พร้อมสำเนาบัตร

ประชาชนของ Admin มาที่อีเมล mohpromtstation@moph.go.th

ระบุรายละเอียดข้อความ ดังนี้

"เรื่อง ขอส่งแบบคำขอใช้บริการ MOH PROMPT Station

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....

- รหัสหน่วยบริการ 5 หลัก: ....."

2.2.4 รอการตอบกลับทางอีเมล เพื่อรับ ชื่อผู้ใช้งาน/รหัสผ่าน สำหรับเข้าใช้งาน MOH

PROMPT Station

2.2.5 จัดส่งหนังสือราชการและแบบฟอร์มฉบับจริง มาที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

"เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน อาคาร 4 ชั้น 4 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี นนทบุรี 11000 "

2.3 ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ MOH PROMPT Station สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin)

2.3.1 ผู้ดูแลระบบ (Admin) เข้าใช้งาน MOH PROMPT Station ผ่านทางเว็บไซต์

https://mohpromt station.moph.go.th/ โดยใส่ ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ตามที่ได้รับจากอีเมล เพื่อเข้าสู่ระบบ

ขั้นดอนการลงทะเบียน			KUD
ร้านขายยา/คลินิก		(Ť)	พร้อม
🏮 ครอกรายละเอียดต่างๆ		<b>Y</b>	Station 🧭
 🥥 ส่งเอกสารประกอบการสมัครไห้ค	รบด้วน		
 🌀 ดิดตามการตรวจสอบ และยืนยันก	ารอนุมัติ ที่เมนู "ตรวจสอบสถานะ"	ชื่อผู้ใช้	
	(užnánuosiu onon chat	รษัสผ่าน	

2.3.2 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เลือกเมนูรายการ "แบบแสดงเจตจำนงเข้าร่วม MOH PROMPT Station" โดยหน้าจอแสดง รายการผู้ยื่นคำขอแบบแสดงเจตจำนงเข้าร่วม MOH PROMPT Station แสดงข้อมูล ดังนี้

- ลำดับที่
- ชื่อร้านขายยา/สถานพยาบาล/หน่วยงาน
- จังหวัด
- ชื่อ-นามสกุล
- เลขบัตรประชาชน
- เลขใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- เบอร์โทรศัพท์
- สถานะ

```
รอรับเรื่อง : Admin ยังไม่ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร
```

รอตรวจสอบ : Admin รับทราบการลงทะเบียนแล้ว อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสาร

```
แนบเอกสารเพิ่ม : Admin ตรวจสอบเอกสารแล้ว เอกสารไม่ครบถ้วนให้แนบเอกสารเพิ่มเติม
แนบแนบเอกสารเพิ่มแล้ว (รอการตรวจสอบ) : แนบเอกสารเพิ่มตามที่Adminแจ้ง และรอ
ตรวจสอบอีกครั้ง
```

- อนุมัติ : เอกสารครบถ้วน ถูกต้อง
- เลข Ref Code

ซึ่งสามารถค้นหาจากวันที่ร้านขายยา/สถานพยาบาล/หน่วยงาน ลงทะเบียน สถานะการสมัคร เลข Ref Code เขตสุขภาพ และจังหวัด

ñ 31/	10/2564		ถึง	31/10/2564			สถานะ	รอรับเรื่อง		~	Ref Code		คับ	หา	
สุขภาพ	ทั้งหมด	🗸 จังหวัด	ทั้งห	มด	$\sim$	อ่าเภอ	ทั้งหมด	$\sim$	ต่าบล	ทั้งหมด	$\sim$	0			
า <mark>ด</mark> ับ	ร้านด้า/สถานท	เย <mark>าบาล/หน่ว</mark>	ยงาน	จังหวัด		ชื่อ-น	ามสกุล	ເລນນັດ	ารประชาช	น เลข	ใบอนุญาตประก	เอบวิชาชีพ	เบอร์โทรศัพท์	สถานะ	Ref Code
1	โรง													รอรับเรื่อง	640
2	ทร													[รอรับเรื่อง]	640
3	ม้า													รถรับเรื่อง	640

2.3.3 เลือก Ref Code ของร้านขายยา/คลินิก/หน่วยงาน ที่ต้องการตรวจสอบ โดยหน้าจอจะแสดง ข้อมูลคำขอแบบแสดงเจตจำนงเข้าร่วม MOH PROMPT Station

- สถานะ
- ข้อมูลผู้ยื่น
- ข้อมูลสถานพยาบาลประเภท (ร้านขายยา/คลินิก/หน่วยงานอื่น)
- ผู้ประกอบวิชาชีพร่วม
- เอกสาร

ให้ตรวจสอบเอกสารที่ร้านขายยา/คลินิก/หน่วยงาน Upload ไฟล์ประกอบการสมัคร

2.3.4 เมื่อตรวจสอบเอกสารแล้ว ให้อัพเดทสถานะร้านขายยา/คลินิก/หน่วยงาน ที่ตรวจสอบ

(ปุ่ม "Update สถานะ" อยู่ด้านบนฝั่งซ้ายมือของหน้าจอ)

- รอรับเรื่อง : Admin ยังไม่ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร
- รอตรวจสอบ : Admin รับทราบการลงทะเบียนแล้ว อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสาร
- แนบเอกสารเพิ่ม : Admin ตรวจสอบเอกสารแล้ว เอกสารไม่ครบถ้วนให้ระบุที่ต้อการให้แนบ เอกสารเพิ่มเติม
- อนุมัติ : เอกสารครบถ้วน ถูกต้อง

สถานะ แนบเอกสารเพิ่ม	สถานะ
แนบเอกสารเพิ่ม	
	อนุมัติ
หมายเหตุ	หมายเหตุ
ให้แนบเอกสารเพิ่ม ดังนี้	
1.สำเนาใบอนุญาตให้ดำเนินร้านขายยา 2. แทนแสดงส่วนงเข้าร่วมข	
2. NEEDINWUV IVUUE 1778 T	
บิด อัพเดทสถานะ	

สถานะ	
อนุมัติ	``
หมายเหตุ	
	ปิด อัพเดทสถามะ

เมื่อ Update สถานะแล้ว ให้กดกลับไปที่ รายการผู้ยื่นคำขอแบบแสดงเจตจำนงเข้าร่วม MOH PROMPT Station และเลือก เลข Ref Code ของร้านขายยา/คลินิก/หน่วยงาน ที่ต้องการตรวจสอบถัดไป

## 3. ขั้นตอนการลงทะเบียน เข้าร่วมระบบ MOH PROMPT Station สำหรับร้านขายยา/คลินิก/หน่วยบริการ

3.1 ร้านขายยา/คลินิก/หน่วยบริการ ลงทะเบียนทางเว็บไซต์ https://mohpromtstation.moph.go.th/ อ่านเงื่อนไขและรายละเอียดเข้าร่วมโครงการ และเข้าสู่ระบบ



3.2 กด "ลงทะเบียน" หน้าจอจะแสดง "แบบเจตจำนงเข้าร่วม MOH PROMPT Station" ให้บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ในหน้าจอให้ครบถ้วน

		แบบแสดงเจตจำนงเข้าร 0 - 0	Au Mohpromt Station		
1.ข้อมูลผู้ขึ้นคำขอ					
ชื่อ		นามสกุล			
อายุ		1			
สัญชาติ	ไทย 🗸	เลขประจำดังประชาชน			
เลขใบอนุญาตประกอบริชาชีพ					
ที่อยู่ เลขที			หมู่บ้าน/อาคาร		
visj		ครอก/ช่อย		อนน	
จังหวัด	กรุณาเลือก 🗸	สำเภอ/เขต	กรุณาเลือก 🗸	สาบอ/แบวง	กรุณาเลือก 🗸
รหัสไปรษณีย์					

- ข้อมูลผู้ยื่น (ระบุประเภท ร้านขายยา/คลินิก/หน่วยงานอื่น)
  - คลินิก (คลินิกทุกประเภทที่ได้รับใบอนุญาตถูกต้อง)
  - ร้านขายยา (ร้านขายยาที่ได้รับใบอนุญาตขายยาแผนปัจจุบัน)
  - โรงพยาบาล (โรงพยาบาลรัฐและเอกชน รพ.สต. หน่วยงานภาครัฐที่มีบุคลากรทาง การแพทย์)
  - อื่นๆ เช่น สถานประกอบกิจการ (ที่มีการจัดบุคลากรทางการแพทย์ไว้ประจำ
- ข้อมูลสถานพยาบาลประเภท (ร้านขายยา/คลินิก/หน่วยบริการ)
- ผู้ประกอบวิชาชีพร่วม (กรณีมีผู้ประกอบวิชาชีพร่วม ให้ใส่ข้อมูล และ Upload เอกสารหลักฐาน

ข้อมูลผู้ประกอบวิชาขีพร่วม	
ชื่อ	
นามสกุล	
เลขประจำดัวประชาชน	
ใบอนุญาติประกอบวิชาชีพ	
เบอร์โทรศัพท์	
	ปิด เพิ่ม

 3.3 เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว หน้าถัดไปจะเป็น "ข้อตกลงการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับและไม่เปิดเผย ข้อมูล" ให้กดตกลง และยืนยัน



3.4 Upload เอกสารประกอบการลงทะเบียนทางเว็บไซต์ ให้ครบถ้วน

	แบบแสดงเจดจำนงเข้าร่วม Mohpromt Station		
	0-0-0		
ามูลสถาา	(נעורצ) ארערעאונ		
โหลดไข	สต์เอกสาร		
สำตับ	เลกสาร	ลัพโหลดไฟล์	
1.	สำเนาเร็ดรประมายน ผู้อื่นสำหล ผู้รับโอลนุญาล์ และ ผู้ประกอบวิชาชิพร่วม	Choose file	Bro
2.	สำหารับอนุญาตประกอบริชาชีพรับอนุญาตประกอบรัดสลิตปะ ผู้ชื่นสาขอ ผู้รับในอนุญาติ และ ผู้ประกอบริชาชีพรับอ	Choose file	Bro
3.	สำหารับอยุญาตโฟส์หารับการทำหารอยา	Choose file	Brow

#### <u>ข้อแนะนำ :</u>

การ upload เอกสารให้อยู่ในรูปแบบ PDF file โดยใช้เครื่อง scan เอกสาร <u>1 หน้า ต่อ 1 แผ่น</u> เพื่อ ง่ายต่อการตรวจสอบ หากท่านไม่มีเครื่อง scan เอกสาร แนะนำให้ใช้โทรศัพท์มือถือ ดาวน์โหลด Application ที่ชื่อว่า "CamScanner" ใช้งานได้ทั้ง iOs และ Android

#### คลินิก :

- 1. สำเนาใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (1 ฉบับ)
- 2. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (1 ฉบับ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ยื่นคำขอ ผู้รับใบอนุญาต และ ผู้ประกอบวิชาชีพร่วม พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง ทุกคน (รวม 1 ฉบับ)

 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/ใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ ผู้ยื่นคำขอ ผู้รับใบอนุญาต และ ผู้ ประกอบวิชาชีพร่วม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทุกคน (รวม 1 ฉบับ)

5. สำเนาวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติบัตร หรือหนังสือรับรอง(กรณีคลินิกเฉพาะทาง) พร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง (1 ฉบับ)

 แบบแสดงเจตจำนงเข้าร่วม MOH PROMPT Station สำหรับสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยค้างคืน (คลินิก) ที่ให้ความยินยอมตกลงรักษาข้อมูลที่เป็นความลับและไม่เปิดเผยข้อมูล พร้อมลงนามโดย ผู้ได้รับอนุญาต อย่างถูกต้อง (1 ฉบับ)

7. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

#### ร้านขายยา :

1. สำเนาใบอนุญาตให้ดำเนินการร้านขายยา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (1 ฉบับ)

 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ยื่นคำขอ ผู้รับอนุญาต และผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการเสริม พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง ทุกคน (รวม 1 ฉบับ)

 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ผู้ยื่นคำขอ ผู้รับอนุญาต และผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการเสริม พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง ทุกคน (รวม 1 ฉบับ)

 แบบแสดงเจตจำนงเข้าร่วม MOH PROMPT Station สำหรับ ร้านขายยา ที่ให้ความยินยอมตกลง รักษาข้อมูลที่เป็นความลับและไม่เปิดเผยข้อมูล พร้อมลงนามโดย ผู้ได้รับอนุญาต อย่างถูกต้อง (1 ฉบับ)
 เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

#### โรงพยาบาล :

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ยื่นคำขอ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (1 ฉบับ)

 แบบแสดงเจตจำนงเข้าร่วม MOH PROMPT Station สำหรับ โรงพยาบาล ที่ให้ความยินยอมตกลง รักษา ข้อมูลที่เป็นความลับและไม่เปิดเผยข้อมูล พร้อมลงนามโดย ผู้ได้ยื่นคำขอ และ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล อย่างถูกต้อง (1 ฉบับ)

3. เอกสารอื่นๆ เช่น ใบประกอบวิชาชีพผู้ยื่นคำขอ

## หน่วยงานอื่นๆ เช่น สถานประกอบกิจการ

- 1. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (1 ฉบับ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/พาสปอร์ต ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ พร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง (1 ฉบับ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและบุคลากรทางการแพทย์ ที่เป็นผู้ให้บริการ ประจำสถานประกอบกิจการ/ หน่วยงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทุกคน (รวม 1 ฉบับ)
- สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/ใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ ของบุคลากรทางการแพทย์ ที่เป็นผู้ให้บริการ ประจำสถานประกอบกิจการ /หน่วยงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทุกคน (รวม 1 ฉบับ)
- 5. แบบแสดงเจตจำนงเข้าร่วม MOH PROMPT Station สำหรับสถานประกอบกิจการ และหน่วยงานอื่นๆ (1 ฉบับ)
  - 6. เอกสารอื่นๆ (1 ฉบับ)

2.5 หลังการ Upload เอกสารแล้ว ให้กด **"ลงทะเบียน"** แล้วผู้ที่ลงทะเบียนจะได้รับ เลข Reference Code สำหรับใช้ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน <mark>(โปรดเก็บรหัสไว้เพื่อใช้ในการยืนยันในการลงทะเบียน)</mark>



#### 2.6 ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน ทางเว็บไซต์ https://mohpromtstation.moph.go.th/

ปุ่ม "ตรวจสอบสถานะ" ให้ใส่เลขประจำตัวประชาชน และ Reference Code แล้วค้นหา

ขั้นตอนการองทะเบียน	A 14110
ร้านขายยา/คลินิก	■ พร้อม
🜻 กรอกรายสะเอียดต่างๆ	Station 🔗
🧿 ส่งเอกสารประกอบการสมัครให้ครบด่วน	
<ul> <li>ตัดดามการตรวจสอบ และอื่นยับการอนุมัติ ที่เมนู "ตรวจสอบสะ</li> </ul>	ขานร" ซื่อผู้ใน
	ucianice

เลขประจำตัวประชาชน	Ref Code	ค้นหา
		ปิด
L		ุ หมู
		<b>+/W</b> Š

หน้าจอจะแสดงสถานะการลงทะเบียน เช่น

- แนบเอกสารเพิ่ม : ให้ Upload เอกสารที่ระบุไว้เพิ่มเติมเท่านั้น
- อนุมัติ : หลังการได้รับอนุมัติ ผู้ลงทะเบียนจะได้รับ ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน สำหรับเข้าใช้งาน

เลขประจำด้วประชาชน Ref C	ode			
1234567891011 64000	01203 ตั้นหว			
สถานช				
	แนบเอกสารเพิ่	и		
<u>มายเหตุ</u>				
ในนบเอกสารเพิ่ม ดังนี้ ส่าเนาใบอนุญาตให้ดำเนินร้านขายยา				
TTTTTTTTTT1				
เนบเอกสารเพิ่ม				
สำเนาใบอนุญาดให้คำเนินการสถานพยาบาล		Choose file		Browse
ส่าเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ		Choose file		Browse
ส่าเนาบัครประชาชน ผู้ยื่นค่าขอ ผู้รับใบอนุญาติ แเ	ละ ผู้ประกอบวิชาชีพร่วม	Choose file		Browne
สำเนาใบอนญาตประกอบวิชาชีพ/ใบอนญาตประก	อบโรคศิลปะ ผู้ขึ้นค่าขอ ผู้รับใบอนุญาติ	Choose file		Browno
ละ ผู้ประกอบวิชาชีพร่วม สำเนาวฒิบัตร หรือหนังสืออนบัติบัตร หรือหนังสือ	วับรอง(กรณีคลินิกเฉพาะทาง)	Choose file		Drewse
	Choose file		Browse	
สานาโบอนุญาตโหลีแสนการร้านขายยา ตรวจสอบสถานะการลงทะ	เบียน	Choose file		Browse
สามาร์มอมุญาต่มีดำเมินการรามรายภา ดรวจสอบสถานะการดงทะ เลขประจำตัวประชาชน 1234567891011	เบียน Ref Code 640000120	Choose file	คันหา	Browse
สงมายองอุญาลปิดังเสียงกรรรมราย ดรวจสอบสถานะการลงทะ เลขประจำตัวประชาชน 1234567891011 สถานะ	เบียน Ref Code 640000120	Choose file	ศันหา	Browse
สามานองอุกุลมิสาของรายการก ตรวาสอบสถานะการลงทะ เลขประจำตัวประชาชน 1234567891011 สถานะ	เมียน Ref Code 640000120 อนมัติ	Choose file	ศันหา	Browse
สามารณอนุญาตรัดสามสถานะรัการลงทะ ดรวจสอบสถานะรัการลงทะ เลขประจำตัวประชาชน 1234567891011 สถานะ	เบียน Ref Code 640000120 อนุมัดิ	Choose file	คับหา	Browse
สามารณสญาสถิสามสถานะการลงทะ เลขประจำตัวประชาชน 1234567891011 สถานะ ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน	เบียน 640000120 อนุมัติ	Choose file	ศัมหา	Browse
สามารณอยูกลอัสเซอกรรรมรายา ตรววรสอบสถานะการลงทะ 1234567891011 สถานะ ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน ชื่อ-นามสกุล	เบียน Ref Code 640000120 อนุมัติ ชื่อผู้ใช้	Choose file	คับหา รหัสผ่าน	Browse
สามารณสญาสถิสาสมารรรณราชา ตรววสอบสถานะการลงทะ เลขประจำตัวประชาชน 1234567891011 สถานะ ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน ชื่อ-นามสกุล นายทดสอบ ทดสอบ	เบียน Ref Code 640000120 อนุมัติ ชื่อผู่ไข้ drug640001046	Choose file	ศันหา รหัสผ่าน	Browse
<ul> <li>ตรวจสอบสถานะการลงทะ</li> <li>แลขประจำตัวประชาชน 1234567891011</li> <li>สถานะ</li> <li>ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน ชื่อ-นามสกุล นายทดสอบ ทดสอบ</li> </ul>	เบียน Ref Code 640000120 อนุมัติ ชื่อผู้ใช้ drug640001046	Choose file	คับหา รหัสผ่าน	Browse
สายาโองผูลอได้เสียงารับขายา ตรววสอบสถานะการลงทะ เลขประจำตัวประชาชน 1234567891011 สถานะ ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน ชื่อ-นามสกุล นายทดสอบ ทดสอบ	เบียน Ref Code 640000120 อนุมัติ ชื่อผู้ไข้ drug640001046	Choose file	คับหา รหัสผ่าน	Browse

#### 4. การบันทึกข้อมูลผลการตรวจ ATK เข้าระบบ MOH PROMPT Station

4.1 ร้านขายยา/สถานพยาบาล/หน่วยบริการ เข้าใช้งาน MOH PROMPT Station ผ่านทางเว็บไซต์ https://mohpromtstation.moph.go.th/ โดยใส่ ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ตามที่ได้รับ เพื่อเข้าสู่ระบบ

ขั้นดอนการลงทะเบียน ร้านขายยา/คลินิก	<ul> <li>ниә</li> <li>ныә</li> <li>жара</li> </ul>
🍳 กรอกรายละเอียดต่างๆ	Station 🧭
 🍳 ส่งเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วน	
 3 ติดตามการตรวจสอบ และยืนยันการอนุมัติ ที่เมนู "ตรวจสอบสถานะ"	ชื่อผาน
ลงพะเบียน ดรวจสอบสถานะ เข้าร่วมกลุ่ม open chat	รษัตผ่าน
	100.000

4.2 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เลือกเมนูรายการ "การตรวจ ATK" โดยหน้าจอแสดง บันทึกผลการตรวจ Antigen Test Kit แสดงข้อมูล ดังนี้

- ลำดับ
- ชื่อ-นามสกกุล
- ผลการตรวจ
- วันที่/เวลา
- สถานที่
- ผู้ลงบันทึกชื่อ-นามสกุล
- แก้ไข/ลบ/พิมพ์ (สามารถแก้ไขและลบข้อมูลได้ ภายใน 1 วัน)

บันทึกผ	งลการตรวจ Antigen Test K	it				เพิ่ม	เพิ่ม (ชาวด่างชาติ)
วันที่	28/10/2564	ถึง 28/10/2564	ค้นหา				
	ลำดับ ชื่อ-สกุล	ชื่อผลิตภัณฑ์	ผลการตรวจ	วันที/เวลา	สถานที	ผู้ลงบันทึก	แก้ไข/ลบ/ พิมพ์
			ไม่พบว	<b>រ</b> ้อมูล			
แสดง	งข้อมูล 50 🗸 ต่อหน้า						ย้อนกลับ ถัดไป

 4.3 การบันทึกผล ATK (ผู้มีสัญชาติไทย) ให้กดปุ่ม "เพิ่ม" และใส่เลขประจำตัวประชาชนผู้รับการตรวจ แล้วค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนตัวผู้รับการตรวจ จากนั้นให้บันทึกข้อมูลการตรวจ ให้ครบถ้วน

ข้อมูลการตรวจ

- ประเภท ATK
- ชื่อผลิตภัณฑ์
- สาเหตุการตรวจ
- ผลการตรวจ

_ เพราวรรร เพราวรรร เรนพรุงา	111301334	ค้นหา
ข้อมูลส่วนดัว		
เลขประจำดัวประชาชน ชื่อ-สกุล เพศ ว/ต/ป เกิด อายุ	: น.ส : หญิง : 30 ปี	
ข้อมูลการตรวจ		
ชื่อผลิตภัณฑ์ 🔘 Home Us	se O Professional Use	
กรุณาเลือก		$\sim$
สาเหตุการตรวจ		
กรุณาเลือก		~
ผลการตรวจ		
กรุณาเลือก		$\sim$

เมื่อบันทึกผลการตรวจ หน้าจอเว็บไซต์จะแสดง "ใบแสดงผลการตรวจ Antigen Test Kit" โดยร้านขายยา/สถานพยาบาล/หน่วยงาน ที่ทำการบันทึกผล สามารถสั่งพิมพ์เอกสารหรือบันทึก ไฟล์เอกสารนี้ ให้แก่ผู้เข้ารับการตรวจได้ (กรณีที่ผู้เข้ารับการตรวจร้องขอ)



ใบแสดง	งผลการตรวจ Antigen Test Kit
เลขประจำด้วประชาชน	
ชื่อ-สกุล	น.ส.
เพศ	หญิง
อายุ	30 ปี
	ข้อมูลการตรวจ
ชื่อผลิตภัณฑ์	COVID-19 Antigen Test Kit [T 6400196] [Nantong Diagnos Biotechnology Co., Ltd, China.]
ประเภทผลิตภัณฑ์	Home Use
สาเหตุการตรวจ	อื่นๆ
ผลการตรวจ	ไม่พบ
หมายเหตุ	ทดสอบระบบ
วันที/เวลาตรวจ	01/11/2564 11:43:52
ผู้ทำการตรวจ	
สถานที่ตรวจ	
เบอร์โทรศัพท์	-
ที่อยู่	จ.นนทบุรี
	ນີດ 🗛 ສົມນາ

4.4 การบันทึกผล ATK สำหรับชาวต่างชาติ ให้กดปุ่ม "เพิ่ม (ชาวต่างชาติ)" ปุ่มสีฟ้าด้านขวามือของ
 หน้าจอ โดยใส่สัญชาติ และ Passport No. แล้วค้นหา

กรุณาเลือก	~	Passport No.	ด้นหา
กรุณาเลือก	^		ปีค
กรีก			The
กะเหรี่ยง (ชุมชนบนพื้นที่สูง)			
กะเหรี่ยง (ผู้หลบหนีเข้าเมือง)		วันที/เวลา	สถานที่
กัมพูชา		ม่พบข้อมูล	
กัมพูชา (ผู้หลบหนีเข้าเมือง)			
กัมพูชา(แรงงาน)			
กัวเตมาลา			
กาตาร์	-		

4.4.1 กรณีที่ผู้มารับการตรวจ (ชาวต่างชาติ) <u>มีข้อมูล</u>ในฐานข้อมูล MOPH Immunization Center (MOPH-IC) กระทรวงสาธารณสุข : ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนตัวผู้รับการตรวจ และให้บันทึกข้อมูลการตรวจ ให้ ครบถ้วน

4.4.2 กรณีที่ผู้มารับการตรวจ (ชาวต่างชาติ) <u>ไม่มีข้อมูล</u>ในฐานข้อมูล MOPH Immunization Center (MOPH-IC) กระทรวงสาธารณสุข : ระบบจะกำหนด "เลขประจำตัวประชาชน" ให้อัตโนมัติ และให้บันทึกข้อมูล ส่วนตัว ที่อยู่ปัจจุบัน และข้อมูลการตรวจ ของผู้เข้ารับการตรวจ ให้ครบถ้วน แล้วบันทึก

บันทึกผล ATK (ชาวต่างชาต	ຄື)		ที่อยู่ปัจจุบัน		
- สัญชาติ อังกฤษ	Passport No. 1234567891011	ด้นหา	ที่อยู่		
			จังหวัด	กรุณาเลือก	$\sim$
ข้อมูลส่วนตัว			อำเภอ/เขต	กรุณาเลือก	~
สัญชาติ	ដ៍រកពុម	$\sim$	ตำบล/แขวง	กรุณาเลือก	~
Passport No.	1234567891011		ข้อมูลการตรวจ		
เลขประจำด้วประชาชน	6000016034316		ชื่อผลิตภัณฑ์ 🔘 Home Use	O Professional Use	
			กรุณาเลือก		~
ศำนำหน้า	กรุณาเลือก	~	สาเหตุการตรวจ		
4			กรุณาเลือก		~
ขอ			ผลการตรวจ		
นามสกุล			กรุณาเลือก		$\sim$
			ผลการตรวจ		
ว/ด/ป เกิด					
เพศ	🔿 ชาย 🔿 หญิง				li
เบอร์โทร					ปิด บันทึก

4.5 การแก้ไขหรือลบข้อมูลผลการตรวจ Antigen Test Kit (กรณีบันทึกข้อมูลผิดพลาด)

4.5.1 การแก้ไขข้อมูล จะสามารถแก้ไขข้อมูลได้ภายใน 1 วัน หลังจากบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ด้วยวิธีการกดปุ่ม แก้ไขข้อมูล ที่มีสัญลักษณ์เป็นรูปดินสอ

4.5.2 การลบข้อมูล สามารถทำได้โดยวิธีการ กดปุ่ม ลบข้อมูล ที่สัญลักษณ์รูปถังขยะสีแดง

บันทึก	ผลการตรวจ Antigen <sup>-</sup>	est Kit				เพิ่ม เพิ่ม (	(ชาวต่างชาติ)
วันที่	18/10/2564	ถึง 01/11/2564 คับหา					
ลำดั	ป ชื่อ-สกุล	ชื่อผลิตภัณฑ์	ผลการ ตรวจ	วันที่/เวลา	สถานที่	ผู้ลงบันทึก	แก้ไข/ลบ/ พิมพ์
	1 น.ส.นุชนาฎ อินทชัย	COVID-19 Antigen Test Kit [T 6400196] [Nantong Diagnos Biotechnology Co., Ltd, China.]	ไม่พบ	01/11/2564 11:43:52	กองยุทธศาสตร์และ แผนงาน	นุชนาฎ อินท ชัย	C î 🖶

ภาคผนวก

## ขั้นตอนการใช้งาน Application CamScanner สำหรับการ Scan เอกสารในรูปแบบ PDF file

1. ดาวน์โหลดและติดตั้ง Application CamScanner สามารถดาวน์โหลดได้ทั้ง iOS และ Android



 เมื่อดาวน์โหลดและติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดเข้าไปที่ Application ดังกล่าว จะปรากฎหน้าจอดังภาพ จากนั้นให้กดที่ปุ่ม Scan ด้วยวิธีการถ่ายภาพ



3.เริ่มต้นการ scan ให้วางเอกสารภายในกรอบสี่เหลี่ยมดังกล่าว จากนั้นกดปุ่มถ่ายภาพเอกสาร



4.จากนั้นจะแสดงเส้นกรอบสำหรับกำหนดขอบเขตของเอกสาร สามารถปรับเส้นขอบเขตของเอกสารได้ด้วยการ วิธีการขยับเส้นสีเขียว จากนั้นกดปุ่มสีเขียวที่มีสัญลักษณ์ลูกศรสีขาว



5. หากต้องการ scan เอกสารเพิ่มเติมให้กด Add เพื่อทำการ scan เอกสาร ให้ดำเนินการเหมือนขั้นตอนที่ 3

และ 4



6. เมื่อดำเนินการ Scan เอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม Share เพื่อดำเนินการบันทึกไฟล์เอกสาร



7. จะปรากฏหน้าจอดังภาพ ดำเนินการเลือกเอกสารที่เราต้องการบันทึกเป็นไฟล์เอกสารสำหรับ Upload จากนั้น กดปุ่ม Share PDF

	<text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text>	And an and a second sec	
Share link			
ine Messenger	Send to PC	Email	•••• More
All output version with CamScanner	will be created watermark.	Ren	nove
<u>Preview</u>			
Share PDF	(1.10MB)		
🗐 Split PDF i	nto individual	pages	
🖻 Share Wor	d 🍿		
Share as lo	ong image		

8. จะปรากฏหน้าจอดังภาพ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และกดปุ่ม Share



10. เลือกช่องทางในการ Share เอกสาร สามารถเลือกได้ตามต้องการ เช่น LINE, Google Drive



#### Q&A : หมอพร้อม Station

## 1.อยากให้เพิ่มข้อมูลเด็กต่ำกว่า 7 ปี และเด็กที่ยังไม่มีชื่อในฐานข้อมูล MOPH-IC

ผู้ใช้บริการสามารถเพิ่มข้อมูลในฐานข้อมูล MOPH Immunization Center (MOPH-IC) โดยวิธีการ ลงทะเบียนผ่าน LINE OA และ Application หมอพร้อม ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน บัตรประจำตัว ประชาชน ที่มีเลข Laser ID หลังบัตร หากผู้ใช้บริการไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน ให้ติดต่อทำบัตรประชาชน ได้ ที่ ว่าการอำเภอทุกแห่ง หรือสำนักงานเขตพื้นที่

#### 2.สมัคร MOH PROMPT Station แล้วยังไม่ได้รับการตอบรับ ต้องทำอย่างไร

ท่านสามารถตรวจสอบสถานะการสมัครได้ที่เว็บไซต์ https://mohpromtstation.moph.go.th/คลิกที่ ปุ่ม "ตรวจสอบสถานะ" ให้กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน และรหัส Reference Code ซึ่งจะได้หลังจาก ลงทะเบียน หมอพร้อม Station สำเร็จแล้ว ตัวอย่าง "6400000001" ใช้สำหรับในการตรวจสอบสถานะการ สมัครเข้าร่วมใช้งาน MOH PROMPT Station



#### 3. กรณีลืม Reference Code ต้องดำเนินการได้อย่างไร

ท่านสามารถแจ้งปัญหาการใช้งาน MOH PROMPT Station ได้ที่ OPEN Chart MOH PROMPT Station URL: shorturl.at/pDFLP

#### 4.ต้องการบันทึกผล ATK สำหรับชาวต่างชาติ ทำอย่างไร

A.การบันทึกผล ATK สำหรับชาวต่างชาติ ให้กดปุ่ม "เพิ่ม (ชาวต่างชาติ)" ปุ่มสีฟ้าด้านขวามือของหน้าจอ โดย ใส่สัญชาติ และ Passport No. แล้วค้นหา

กรุณาเลือก	~	Passport No.	ค้นหา
กรุณาเสือก	<b>^</b>		ปีด
กรีก			TM.
กะเหรี่ยง (ชุมชนบนพื้นที่สูง)			
กะเหรี่ยง (ผู้หลบหนีเข้าเมือง)		วันที/เวลา	สถานที่
กัมพูชา		ม่พบข้อมูล	
กัมพูชา (ผู้หลบหนีเข้าเมือง)			
กัมพูชา(แรงงาน)			
กัวเตมาลา			

<u>กรณีที่ผู้มารับการตรวจ (ชาวต่างชาติ) มีข้อมูลในฐานข้อมูล MOPH-IC</u> กระทรวงสาธารณสุข :

ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนตัวผู้รับการตรวจ และให้บันทึกข้อมูลการตรวจ ให้ครบถ้วน <u>กรณีที่ผู้มารับการตรวจ (ชาวต่างชาติ) ไม่มีข้อมูลในฐานข้อมูล MOPH-IC</u> กระทรวงสาธารณสุข :

ระบบจะกำหนด "เลขประจำตัวประชาชน" ให้อัตโนมัติ และให้บันทึกข้อมูลส่วนตัว ที่อยู่ปัจจุบัน และ ข้อมูลการตรวจ ของผู้เข้ารับการตรวจ ให้ครบถ้วน แล้วบันทึก

## 5.ใบอนุญาตหมดอายุ จะสามารถลงทะเบียนใช้งาน MOH PROMPT Station ได้หรือไม่ ต้องดำเนินการ อย่างไร

ไม่สามารถลงทะเบียนใช้งาน MOH PROMPT Station ได้ ท่านจะต้องดำเนินการต่ออายุใบอนุญาต ให้ เป็นปัจจุบัน จึงสามารถลงทะเบียนใช้งาน MOH PROMPT Station

#### 6.ผู้ที่จะบันทึกข้อมูลผลการตรวจ Antigen Test Kit (ATK) เป็นใครบ้าง

ผู้ที่จะบันทึกผลการตรวจผ่าน MOH PROMPT Station ได้จะต้องเป็นบุคลากรทางการแพทย์ที่มีใบ ประกอบวิชาชีพ เช่น แพทย์ พยาบาล เภสัชกร เป็นต้น

#### 7.บทบาทหน้าที่ Admin ของ MOH PROMPT Station คืออะไร

#### สำหรับบทบาทหน้าที่ Admin ดังต่อไปนี้

1.1 ตรวจสอบข้อมูล ยืนยัน อนุมัติ และยกเลิกการอนุมัติ ร้านขายยา/คลินิก/หน่วยบริการ ที่ลงทะเบียน
 เข้าร่วมระบบ MOH PROMPT Station ภายในจังหวัด หรือหน่วยบริการภายใต้กำกับดูแล

1.2 เข้าถึงข้อมูลการบันทึกผลงานบริการ รายสาขา

1.3 แก้ไขข้อมูลแต่ละแห่ง ภายหลังการอนุมัติ

8. หน่วยให้บริการตรวจ ATK สามารถเบิกค่าตอบแทนอย่างไร หรือคิดค่าใช้จ่ายอย่างไร

การใช้งาน MOH PROMPT Station เป็นการบันทึกผลการตรวจ Antigen Test Kit ชุดตรวจแบบ Home Use หรือ Professional Use และการยืนยันผลการด้วยบุคลากรทางการแพทย์ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

 เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการแสดงเอกสารผลตรวจหาเชื้อโควิด 19 ก่อนการเดินทางเข้า สถานที่ต่าง ๆ

เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการในการตรวจสอบเอกสารรูปแบบดิจิทัล เพื่อป้องกันและ
 ควบคุมการแพร่กระจายโรค COVID-19 ในกิจกรรมต่างๆ

3. เพื่อสนับสนุนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ ในการรายงานผลการตรวจคัดกรองโควิด19 ด้วยชุดตรวจ ATK ทั้งแบบ Professional use และแบบ Home use เพื่อแสดงผลบนแพลตฟอร์ม หมอพร้อม

#### 9.ใบอนุญาตจะหมดอายุ หรือขอผ่านแล้ว 31 ธ.ค.64 ใบหมดอายุดำเนินการอย่างไร

A.ในกรณีสมัครก่อนวันหมดอายุ สามารถดำเนินการสมัครเข้าร่วมโครงการได้ และในกรณีใบอนุญาตหมดอายุ ต้องดำเนินการต่อใบอนุญาตตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข

5.รหัสหน่วยบริการ 5 หลัก ที่ใช้สำหรับลงทะเบียนในระบบ MOH PROMPT Station

A.สามารถตรวจสอบได้จาก <u>http://203.157.10.8/hcode\_2020/query\_set.php</u> กรณีไม่พบรหัส 5หลัก ไม่ ต้องบันทึกข้อมูลเข้ามา

6.ชุดตรวจ ATK ที่สามารถตรวจและแสดงในหมอพร้อม Station

A. ต้องเป็นชุดตรวจ ATK ที่ผ่านการรับรองจาก อย. และมีรายการให้เลือกในระบบ MOH PROMPT Station