

คู่มือการใช้งาน

ระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนสำหรับหน่วยบริการ (หมอพร้อม DID)

คำนำ

ระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนสำหรับหน่วยบริการ (หมอพร้อม DID) เป็นระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยบริการใช้พิสูจน์และยืนยันตัวตนของผู้มารับบริการ เพื่อเข้าถึงข้อมูลประวัติการเข้ารับการรักษาของผู้รับบริการในหน่วยบริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขที่ส่งข้อมูลเข้ามายังระบบทะเบียนสุขภาพอิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคล (Personal Health Record : PHR) บนแอปพลิเคชันหมอพร้อม การพิสูจน์และยืนยันตัวตนเป็นกระบวนการแรก ๆ ในการติดต่อขอรับบริการจากภาครัฐ และถือเป็นกระบวนการที่สำคัญอย่างยิ่ง ซึ่งปกติแล้ว เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบประชาชนผู้ขอรับบริการจากบัตรประจำตัวประชาชน ก่อนที่จะให้ข้อมูลหรือให้บริการกับประชาชนท่านนั้นๆ ในการให้บริการผ่านระบบดิจิทัล (Digital Service) หน่วยงานของรัฐก็ต้องมีวิธีการสำหรับพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลของประชาชนผู้ขอรับบริการเช่นกัน โดยกระบวนการดังกล่าวต้องมีระดับความน่าเชื่อถือสูง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมั่นใจได้ว่า ผู้ขอรับบริการมีตัวตนอยู่จริง และเป็นบุคคลที่กล่าวอ้าง นอกจากนี้ การพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล ต้องมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ดี มีระดับความมั่นคงปลอดภัยสูง สอดคล้องกับกฎ ระเบียบ และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนต้องไม่สร้างภาระให้กับประชาชนผู้ขอรับบริการมากเกินไป

สารบัญ

	หน้า
ระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนสำหรับหน่วยบริการ (หมอพร้อม DID)	1
1. การพิสูจน์และยืนยันตัวตนด้วยโปรแกรมระบบพิสูจน์ตัวตน หมอพร้อม Digital ID	2
1.1 การเพิ่มสิทธิ์ MOPH Account Center สำหรับหน่วยบริการ	2
1.2 การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่พิสูจน์ตัวตน บนระบบ MOPH IDP Center	4
1.3 การขึ้นทะเบียนอุปกรณ์ที่ใช้ในการพิสูจน์ตัวตน	8
1.4 ขั้นตอนการพิสูจน์และยืนยันตัวตนสำหรับเจ้าหน้าที่	9
1.5 ขั้นตอนการให้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนแก่ผู้มารับบริการ	12
1.6 ตัวอย่างการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าถึงข้อมูลประวัติการรักษาของผู้มารับบริการ	16
2. การพิสูจน์และยืนยันตัวตนด้วยเครื่อง Kiosk	17

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 การกำหนดระดับความน่าเชื่อถือและหนังสือรับรองจาก DGA และ ETDA	1
ภาพที่ 2 ตัวอย่างเครื่องอ่านบัตรประชาชนและกล้องเว็บแคม	2
ภาพที่ 3 โปรแกรม MOPHIDP Register (ระบบพิสูจน์ตัวตน หมอพร้อม Digital ID)	2
ภาพที่ 4 ผู้ดูแลระบบล็อกอินเข้าสู่ระบบ MOPH Account Center	2
ภาพที่ 5 ค้นหาหน่วยบริการด้วยรหัสหน่วยบริการ 5 หลัก	3
ภาพที่ 6 การค้นหาชื่อผู้ใช้งานที่มีบัญชีเดิมอยู่แล้ว	3
ภาพที่ 7 การกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตน	4
ภาพที่ 8 การล็อกอินเข้าสู่ระบบ MOPH IDP Center	4
ภาพที่ 9 ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่พิสูจน์ตัวตน	5
ภาพที่ 10 การดาวน์โหลดโปรแกรม WebSocketCIDReader	5
ภาพที่ 11 การรันโปรแกรม WebSocketCIDReader	6
ภาพที่ 12 แจ้งเตือนอนุญาตการเข้าถึงข้อมูลของระบบ Windows	6
ภาพที่ 13 แสดงผลการอ่านข้อมูลบัตรประชาชน	6
ภาพที่ 14 การเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่พิสูจน์ตัวตนประจำหน่วยให้บริการ	7
ภาพที่ 15 รายการชื่อเจ้าหน้าที่	7
ภาพที่ 16 ขั้นตอนการเพิ่มอุปกรณ์ในการยืนยันและพิสูจน์ตัวตน	8
ภาพที่ 17 แสดง Access Token ที่จะนำไปใช้ยืนยันอุปกรณ์ในการพิสูจน์และยืนยันตัวตน	8
ภาพที่ 18 การรันโปรแกรมระบบพิสูจน์ตัวตน หมอพร้อม Digital ID	9
ภาพที่ 19 หน้าล็อกอินระบบพิสูจน์ตัวตน หมอพร้อม Digital ID	9
ภาพที่ 20 การยืนยันหน่วยให้บริการและยืนยันอุปกรณ์	10
ภาพที่ 21 การล็อกอินใช้งานระบบ	10
ภาพที่ 22 แสดงการอ่านบัตรประชาชนเพื่อยืนยันตัวตนของเจ้าหน้าที่	11
ภาพที่ 23 แจ้งเตือนดังบัตรประชาชนออกเมื่อการยืนยันตัวตนเจ้าหน้าที่สำเร็จ	11
ภาพที่ 24 แสดงขั้นตอนการเพิ่มทะเบียนผู้ที่เข้ารับการพิสูจน์และยืนยันตัวตน	12
ภาพที่ 25 การบันทึกข้อมูลทะเบียนผู้ที่เข้ารับการพิสูจน์ตัวตน	12
ภาพที่ 26 ขั้นตอนการพิสูจน์และยืนยันตัวตนแก่ผู้รับบริการ	13
ภาพที่ 27 แสดงการเก็บภาพใบหน้าของผู้รับบริการเพื่อนำไปเปรียบเทียบกับหน้า	14
ภาพที่ 28 ขั้นตอนการลงทะเบียนพิสูจน์และยืนยันตัวตน	14
ภาพที่ 29 แสดง OTP Code และผลการเปรียบเทียบกับหน้า	15

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 30 ตัวอย่างการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าถึงข้อมูลประวัติการรักษาของผู้มารับบริการ	16
ภาพที่ 31 หน้าจออุปกรณ์พิสูจน์และยืนยันตัวตนด้วยเครื่อง Kiosk	17
ภาพที่ 32 เจ้าหน้าที่ล็อกอินเพื่อยืนยันตัวตนเข้าใช้งานระบบ	17
ภาพที่ 33 แสดงการเก็บภาพด้านหลังบัตรประชาชน	18
ภาพที่ 34 ผู้มารับบริการสียบบัตรประชาชนเพื่อพิสูจน์และยืนยันตัวตน	18
ภาพที่ 35 ผู้มารับบริการทำเครื่องหมายเพื่อยอมรับเงื่อนไข	19
ภาพที่ 36 ผู้มารับบริการระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ลงทะเบียนไว้กับแอปพลิเคชันหมอพร้อม	19
ภาพที่ 37 แสดงการเก็บภาพใบหน้า	20
ภาพที่ 38 แสดงสถานะรอการยืนยันข้อมูลจากเจ้าหน้าที่	20
ภาพที่ 39 เจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูลของผู้มารับบริการ	21
ภาพที่ 40 แสดงค่าการเปรียบเทียบความคล้ายคลึงของใบหน้า	21
ภาพที่ 41 หน้าจอแสดงผลรหัสยืนยันตัวตนเพื่อใช้กับแอปพลิเคชันหมอพร้อม	22

คู่มือการใช้งานระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนสำหรับหน่วยบริการ (หมอฟพร้อม DID)

ระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนสำหรับหน่วยบริการ (หมอฟพร้อม DID) เป็นระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยบริการใช้พิสูจน์และยืนยันตัวตนของผู้มารับบริการ เพื่อเข้าถึงข้อมูลประวัติการเข้ารับการรักษาของผู้รับบริการในหน่วยบริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขที่ส่งข้อมูลเข้ามายังระบบทะเบียนสุขภาพอิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคล (Personal Health Record : PHR) บนแอปพลิเคชันหมอฟพร้อม ทั้งนี้ได้มีการกำหนดระดับความน่าเชื่อถือของการพิสูจน์และยืนยันตน และผ่านการพิจารณาจากสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (DGA) และ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) ดังภาพที่ 1

ระดับชั้นข้อมูล	ระดับ IAL	ระดับ AAL
1. ข้อมูลทั่วไป	IAL 1	ALL 1
2. ข้อมูลสุขภาพสำหรับประชาชน	IAL 2	ALL 2
3. ข้อมูลสุขภาพสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษา เช่น แพทย์	IAL 2	ALL 2

ผ่านการพิจารณาจาก
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (DGA) และ
สำนักงานพัฒนาธุรกรรม
ทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA)

ภาพที่ 1 การกำหนดระดับความน่าเชื่อถือและหนังสือรับรองจาก DGA และ ETDA

โดยขั้นตอนการใช้งานระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนสำหรับหน่วยบริการ (หมอฟพร้อม DID) สำหรับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยบริการ สารถดำเนินการได้ 2 แบบ ดังนี้

- 1 การพิสูจน์และยืนยันตัวตนด้วยโปรแกรมระบบพิสูจน์ตัวตน หมอฟพร้อม Digital ID โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- 2 การพิสูจน์และยืนยันตัวตนด้วยเครื่อง Kiosk

1 การพิสูจน์และยืนยันตัวตนด้วยโปรแกรมระบบพิสูจน์ตัวตน หมอพร้อม Digital ID

อุปกรณ์ที่ต้องเตรียมมีอยู่ 2 อย่างคือ เครื่องอ่านบัตรประชาชน กล้องเว็บแคม สำหรับเก็บภาพของผู้พิสูจน์และยืนยันตัวตน ดังภาพที่ 2 และโปรแกรม MOPHIDP Register (ระบบพิสูจน์ตัวตน หมอพร้อม Digital ID) (* สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ดังภาพที่ 3



ภาพที่ 2 ตัวอย่างเครื่องอ่านบัตรประชาชนและกล้องเว็บแคม

 MOPHIDPRegister	14/9/2022 14:59	WinRAR archive	50,113 KB
 WebSocketCIDReader	14/9/2022 11:46	WinRAR ZIP archive	1,738 KB

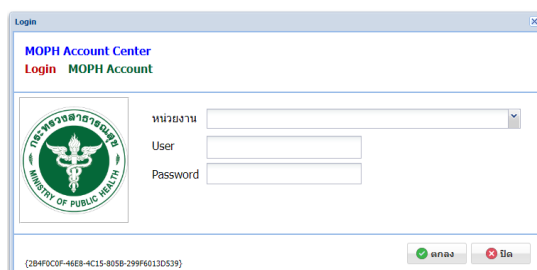
ภาพที่ 3 โปรแกรม MOPHIDP Register (ระบบพิสูจน์ตัวตน หมอพร้อม Digital ID)

การพิสูจน์และยืนยันตัวตนผ่านโปรแกรมระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนสำหรับหน่วยบริการ เมื่อทำการเชื่อมต่ออุปกรณ์ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1.1 การเพิ่มสิทธิ์ MOPH Account Center สำหรับหน่วยบริการ

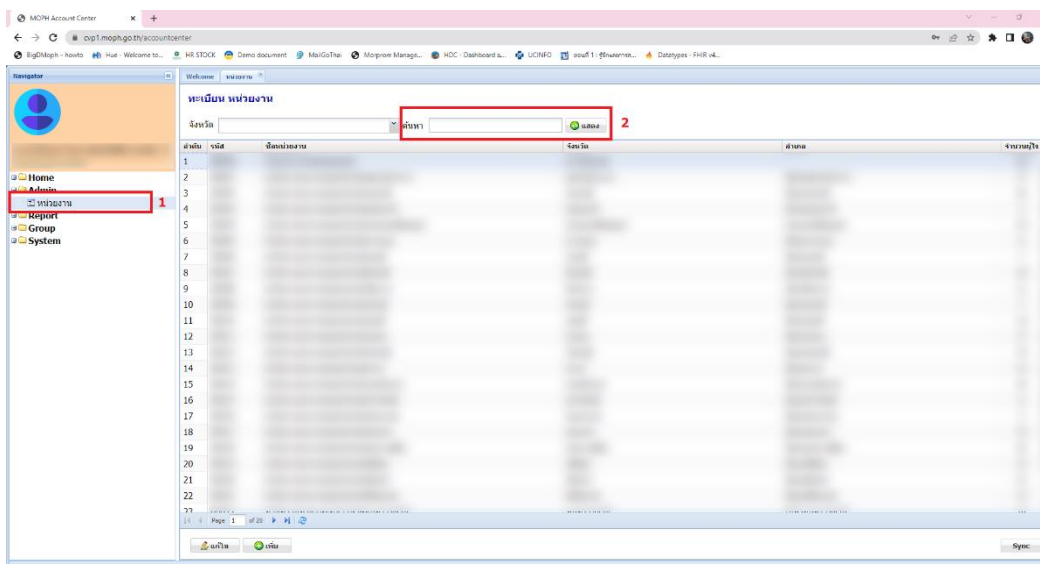
ในการเพิ่มสิทธิ์การใช้งานระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนผ่านโปรแกรมระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนสำหรับหน่วยบริการ ผู้ดูแลระบบระดับจังหวัด (Level 3) เท่านั้นที่สามารถเพิ่มชื่อผู้ใช้งาน (Username/Password)(รายใหม่) และเพิ่มสิทธิ์การใช้งานระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนสำหรับหน่วยบริการ (สำหรับผู้มีบัญชีเดิมอยู่แล้ว) ผ่านระบบ MOPH Account Center : <https://cvp1.moph.go.th/accountcenter> มีขั้นตอน ดังนี้

1.1.1 ผู้ดูแลระบบล็อกอินเข้าสู่ระบบ MOPH Account Center ตามขั้นตอนปกติ ดังภาพที่ 4



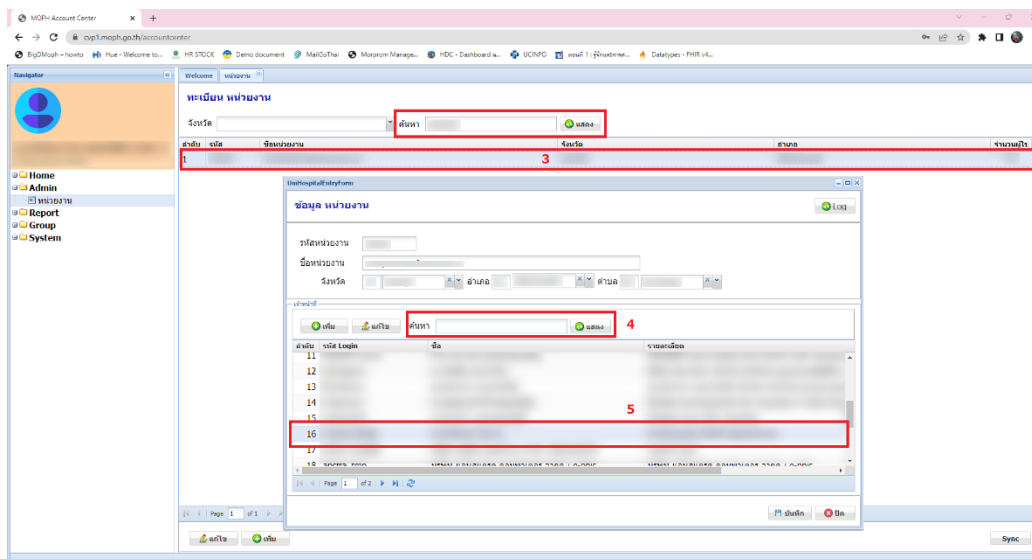
ภาพที่ 4 ผู้ดูแลระบบล็อกอินเข้าสู่ระบบ MOPH Account Center

1.1.2 ค้นหาหน่วยบริการด้วยรหัสหน่วยบริการ 5 หลักตามมาตรฐานกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ตามลำดับ 1-2 ดังภาพที่ 5



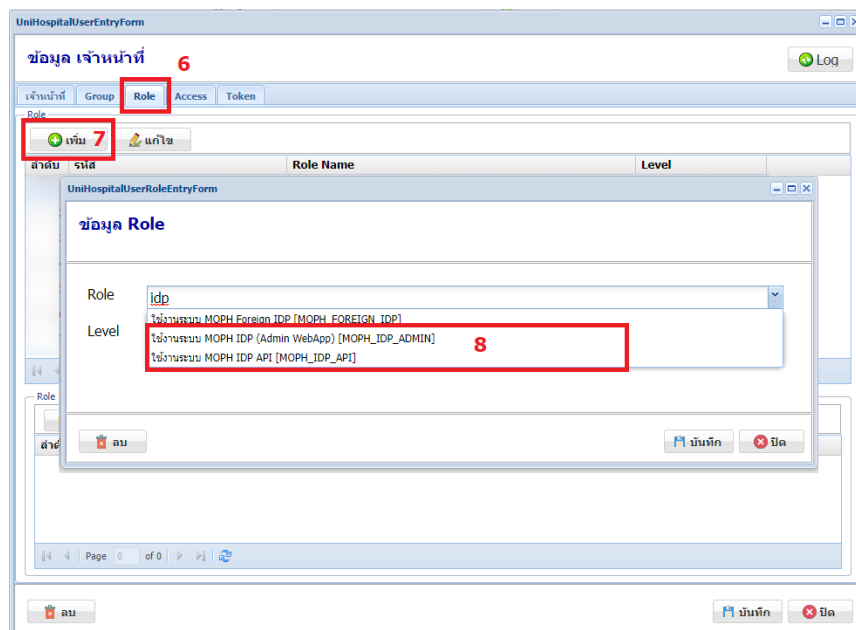
ภาพที่ 5 ค้นหาหน่วยบริการด้วยรหัสหน่วยบริการ 5 หลัก

1.1.3 ดับเบิลคลิกที่ชื่อหน่วยงานจะปรากฏหน้าต่างข้อมูลรายการ (หมายเลข 3) > จากนั้นค้นหารายชื่อผู้ใช้งานที่มีบัญชีอยู่แล้ว (หมายเลข 4) > ดับเบิลคลิกที่รายการชื่อผู้ใช้งาน (หมายเลข 5) ดังภาพที่ 6



ภาพที่ 6 การค้นหาชื่อผู้ใช้งานที่มีบัญชีเดิมอยู่แล้ว

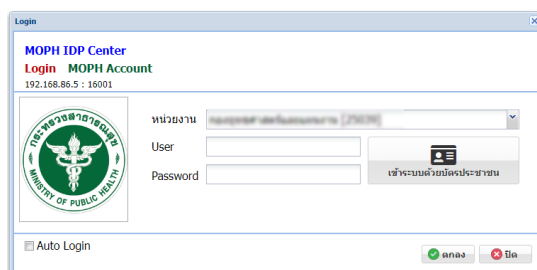
1.1.4 คลิกที่แถบ Role (หมายเลข 6) > คลิกปุ่ม“เพิ่ม” (หมายเลข 7) > เพิ่ม Role ใช้งานระบบ MOPH IPD (Admin WebApp) [MOPH_IDP_ADMIN] และ ใช้งานระบบ MOPH IDP API [MOPH_IDP_API] (หมายเลข 8) ส่วน Level ให้เลือก“หน่วยให้บริการ” (Level 1) ดังภาพที่ 7



ภาพที่ 7 การกำหนดสิทธิ์ใช้งานระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตน

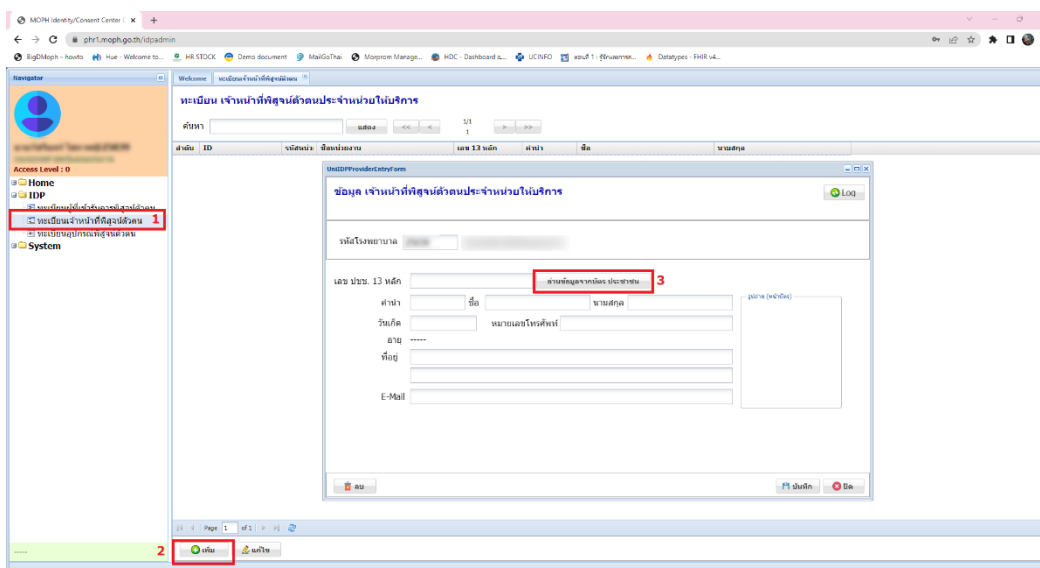
1.2 การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่พิสูจน์ตัวตน บนระบบ MOPH IDP Center

1.2.1 เมื่อเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการยืนยันและพิสูจน์ตัวตนของผู้รับบริการ เข้าใช้งานระบบ MOPH IDP Center ที่ลิงก์ <https://phr1.moph.go.th/idpadmin#> โดยชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username/Password) ที่ผู้ดูแลระบบของ สสจ.เพิ่มสิทธิ์ให้ในข้อ 1.1 ดังภาพที่ 8



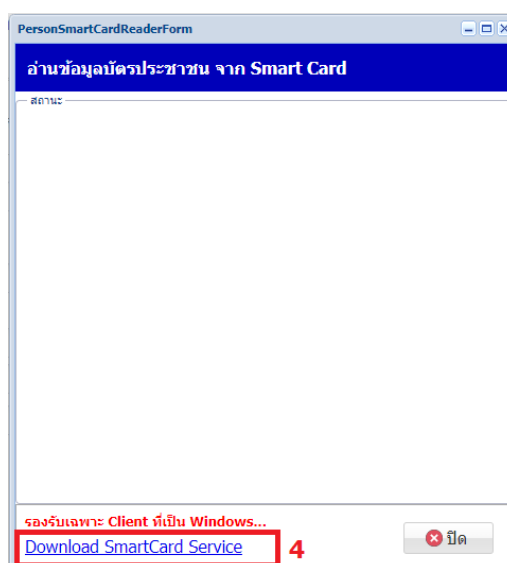
ภาพที่ 8 การล็อกอินเข้าสู่ระบบ MOPH IDP Center

1.2.2 คลิกที่“ทะเบียนเจ้าหน้าที่พิสูจน์ตัวตน” (หมายเลข 1) > คลิกปุ่มเพิ่ม (หมายเลข 2) > คลิกปุ่มอ่านข้อมูลจากบัตรประชาชน (หมายเลข 3) ดังภาพที่ 9



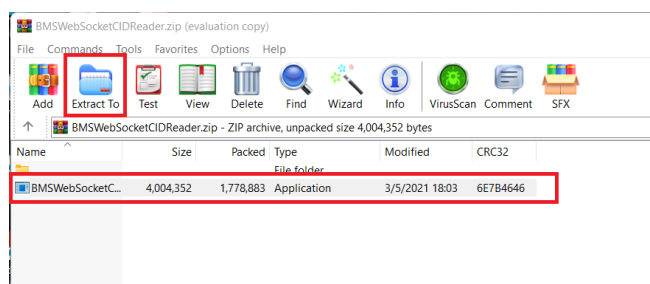
ภาพที่ 9 ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่พิสูจน์ตัวตน

1.2.3 หากผลการอ่านบัตรแสดงค้างอยู่แสดงว่าการอ่านบัตรไม่สำเร็จ ต้องดาวน์โหลดโปรแกรม WebSocketCIDReady (ตัวอย่างโปรแกรมหลังดาวน์โหลดในภาพที่ 3) ซึ่งเป็นโปรแกรมเสริมที่ช่วยในการอ่านบัตรประชาชน ดังภาพที่ 10



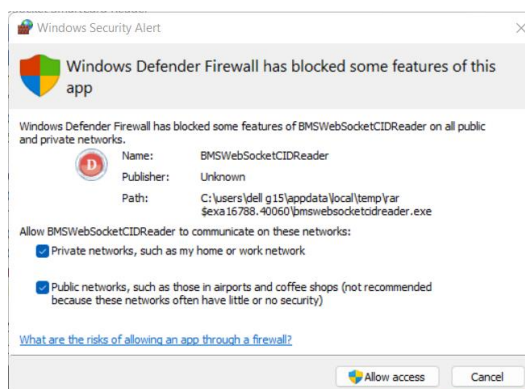
ภาพที่ 10 การดาวน์โหลดโปรแกรม WebSocketCIDReader

1.2.4 การรันโปรแกรม WebSocketCIDReader โดยเปิดผ่านโปรแกรม Winrar หรือ สามารถขยายไฟล์ออกมาเป็นไฟล์เดสก์ท็อปได้เช่นกัน โดยดับเบิลคลิกที่ไฟล์ดังภาพที่ 11

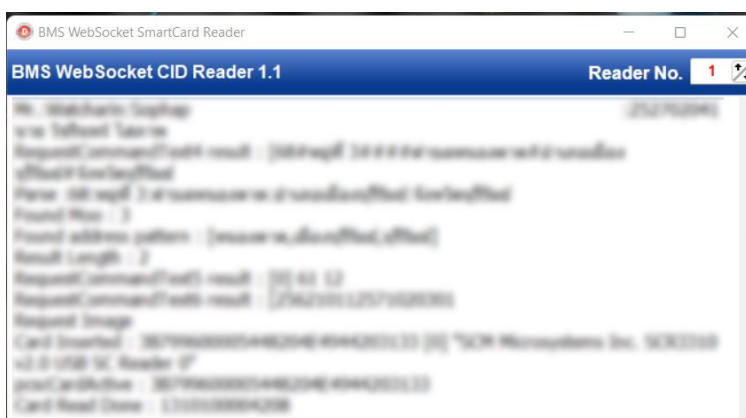


ภาพที่ 11 การรันโปรแกรม WebSocketCIDReader

1.2.5 เลือกทำเครื่องหมายที่ช่อง Private networks และ Public networks แล้วคลิก Allow access ดังภาพที่ 12 หากมีการเสียบบัตรประชาชนค้างไว้ โปรแกรมจะทำการอ่านข้อมูลบัตรและแสดงผลการอ่านข้อมูลบัตรดังภาพที่ 13



ภาพที่ 12 แจ้งเตือนอนุญาตการเข้าถึงข้อมูลของระบบ Windows

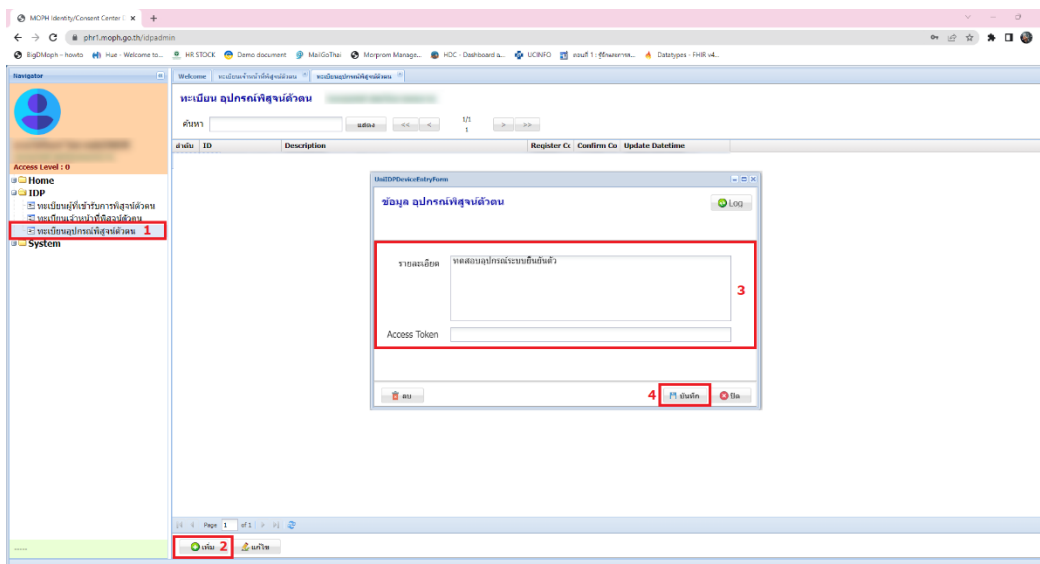


ภาพที่ 13 แสดงผลการอ่านข้อมูลบัตรประชาชน

1.3 การขึ้นทะเบียนอุปกรณ์ที่ใช้ในการพิสูจน์ตัวตน

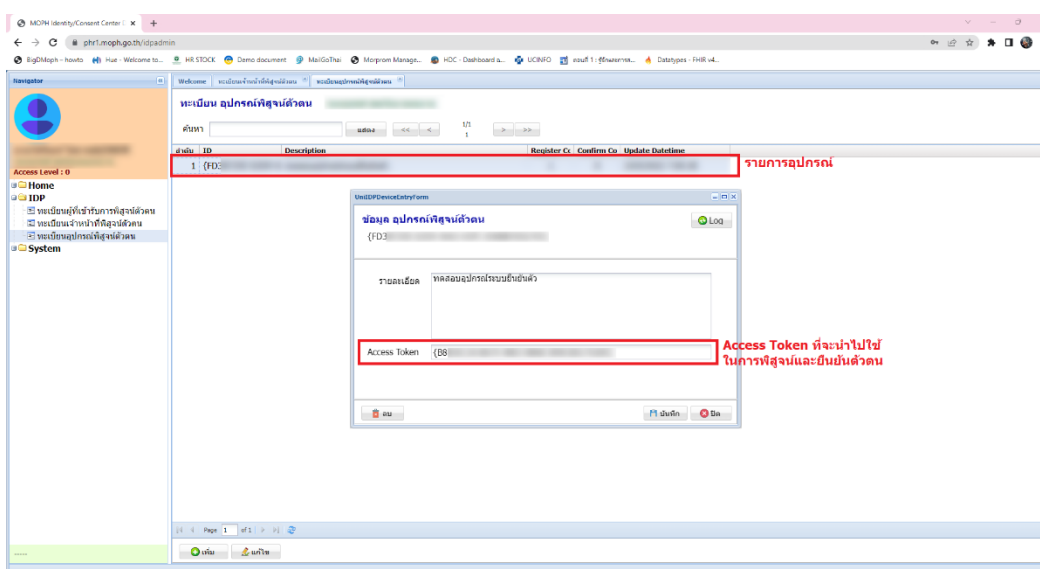
เป็นการขึ้นทะเบียนเครื่องอ่านบัตรประชาชนที่ใช้ในหน่วยบริการนั้นๆ เพื่อนำ Token ไปใช้ยืนยันในโปรแกรมระบบพิสูจน์ตัวตน พร้อม Digital ID (ไฟล์ MOPHIDP Register.rar) มีขั้นตอนดังนี้

1.3.1 คลิกแถบ“ทะเบียนอุปกรณ์พิสูจน์ตัวตน” (หมายเลข 1) > คลิกปุ่ม“เพิ่ม” (หมายเลข 2) > เพิ่มรายละเอียดอุปกรณ์ โดย Access Token ระบบจะสร้างให้อัตโนมัติไม่ต้องระบุ (หมายเลข 3) > จากนั้นคลิกปุ่ม“บันทึก” (หมายเลข 4) ดังภาพที่ 16



ภาพที่ 16 ขั้นตอนการเพิ่มอุปกรณ์ในการยืนยันและพิสูจน์ตัวตน

1.3.2 เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจะได้ Access Token ดังภาพที่ 17

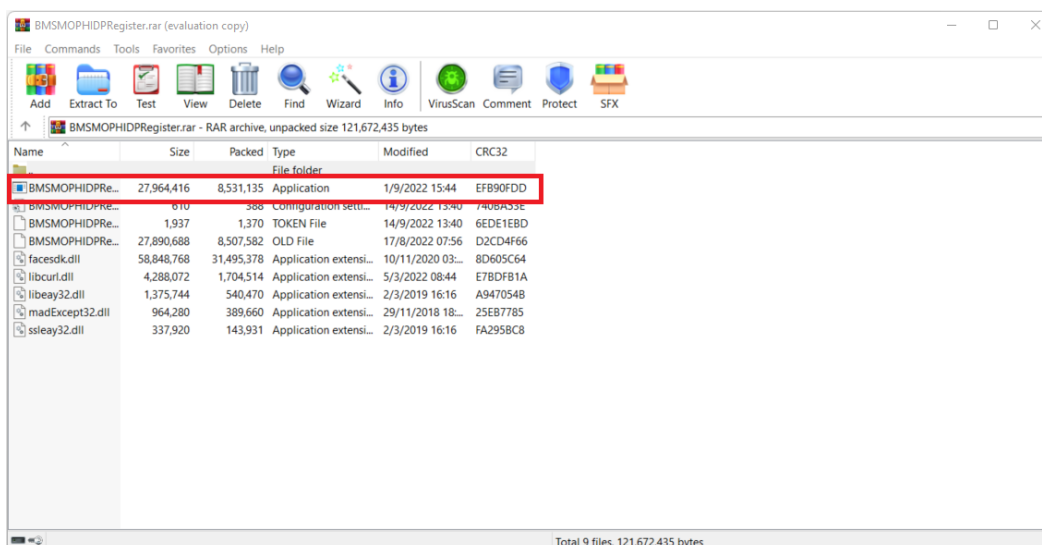


ภาพที่ 17 แสดง Access Token ที่จะนำไปใช้ยืนยันอุปกรณ์ในการพิสูจน์และยืนยันตัวตน

1.4 ขั้นตอนการพิสูจน์และยืนยันตัวตนสำหรับเจ้าหน้าที่

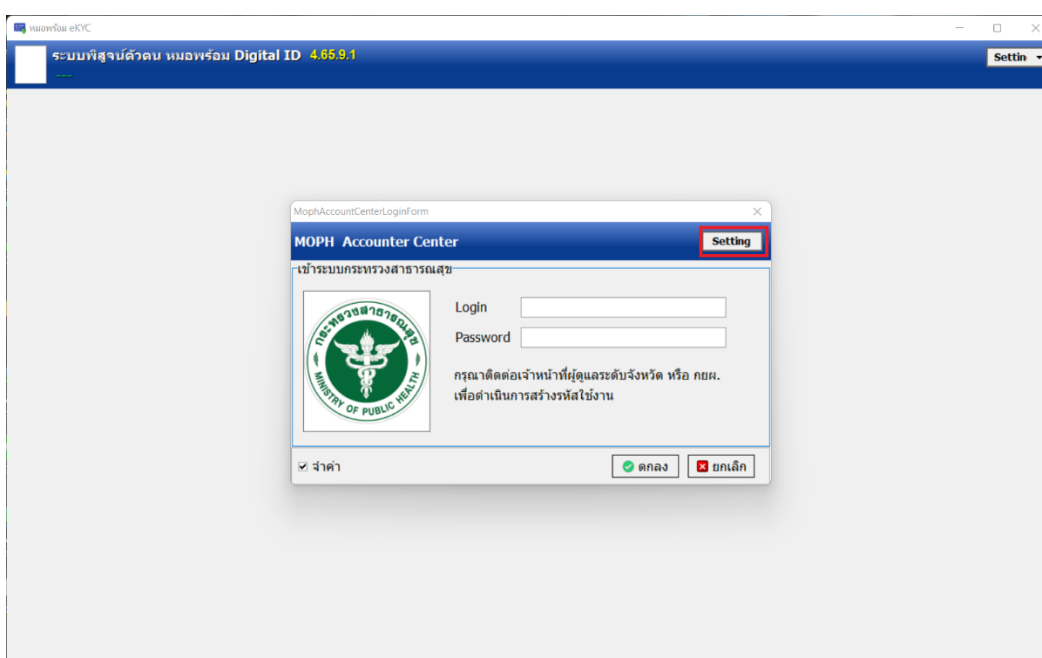
เมื่อได้รับชื่อผู้ใช้งาน/รหัสผ่านหรือได้รับการเพิ่มสิทธิ์ (Role) และทำการเชื่อมต่อเครื่องอ่านบัตรประชาชนและกล้องเว็บแคมเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานประจำจุดการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของหน่วยบริการเรียบร้อยแล้ว รันโปรแกรม WebSocketCIDReader มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1.4.1 ขยายไฟล์โปรแกรม MOPHIDP Register หรือรันไฟล์จากโปรแกรม winrar ดังภาพที่ 18



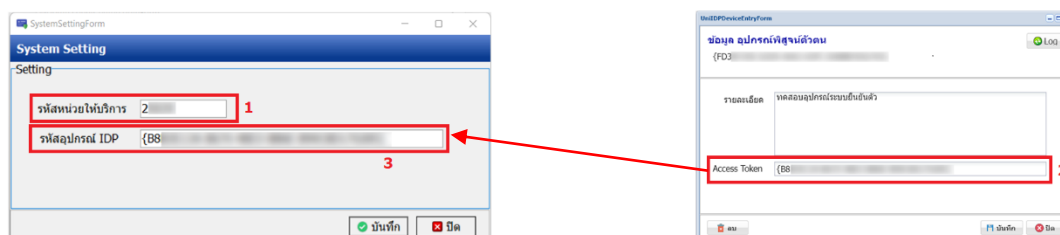
ภาพที่ 18 การรันโปรแกรมระบบพิสูจน์ตัวตน พร้อม Digital ID

1.4.2 คลิกปุ่ม “Setting” ดังภาพที่ 19



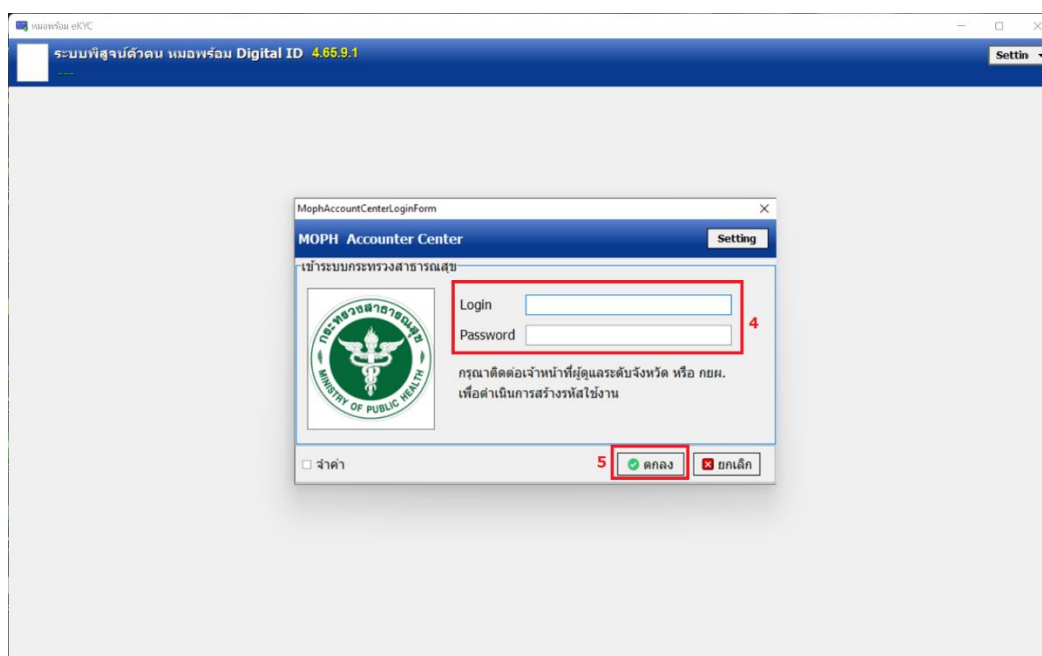
ภาพที่ 19 หน้าล็อกอินระบบพิสูจน์ตัวตน พร้อม Digital ID

1.4.3 ระบุรหัสหน่วยให้บริการ 5 หลักของหน่วยงานของผู้ใช้งาน แล้วคัดลอก Access Token ที่ได้จากการเพิ่มอุปกรณ์ในข้อ 1.3 มาใส่ในช่อง “รหัสอุปกรณ์ IDP” ตามลำดับ 1-3 ดังภาพที่ 20



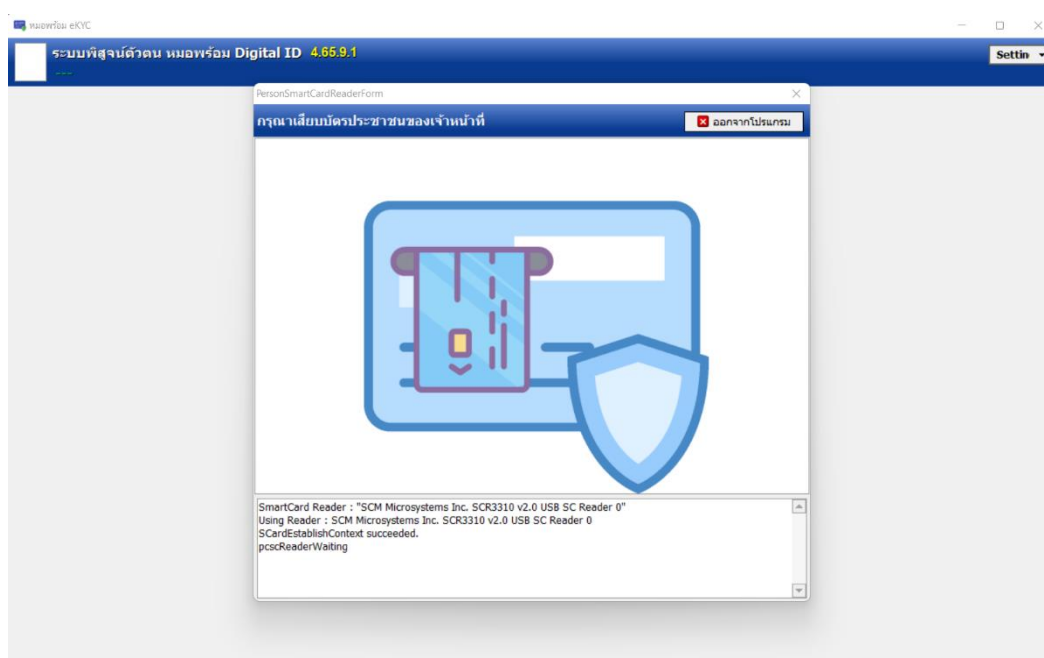
ภาพที่ 20 การยืนยันหน่วยให้บริการและยืนยันอุปกรณ์

1.4.4 ล็อกอินด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน เพื่อเข้าใช้งานระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตน พร้อม Digital ID ตามลำดับหมายเลข 4-5 ดังภาพที่ 21

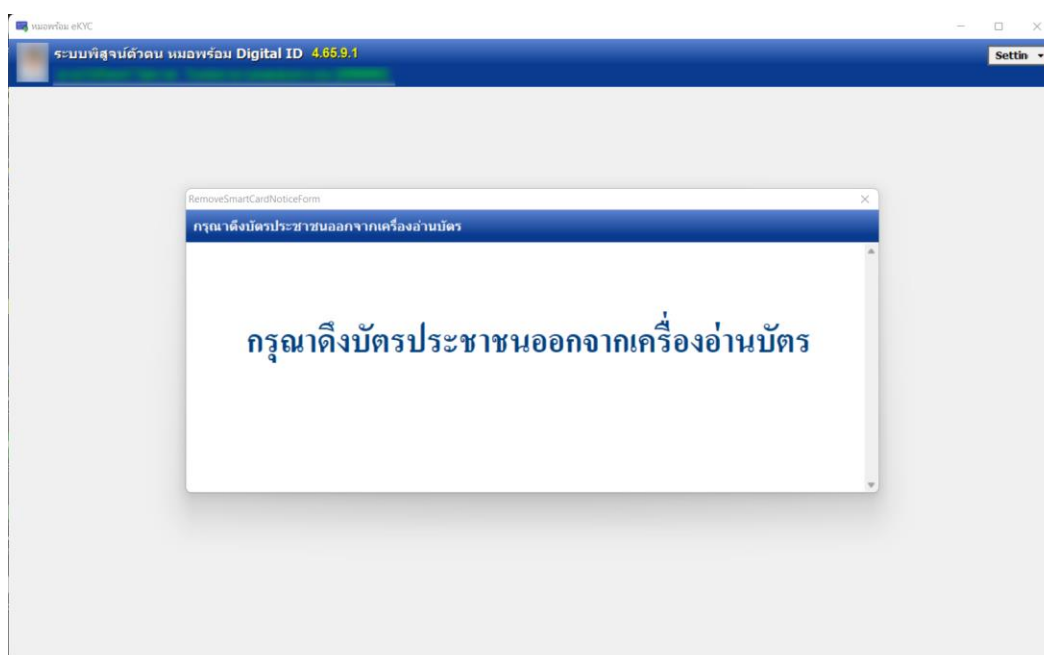


ภาพที่ 21 การล็อกอินเข้าใช้งานระบบ

1.4.5 ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับเสียบบัตรประชาชนของเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นการยืนยันตัวตนการใช้งานระบบ ดังภาพที่ 22 เมื่อระบบอ่านบัตรประชาชนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการตรวจสอบว่ามีสิทธิ์ใช้งานและมีรายชื่อตรงตามข้อมูลเจ้าหน้าที่ตามที่ได้ลงทะเบียนหรือไม่ หากไม่มีให้กลับไปตรวจเช็คตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1.1 และหากการยืนยันตัวตนสำเร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนให้ดึงบัตรประชาชนของเจ้าหน้าที่ออก ดังภาพที่ 23 จากนั้นก็สามารถให้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนแก่ผู้รับบริการได้แล้ว



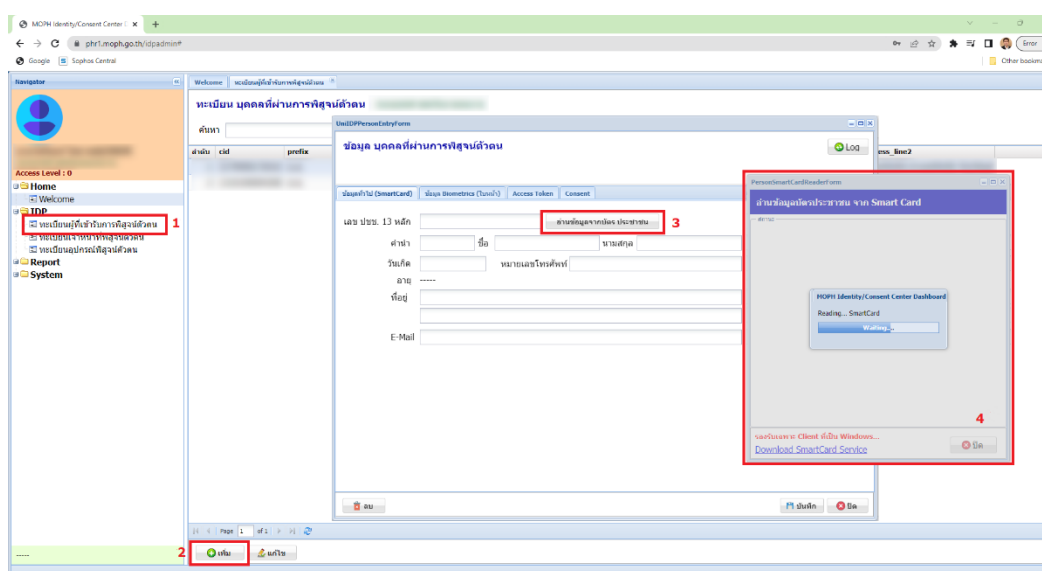
ภาพที่ 22 แสดงการอ่านบัตรประชาชนเพื่อยืนยันตัวตนของเจ้าหน้าที่



ภาพที่ 23 แจ้งเตือนดึงบัตรประชาชนออกเมื่อการยืนยันตัวตนเจ้าหน้าที่สำเร็จ

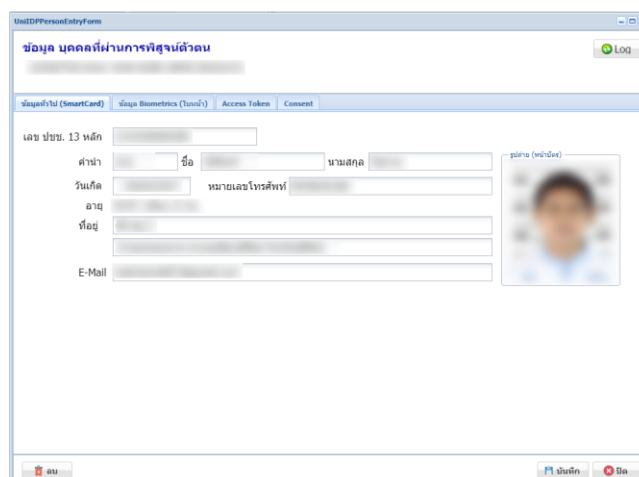
1.5 ขั้นตอนการให้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนแก่ผู้มารับบริการ

1.5.1 ในการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของผู้รับบริการ ให้เจ้าหน้าที่เพิ่มทะเบียนผู้ที่มาพิสูจน์และยืนยันตัวตนได้ในระบบจัดการข้อมูลระบบพิสูจน์ตัวตน (MOPH eKYC) : <https://phr1.moph.go.th/idpadmin#> เพื่อเก็บเป็นประวัติในหน่วยให้บริการนั้นๆ โดยคลิกที่ “ทะเบียนผู้ที่เข้ารับการพิสูจน์ตัวตน” (หมายเลข 6) > คลิกปุ่ม “เพิ่ม” (หมายเลข 7) > คลิกปุ่ม “อ่านข้อมูลจากบัตรประชาชน” (หมายเลข 8) ระบบจะแสดงสถานะการอ่านบัตร (หมายเลข 9) ดังภาพที่ 24



ภาพที่ 24 แสดงขั้นตอนการเพิ่มทะเบียนผู้ที่เข้ารับการพิสูจน์และยืนยันตัวตน

1.5.2 ผลการอ่านข้อมูลที่ได้คือ หมายเลขประจำตัว 13 หลัก คำนามหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล วันเกิด อายุ ที่อยู่ตามบัตรประชาชน ในขั้นตอนนี้ให้เจ้าหน้าที่เพิ่มข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ที่ใช้ลงทะเบียนใช้งานแอปพลิเคชันหมอพร้อมและอีเมลดังภาพที่ 25 แล้วคลิก “บันทึก” ทั้งนี้ให้จดหมายเลขหลังบัตรของผู้รับบริการสำหรับการยืนยันตัวตนไว้

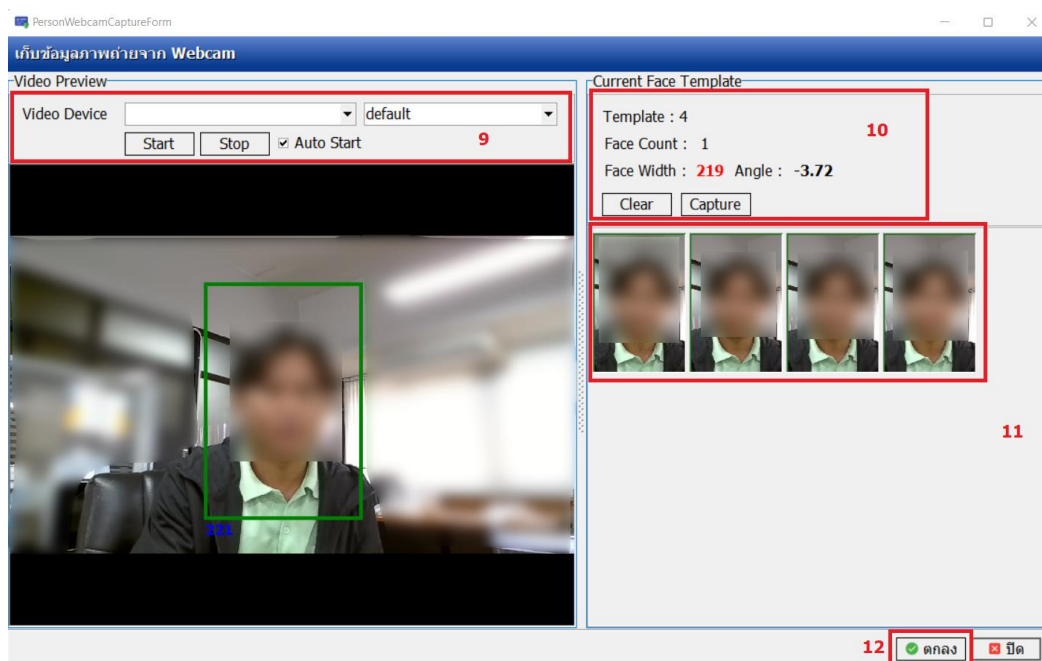


ภาพที่ 25 การบันทึกข้อมูลทะเบียนผู้ที่เข้ารับการพิสูจน์ตัวตน

1.5.3 เมื่อบันทึกข้อมูลในระบบจัดการข้อมูลระบบพิสูจน์ตัวตน (MOPH eKYC) เรียบร้อยแล้ว ให้กลับมาที่ระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตน พร้อม Digital ID (พร้อม eKYC) เพื่อทำการยืนยันตัวตนต่อในขั้นตอนต่อไป โดยให้เสียบบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับบริการเพื่ออ่านข้อมูล (หมายเลข 1) > ระบุเลข Laser Code หลังบัตร (หมายเลข 2) แล้วคลิกตรวจสอบสถานะของบัตรไปยังกรมการปกครอง หากมี “สถานะปกติ” ระบบจะให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์ในขั้นตอนต่อไป > ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับบริการที่ได้ลงทะเบียนใช้งานแอปพลิเคชันพร้อม (หมายเลข 3) ระบบจะตรวจสอบข้อมูลจากฐานข้อมูลของแอปพลิเคชันพร้อม หากข้อมูลถูกต้องระบบจะให้เก็บภาพถ่ายในขั้นตอนต่อไป > คลิกปุ่ม “เก็บภาพถ่าย” เพื่อเก็บภาพถ่ายมาเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ได้จากการอ่านบัตรประชาชน ดังภาพที่ 26

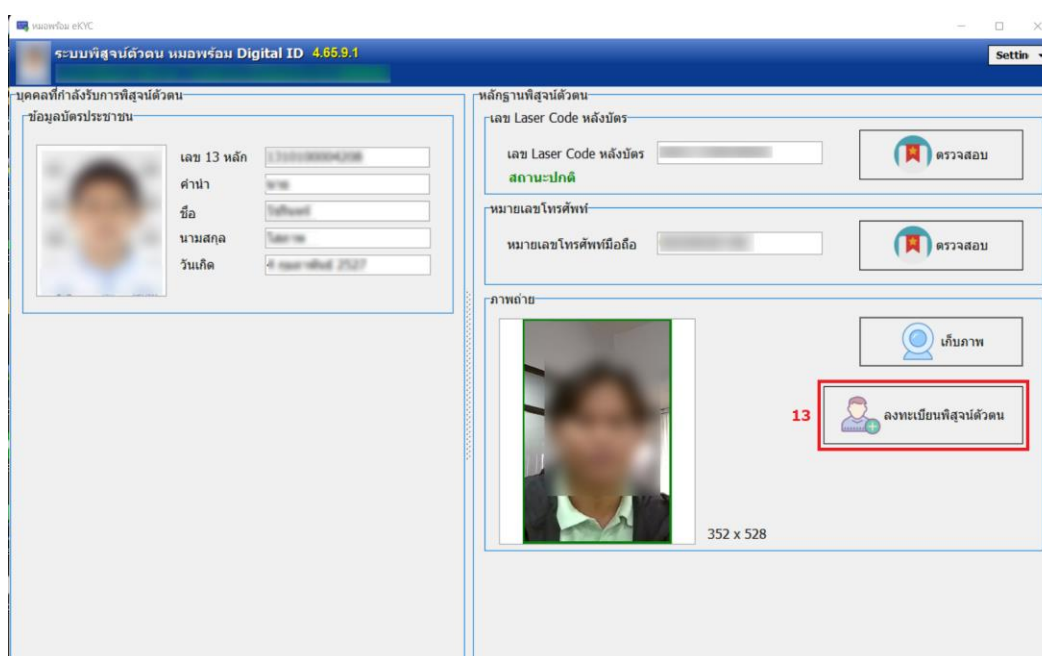
ภาพที่ 26 ขั้นตอนการพิสูจน์และยืนยันตัวตนแก่ผู้รับบริการ

1.5.4 เลือกกล้องเว็บแคม ตั้งค่าความละเอียดของกล้อง (หมายเลข 9) หากตั้งค่า Auto start ระบบจะเริ่มเก็บภาพทันทีที่คลิกปุ่มเก็บภาพ จะปรากฏจำนวนภาพที่ระบบเริ่มเก็บ (หมายเลข 11) (หมายเลข 10 คือ รายละเอียดข้อมูลภาพ) ให้ที่ภาพใดภาพหนึ่งจากนั้นคลิกปุ่ม “ตกลง” หมายเลข 12 ดังภาพที่ 27



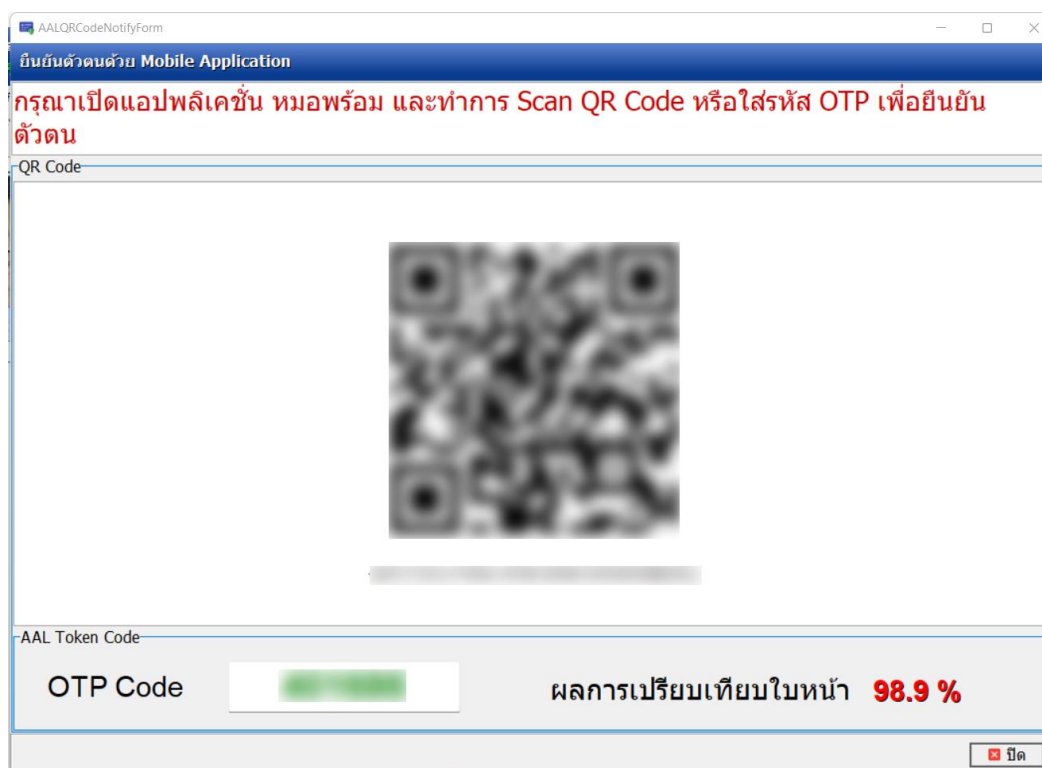
ภาพที่ 27 แสดงการเก็บภาพใบหน้าของผู้รับบริการเพื่อนำไปเปรียบเทียบใบหน้า

1.5.5 จากนั้นคลิกปุ่ม “ลงทะเบียนพิสูจน์ตัวตน” ดังภาพที่ 28



ภาพที่ 28 ขั้นตอนการลงทะเบียนพิสูจน์และยืนยันตัวตน

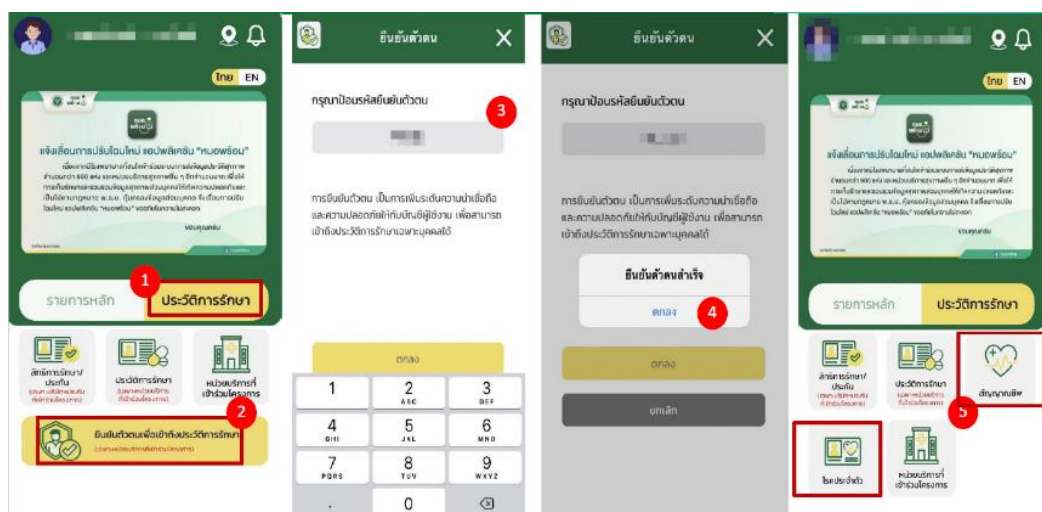
1.5.6 ระบบจะสร้าง QR Code และ AAL Token Code (OTP Code) เพื่อนำไปใช้ในการยืนยันตัวตนในการเข้าถึงข้อมูลประวัติการรักษาของผู้มารับบริการได้ รวมทั้งแสดงผลการเปรียบเทียบใบหน้า ดังภาพที่ 29



ภาพที่ 29 แสดง OTP Code และผลการเปรียบเทียบใบหน้า

1.6 ตัวอย่างการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าถึงข้อมูลประวัติการรักษาของผู้มารับบริการ

ขั้นตอนการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าถึงข้อมูลประวัติการรักษาเมื่อเปิดแอปพลิเคชันหมอพร้อมให้กดเมนู “ประวัติการรักษา” (หมายเลข 1) > กดไอคอน “ยืนยันตัวตนเพื่อเข้าถึงประวัติการรักษา” (หมายเลข 2) > ป้อน OTP Code ที่ได้จากการยืนยันตัวตนที่หน่วยให้บริการ (หมายเลข 3) > หากยืนยันตัวตนสำเร็จให้กด “ตกลง” (หมายเลข 4) > ที่หน้าประวัติการรักษาจะมีไอคอนสำหรับเข้าสู่ข้อมูลประวัติการรักษา ดังภาพที่ 30



ภาพที่ 30 ตัวอย่างการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าถึงข้อมูลประวัติการรักษาของผู้มารับบริการ

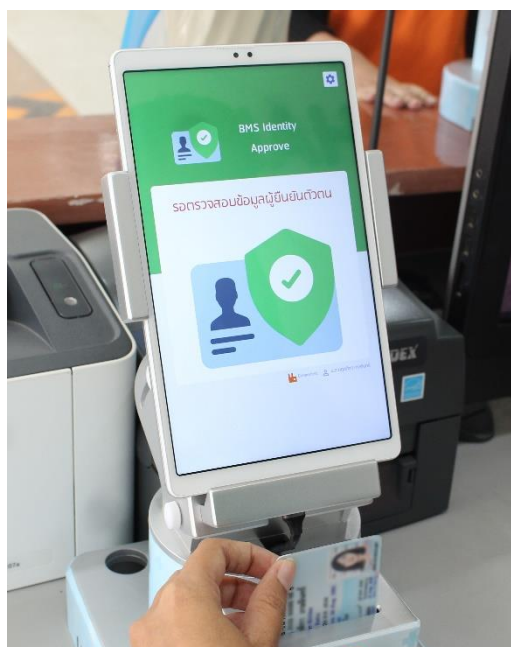
2. การพิสูจน์และยืนยันตัวตนด้วยเครื่อง Kiosk

2.1 ตัวอุปกรณ์จะมีอยู่ 2 เครื่อง คือ เครื่องสำหรับเจ้าหน้าที่ และเครื่องสำหรับประชาชน ดังภาพที่ 31
ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานต้องได้รับสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ MOPH IDP Center ก่อน สำหรับเครื่อง Kiosk สามารถเชื่อมต่อ
สัญญาณอินเทอร์เน็ตแล้วสามารถใช้งานได้เลย (ข้อ 1.1)



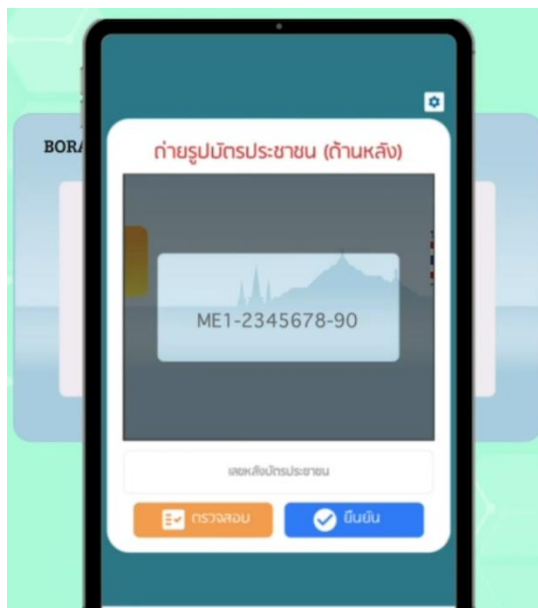
ภาพที่ 31 หน้าจออุปกรณ์พิสูจน์และยืนยันตัวตนด้วยเครื่อง Kiosk

2.2 เจ้าหน้าที่เสียบบัตรประชาชนของเจ้าหน้าที่เพื่อล็อกอินเข้าใช้งานระบบ ดังภาพที่ 32



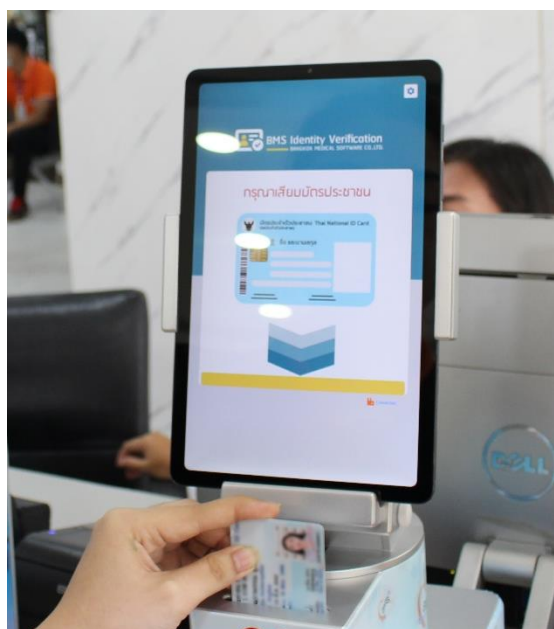
ภาพที่ 32 เจ้าหน้าที่ล็อกอินเพื่อยืนยันตัวตนเข้าใช้งานระบบ

2.3 ผู้มารับบริการแจ้งความประสงค์ในการพิสูจน์และยืนยันตัวตนต่อเจ้าหน้าที่ และนำบัตรประชาชนเพื่อเก็บข้อมูลภาพ Laser ID หลังบัตรที่เครื่องสำหรับผู้มารับบริการ จากนั้นผู้มารับบริการคลิกตรวจสอบและยืนยัน ดังภาพที่ 33



ภาพที่ 33 แสดงการเก็บภาพด้านหลังบัตรประชาชน

2.4 เจ้าหน้าที่แจ้งผู้มารับบริการเสียบบัตรประชาชนเพื่อทำการพิสูจน์และยืนยันตัวตน ดังภาพที่ 34



ภาพที่ 34 ผู้มารับบริการเสียบบัตรประชาชนเพื่อพิสูจน์และยืนยันตัวตน

2.6 ระบบจะแสดงข้อมูลตามบัตรประชาชนและจะเก็บภาพใบหน้าของผู้รับบริการเพื่อนำไปเปรียบเทียบกับข้อมูลจากการอ่านบัตรประชาชน ดังภาพที่ 37

ภาพที่ 37 แสดงการเก็บภาพใบหน้า

2.7 ระบบจะส่งข้อมูลเปรียบเทียบภาพถ่ายและภาพบัตรประชาชน และรอการยืนยันข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ ดังภาพที่ 38

ภาพที่ 38 แสดงสถานะรอการยืนยันข้อมูลจากเจ้าหน้าที่

2.8 ข้อมูลของผู้รับบริการจะถูกส่งให้เจ้าหน้าที่เพื่อให้ตรวจสอบข้อมูลและการยืนยันข้อมูล ดังภาพที่ 39

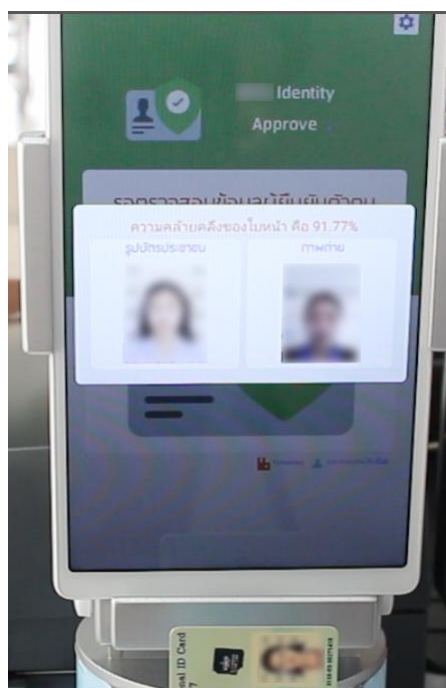
The screenshot shows a web form titled "ข้อมูลผู้ยืนยันตัวตน" (Identity Verification Information). It contains several input fields for personal data:

- ชื่อ-นามสกุล (Full Name): [Input field]
- เลขบัตรประชาชน (ID Number): [Input field]
- เบอร์โทรศัพท์ (Phone Number): [Input field]
- วันเกิด (Date of Birth): [Date picker]
- อายุ (Age): [Input field]
- เพศ (Gender): [Radio buttons for Male/Female]
- ที่อยู่ (Address): [Input field]
- วันออกบัตร (Card Issue Date): [Date picker]
- วันบัตรหมดอายุ (Card Expiry Date): [Date picker]

 Below the form is a "ภาพถ่าย" (Photo) section with a placeholder image. At the bottom, there are two buttons: "ยกเลิก" (Cancel) with a red 'X' icon and "ยืนยัน" (Confirm) with a green checkmark icon.

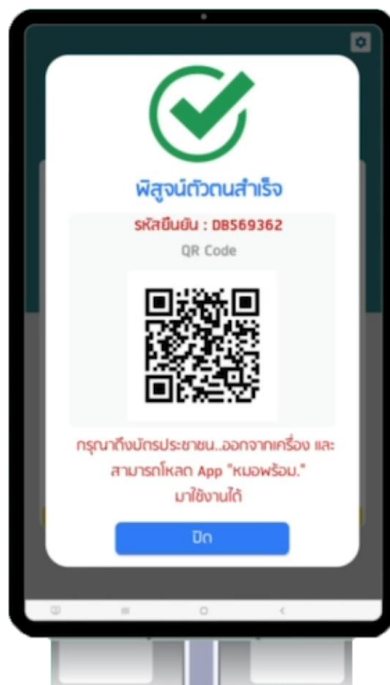
ภาพที่ 39 เจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูลของผู้มารับบริการ

2.9 ระบบจะแสดงค่าการเปรียบเทียบความคล้ายคลึงของใบหน้าที่เครื่องฝั่งเจ้าหน้าที่ ดังภาพที่ 40



ภาพที่ 40 แสดงค่าการเปรียบเทียบความคล้ายคลึงของใบหน้า

2.10 เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลของผู้มารับบริการและยืนยันข้อมูลว่าเป็นจริงแล้ว ระบบจะแสดงรหัสยืนยันตัวตนที่หน้าจอเครื่องฝังผู้มารับบริการ ดังภาพที่ 41 เพื่อนำไปใช้ในการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าถึงประวัติการรักษาบนแอปพลิเคชันหมอพร้อม ซึ่งมีขั้นตอนเดียวกันกับข้อ 1.6



ภาพที่ 41 หน้าจอแสดงผลรหัสยืนยันตัวตนเพื่อใช้กับแอปพลิเคชันหมอพร้อม