



ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๙.๗/ ๑๕๗๓

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอให้ใช้ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) ในการรับบริจาค

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนการใช้งานระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการดำเนินงานของสถานพยาบาลของทางราชการ โดยได้มีการออกพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๖๖๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับการบริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้แก่สถานพยาบาลของทางราชการ สำหรับการบริจาคที่ได้กระทำตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและนโยบายภาษียุคดิจิทัล รวมทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการบริจาคเงินให้กับหน่วยบริการสามารถใช้สิทธิทางภาษีโดยไม่ต้องเก็บหลักฐานการบริจาคมมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงขอให้หน่วยบริการเร่งรัดการดำเนินการใช้ระบบรับบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) ตามขั้นตอนที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายแพทย์) สุจิตต์ วงษ์เทศ

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองบริหารการคลัง

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๒๕

โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๖๘๕๕

ขั้นตอนการใช้งานระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)

๑. หน่วยบริการตรวจสอบเลขประจำตัวการเป็นหน่วยรับบริจาค (เลข ๑๓ หลัก)

โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลการมีเลขประจำตัวได้ที่เว็บไซต์กรมสรรพากร > บริการอิเล็กทรอนิกส์ > ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)

หากตรวจสอบไม่พบข้อมูล ให้ติดต่อขอมีเลขประจำตัวการเป็นหน่วยรับบริจาคได้ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา

๒. การลงทะเบียน

เมื่อหน่วยบริการมีเลขประจำตัวการเป็นหน่วยรับบริจาค (เลข ๑๓ หลัก) แล้ว ให้หน่วยบริการลงทะเบียนบนระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) พร้อมยื่นเอกสารประกอบการลงทะเบียน ได้แก่

๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งสถานพยาบาล

๒.๒ สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจ

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม

หน่วยบริการสามารถยื่นหลักฐานใบลงทะเบียนและเอกสารได้ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่หน่วยบริการตั้งอยู่

๓. การบันทึกข้อมูลการรับบริจาคบนระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)

เมื่อหน่วยบริการได้รับการบริจาคให้บันทึกข้อมูลการรับบริจาคบนระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) โดยไม่จำเป็นต้องพิมพ์หลักฐานการบริจาคเว้นแต่ผู้บริจาคร้องขอ

๔. การรับบริจาคโดยตรงที่หน่วยบริการ หน่วยบริการจะต้องบันทึกข้อมูลดังนี้

๑. กรณีผู้บริจาคเป็นบุคคลธรรมดาบันทึกเฉพาะการบริจาคเงิน

๒. กรณีผู้บริจาคเป็นนิติบุคคล บันทึกการรับบริจาคเงินและทรัพย์สิน

โดยหน่วยบริการจะต้องบันทึกข้อมูล ดังนี้

- เลขประจำตัว ๑๓ หลักของผู้บริจาค

- ชื่อ - สกุล / ชื่อนิติบุคคล (ระบบจะค้นหาและแสดงให้โดยอัตโนมัติ)

- วัน เดือน ปี ที่บริจาค

- จำนวนเงิน / มูลค่าทรัพย์สิน (กรณีนิติบุคคล)

๕. ขั้นตอนการดำเนินงานกรณีหน่วยบริการมีความประสงค์รับบริจาคผ่านธนาคารพาณิชย์

๑. หน่วยบริการต้องมีเลขประจำตัวการเป็นหน่วยรับบริจาค (เลข ๑๓ หลัก)

๒. เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารที่ร่วมโครงการโดยบัญชีที่ธนาคารจะส่งข้อมูลการรับบริจาคให้กรมสรรพากรได้ต้องเป็นบัญชีของหน่วยบริการ ซึ่งเปิดโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยบริการและเป็นบัญชีเพื่อการรับบริจาคเท่านั้น

๖. รายชื่อธนาคารพาณิชย์ที่ร่วมโครงการ

ธนาคารพาณิชย์ที่เข้าร่วมโครงการมีทั้งสิ้น ๙ ธนาคาร โดยเปิดให้บริการ (e-Donation) แล้ว มีจำนวน ๘ ธนาคาร ได้แก่ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารทีเอ็มบี ธนาคารธนชาติ ธนาคารมิซูโฮ และธนาคารออมสิน และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ ธนาคาร คือ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา อยู่ระหว่างพัฒนาระบบเพื่อเปิดให้บริการตามความพร้อมต่อไป

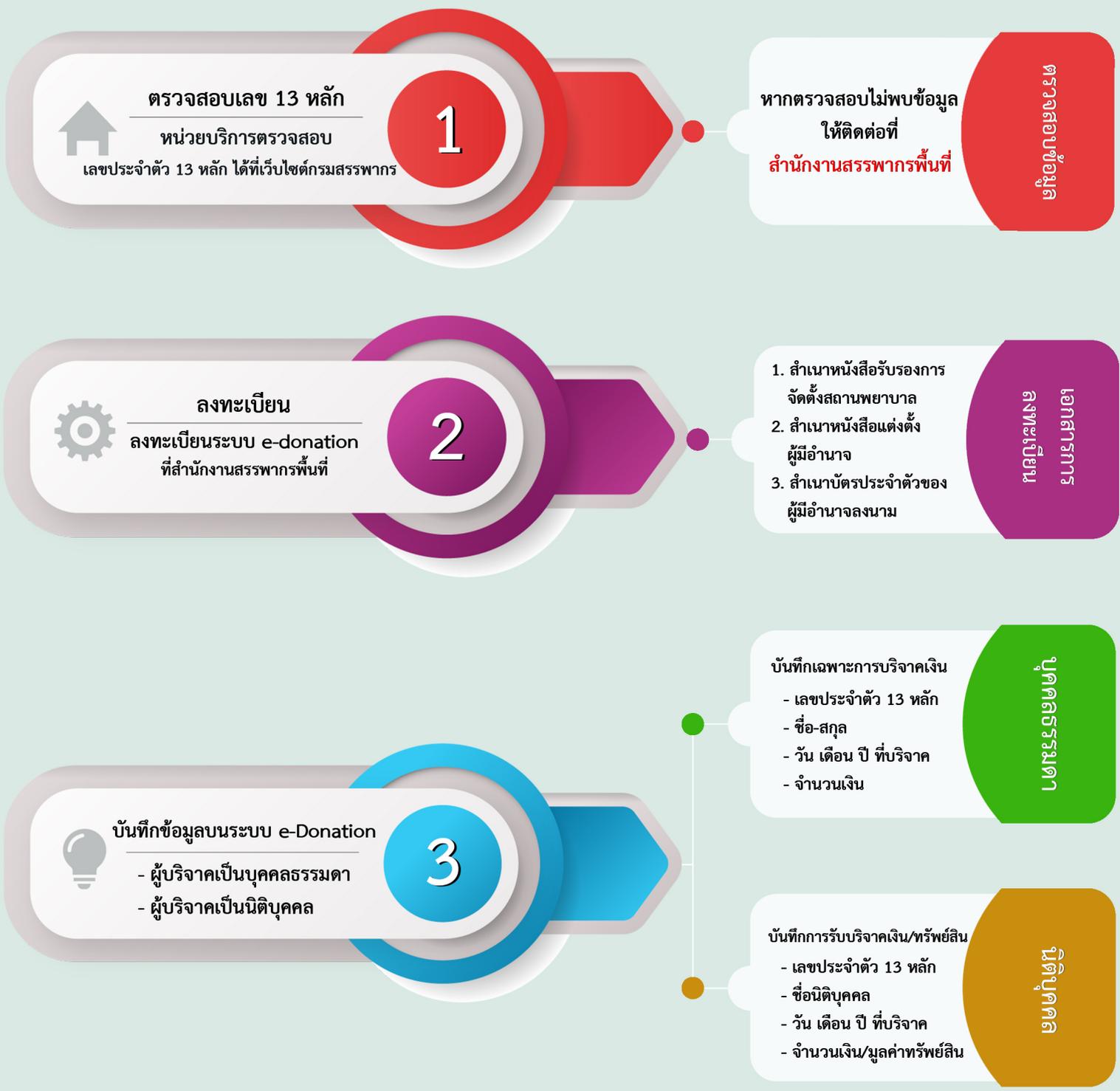
ทั้งนี้ แต่ละธนาคารพาณิชย์อาจมีรายละเอียดการให้บริการที่แตกต่างกัน โดยหน่วยบริการสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้โดยตรงที่ call center และ website ของธนาคารพาณิชย์



ขั้นตอนการใช้งาน



ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)



หน่วยบริการที่ประสงค์รับบริจาคผ่านธนาคารพาณิชย์

ให้เปิดบัญชีเงินฝากต่อธนาคารที่ร่วมโครงการ

ธนาคารที่เข้าร่วมโครงการแล้ว 8 ธนาคาร ได้แก่ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย

ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารธนาชาติ ธนาคารมิซูโฮ และธนาคารออมสิน