

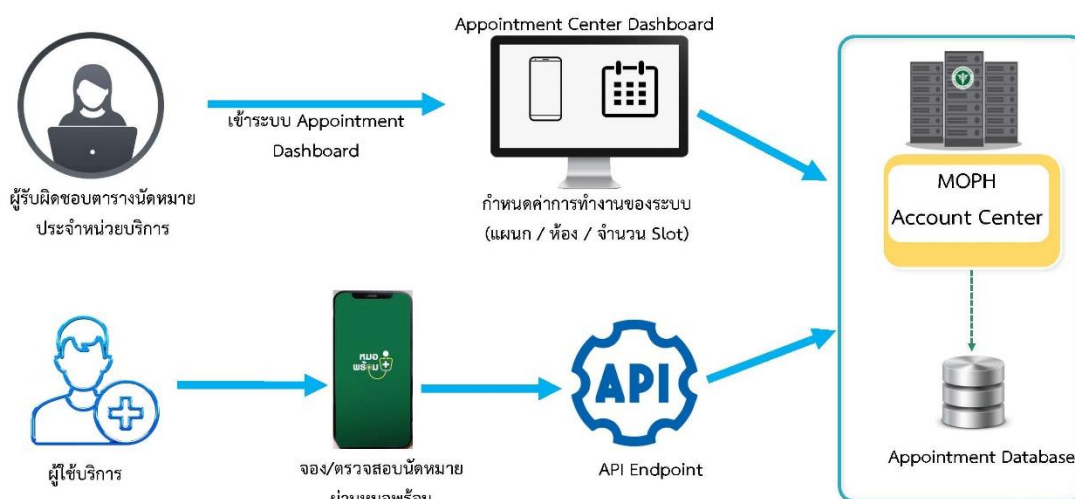
คู่มือปฏิบัติงานระบบ MOPH Appointment Center

ระบบ MOPH Appointment Center เป็นระบบบริหารจัดการการนัดหมายการเข้ารับบริการกระทรวงสาธารณสุข สามารถนัดหมายเพื่อเข้ารับบริการได้ 2 ช่องทาง คือ นัดหมายผ่านเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตารางนัดหมายผ่าน ระบบ MOPH Appointment Center และ ผู้รับบริการสามารถนัดหมายวัน เวลาเข้ารับบริการได้เอง ผ่านแอปพลิเคชันหมอพร้อม ผู้รับบริการยังสามารถ ยืนยัน เลื่อน หรือ ยกเลิกนัดได้ด้วยตนเองผ่านแอปพลิเคชันหมอพร้อมได้อีกด้วย ดังภาพที่ 1 ในระบบ MOPH Appointment Center มีอยู่ 3 ส่วน ดังนี้

1) MOPH Account Center เป็นระบบบริหารจัดการสิทธิ์ ให้กับเจ้าหน้าที่ในการเข้าใช้งานระบบ MOPH Immunization Center โดยผู้ดูแลรหัส Login ของหน่วยให้บริการนั้น ๆ สามารถกำหนด Role เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตารางนัดหมาย เข้าใช้งานระบบ MOPH Appointment Center โดยใช้ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่านเดียวกันกับระบบ MOPH Immunization Center ในการเข้าใช้งาน

2) Appointment Center Dashboard เป็นเว็บแอปพลิเคชันที่ใช้บริหารจัดการการนัดหมายของหน่วยบริการในการ คือ จัดการแผนกที่เปิดให้บริการนัดหมาย จัดการห้องตรวจที่เปิดให้บริการนัดหมาย จัดการรายการช่วงเวลาที่เปิดให้บริการนัดหมาย จัดการตารางเวลานัดหมาย และ การนัดหมายโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตารางนัดหมาย โดยผู้รับผิดชอบจะต้องได้รับสิทธิ์ในการเข้าใช้งาน จากผู้ดูแลรหัส Login ของหน่วยให้บริการนั้น ๆ ก่อน

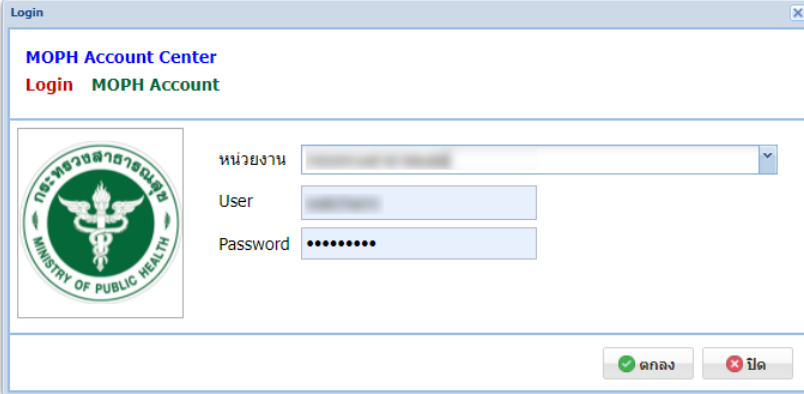
3) Appointment API Endpoint เป็น API ที่ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศโรงพยาบาล (HIS) แต่ละแห่งสามารถนำไปพัฒนาสำหรับเชื่อมต่อกับระบบ MOPH Appointment Center เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการนัดหมายแก่ผู้รับบริการผ่านแอปพลิเคชันหมอพร้อม หรือแพลตฟอร์มอื่น ๆ ได้



ภาพที่ 1 แผนภาพการทำงานของระบบ MOPH Appointment Center

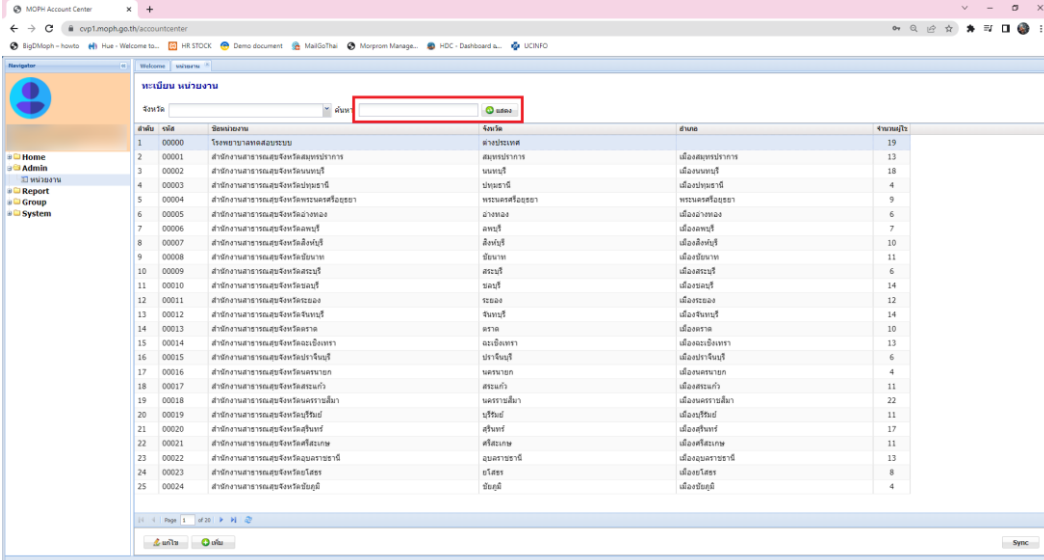
1. ขั้นตอนการกำหนดหนตสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบ MOPH Appointment Center ผู้ที่สามารถเข้าไปกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานจะต้องเป็นผู้ที่มี Role : ผู้ดูแลรหัส Login MOPH Account Center ของหน่วยให้บริการ (ซึ่งสามารถขอเพิ่ม Role นี้ได้ที่ ผู้ดูแลรหัส Login MOPH Account Center : <https://cvp1.moph.go.th/accountcenter> ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดของผู้ใช้งานได้) ให้ดำเนินการเพิ่ม Role ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.1 ล็อกอินเข้าใช้งานระบบ MOPH Account Center ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 ล็อกอินเข้าใช้งานระบบ MOPH Account Center

1.2 ค้นหาหน่วยบริการด้วยเลขรหัสหน่วยบริการ 5 หลัก ดังภาพที่ 3



ลำดับ	รหัส	ชื่อหน่วยงาน	จังหวัด	สาขา	จำนวนปี
1	00000	โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี		19
2	00001	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ	สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	13
3	00002	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	18
4	00003	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	4
5	00004	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง	ระยอง	ท่าเรือระยอง	9
6	00005	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	เมืองฉะเชิงเทรา	6
7	00006	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	7
8	00007	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี	สิงห์บุรี	เมืองสิงห์บุรี	10
9	00008	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท	ชัยนาท	เมืองชัยนาท	11
10	00009	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี	สระบุรี	เมืองสระบุรี	6
11	00010	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี	ลพบุรี	เมืองลพบุรี	14
12	00011	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง	ระยอง	เมืองระยอง	12
13	00012	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี	สิงห์บุรี	เมืองสิงห์บุรี	14
14	00013	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	10
15	00014	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	13
16	00015	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	6
17	00016	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	4
18	00017	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	11
19	00018	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	22
20	00019	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	11
21	00020	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	17
22	00021	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	11
23	00022	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	13
24	00023	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	8
25	00024	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	4

ภาพที่ 3 ค้นหาหน่วยบริการ

1.3 ค้นหารายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตารางนัดหมาย ดังภาพที่ 4

The screenshot shows the 'UniHospitalEntryForm' window. At the top, there is a 'ข้อมูล หน่วยงาน' (Unit Information) section with fields for 'รหัสหน่วยงาน' (Unit Code), 'ชื่อหน่วยงาน' (Unit Name), and 'จังหวัด' (Province) with dropdown menus. Below this is the 'เจ้าหน้าที่' (Staff) section, which includes a search bar with a 'ค้นหา' (Search) button highlighted in red, and buttons for 'เพิ่ม' (Add), 'แก้ไข' (Edit), and 'แสดง' (Show). The main area is a table with columns for 'ลำดับ' (Serial), 'รหัส Login' (Login Code), 'ชื่อ' (Name), and 'รายละเอียด' (Details). The table is currently empty. At the bottom, there are 'บันทึก' (Save) and 'ปิด' (Close) buttons.

ภาพที่ 4 ค้นหารายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตารางนัดหมาย

1.4 เพิ่ม Role ดังนี้

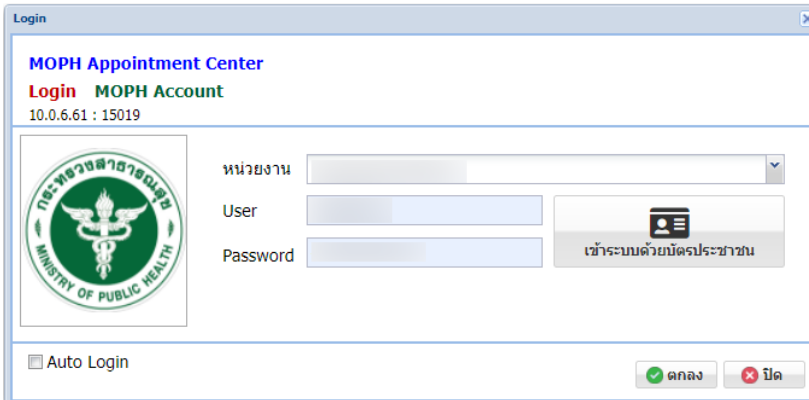
- APPOINTMENT_API
- APOINTMENT_DASHBOARD
- IMMUNIZATION_SLOT
- IMMUNIZATION_SLOT_MANAGER

The screenshot shows the 'UniHospitalUserEntryForm' window with the 'ข้อมูล เจ้าหน้าที่' (Staff Information) section. The 'Role' tab is selected, showing a table of roles. The table has columns for 'ลำดับ' (Serial), 'รหัส' (Code), 'Role Name', and 'Level'. Below the table are 'เพิ่ม' (Add) and 'แก้ไข' (Edit) buttons. At the bottom, there is a 'Role ทั้งหมดที่ได้รับจากกลุ่มผู้ใช้งาน' (All roles received from the user group) section with a 'Refresh' button and another empty table with columns for 'ลำดับ' (Serial), 'รหัส' (Code), 'Role Name', and 'Level'. The bottom of the window has 'ลบ' (Delete), 'บันทึก' (Save), and 'ปิด' (Close) buttons.

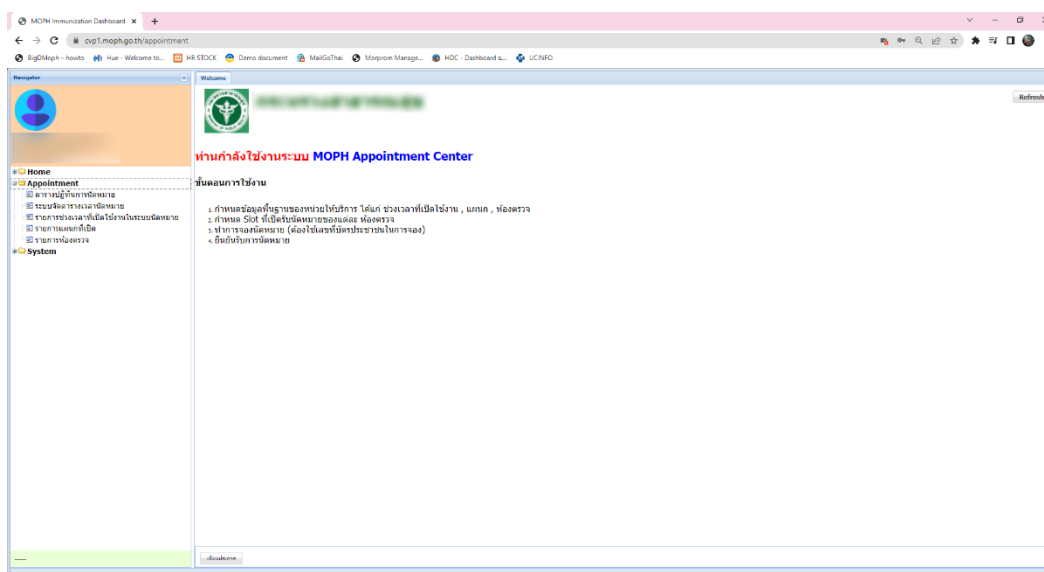
ลำดับ	รหัส	Role Name	Level
1	APPOINTMENT_API	ใช้งาน MOPH Appointment API	หน่วยให้บริการ
2	APPOINTMENT_DASHBOARD	เข้าถึงข้อมูล Dashboard Appointment	หน่วยให้บริการ
3	IMMUNIZATION_SLOT	เข้าถึงข้อมูลตาราง Slot ระบบการฉีด Vaccine	หน่วยให้บริการ
4	IMMUNIZATION_SLOT_MANAGER	จัดการข้อมูลตาราง Slot ระบบการฉีด Vaccine	หน่วยให้บริการ

ภาพที่ 5 การกำหนด Role

2. การเข้าใช้งานระบบ MOPH Appointment Center สามารถล็อกอินเข้าใช้งานด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเดียวกันกับระบบ MOPH Account Center ด้วย url : <https://cvp1.moph.go.th/appointment> ดังภาพที่ 6 ผู้ใช้งานสามารถจัดการแผนกที่เปิดให้บริการนัดหมาย จัดการห้องตรวจที่เปิดให้บริการนัดหมาย จัดการรายการช่วงเวลาที่เปิดให้บริการนัดหมาย จัดการตารางเวลานัดหมาย และใช้งานตารางการนัดหมาย



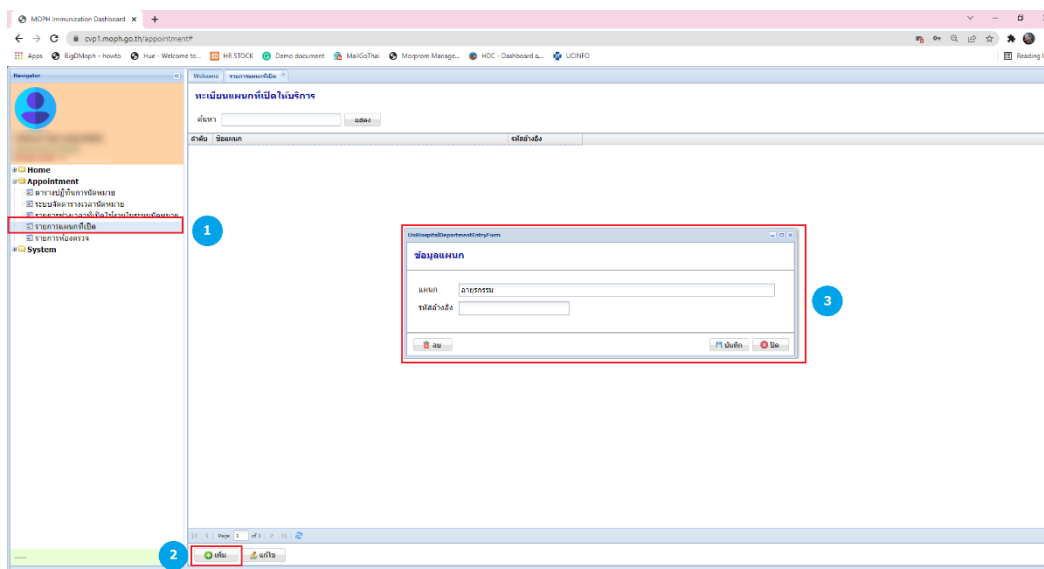
ภาพที่ 6 ล็อกอินเข้าใช้ระบบ MOPH Appointment Center



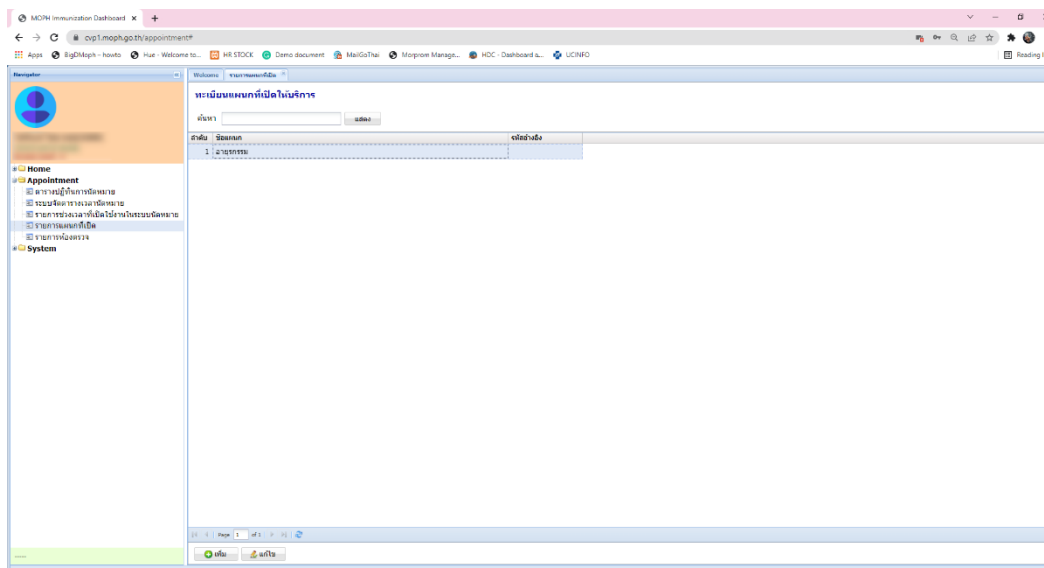
ภาพที่ 7 หน้า Welcome

2.1 การเพิ่มรายการแผนกที่เปิด

คลิก “Appointment > รายการแผนกที่เปิด” (หมายเลข 1) จากนั้นคลิกปุ่ม “เพิ่ม” (หมายเลข 2) จะปรากฏหน้าต่าง ข้อมูลแผนก ให้ระบุชื่อแผนกที่ช่องแผนก จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” (หมายเลข 3) ดังภาพที่ 8



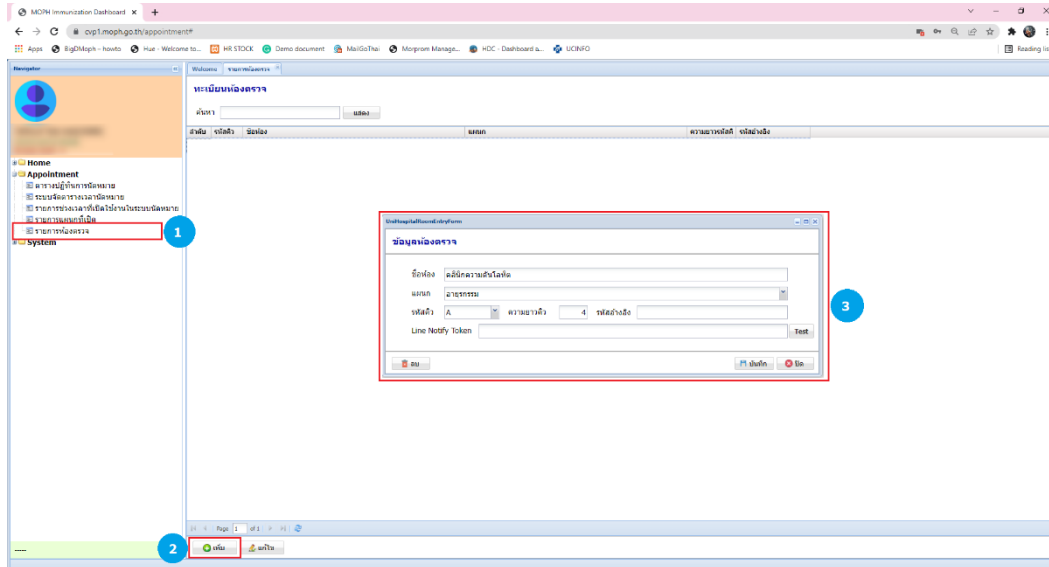
ภาพที่ 8 การเพิ่มรายการแผนกที่เปิด



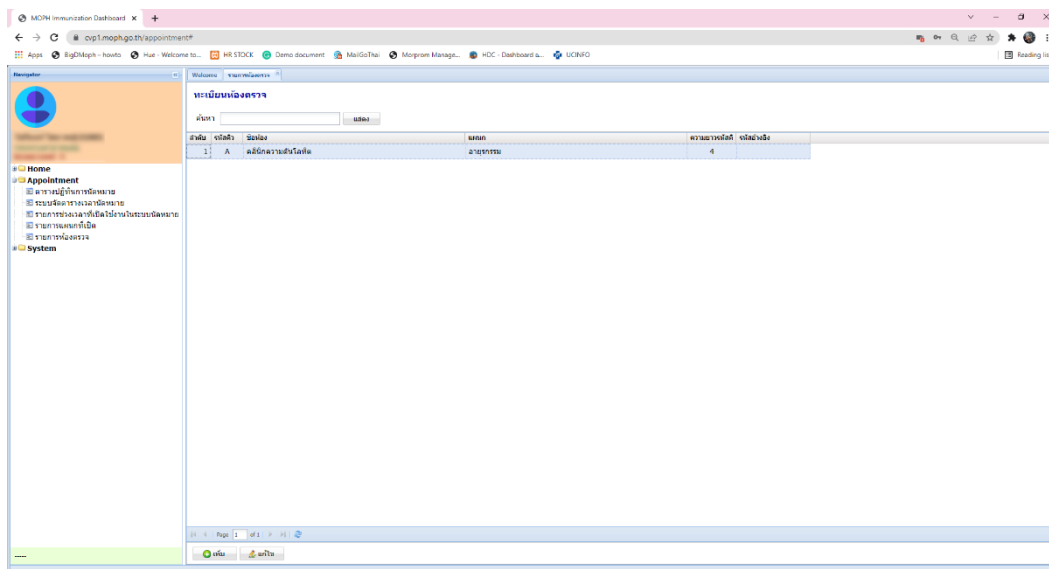
ภาพที่ 9 แสดงรายการแผนกที่เพิ่ม

2.2 การเพิ่มรายการห้องตรวจ

คลิก “Appointment > รายการห้องตรวจ” (หมายเลข 1) จากนั้นคลิกปุ่ม “เพิ่ม” (หมายเลข 2) จะปรากฏหน้าต่าง ข้อมูลห้องตรวจ ให้ระบุชื่อห้องตรวจ เลือกแผนก ระบุรหัสคิว ระบุความยาวคิว จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก” (หมายเลข 3) ดังภาพที่ 10



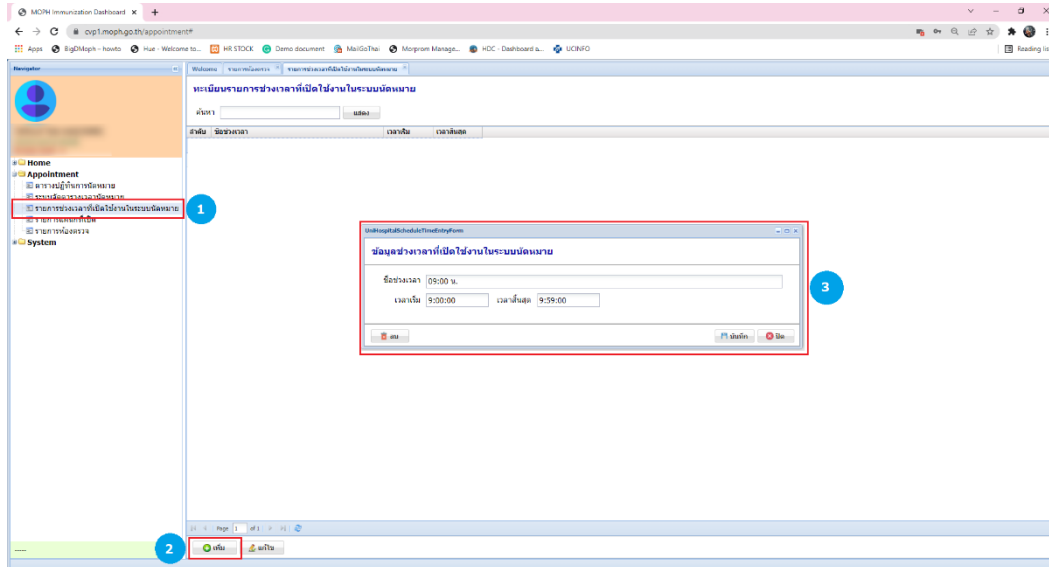
ภาพที่ 10 แสดงการเพิ่มรายการห้องตรวจ



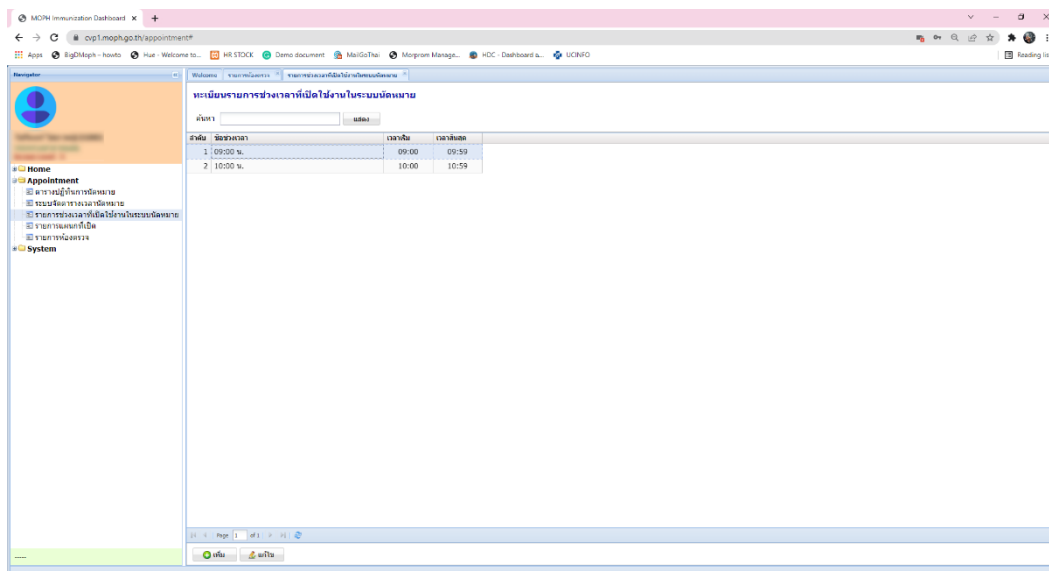
ภาพที่ 11 แสดงรายการห้องตรวจหลังจากการเพิ่มรายการ

2.3 การเพิ่มรายการช่วงเวลาที่ใช้งานในระบบนัดหมาย

คลิก “Appointment > รายการช่วงเวลาที่ใช้งานในระบบนัดหมาย” (หมายเลข 1) จากนั้นคลิกปุ่ม “เพิ่ม” (หมายเลข 2) จะปรากฏหน้าต่างข้อมูลช่วงเวลาที่เปิดใช้งานในระบบนัดหมาย ให้ระบุชื่อช่วงเวลา และระบุเวลาเริ่ม ระบุเวลาสิ้นสุด ดังภาพที่ 12



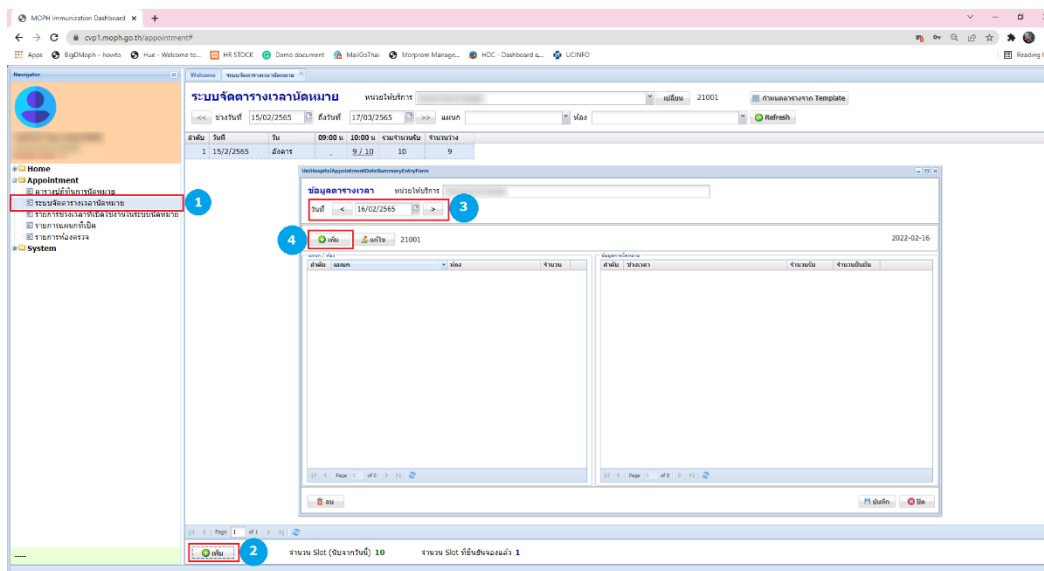
ภาพที่ 12 แสดงการเพิ่มรายการช่วงเวลาที่ใช้งานในระบบนัดหมาย



ภาพที่ 13 แสดงรายการช่วงเวลาที่ใช้งานในระบบนัดหมายหลังจากเพิ่มข้อมูล

2.4 การใช้งานระบบจัดตารางนัดหมาย

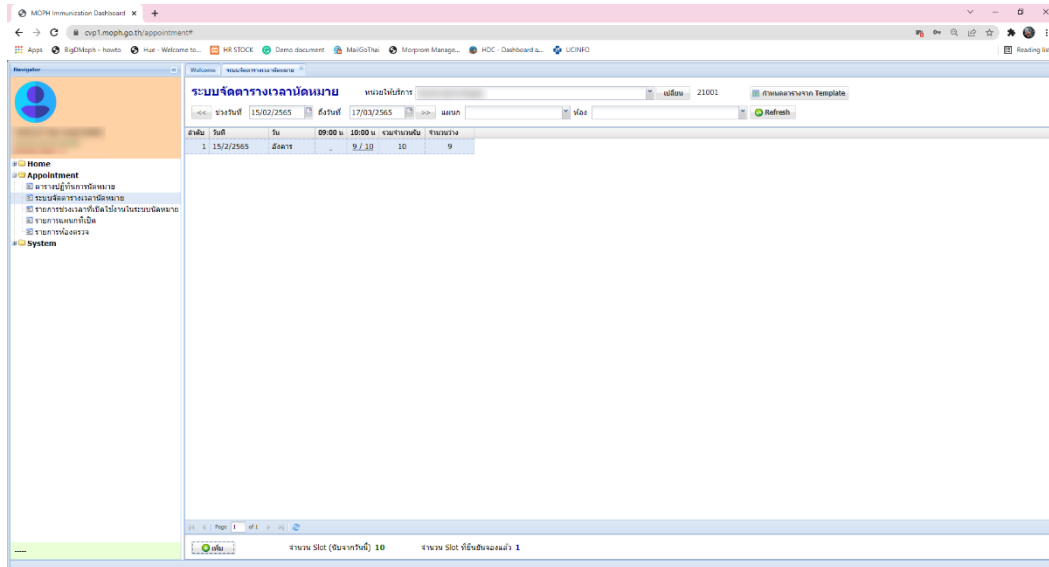
คลิก “Appointment > ระบบจัดตารางนัดหมาย” (หมายเลข 1) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “เพิ่ม” (หมายเลข 2) จะปรากฏหน้าต่าง “ข้อมูลตารางเวลา” ให้กำหนดวันที่ที่ต้องการ (หมายเลข 3) และคลิกปุ่ม “เพิ่ม” (หมายเลข 4) ดังภาพที่ 14



ภาพที่ 14 แสดงขั้นตอนการเพิ่มตารางนัดหมาย

หลังจากคลิกปุ่ม “เพิ่ม” (หมายเลข 4) จะปรากฏหน้าต่าง “ข้อมูล Slot เวลาสำหรับผู้ป่วยฉีดวัคซีน” จากนั้นให้เลือกรายการ “ช่วงเวลา” เลือกรายการ “แผนก” เลือกรายการ “ห้องตรวจ” (หมายเลข 5) ระบุ “จำนวน Slot” ที่ต้องการใช้ในระบบนัดหมายนี้ หากต้องการเปิดให้จองออนไลน์ให้ติ๊กที่ “เปิดให้จอง Online” (หมายเลข 6) คลิกปุ่ม “บันทึก” (หมายเลข 7) ดังภาพที่ 15

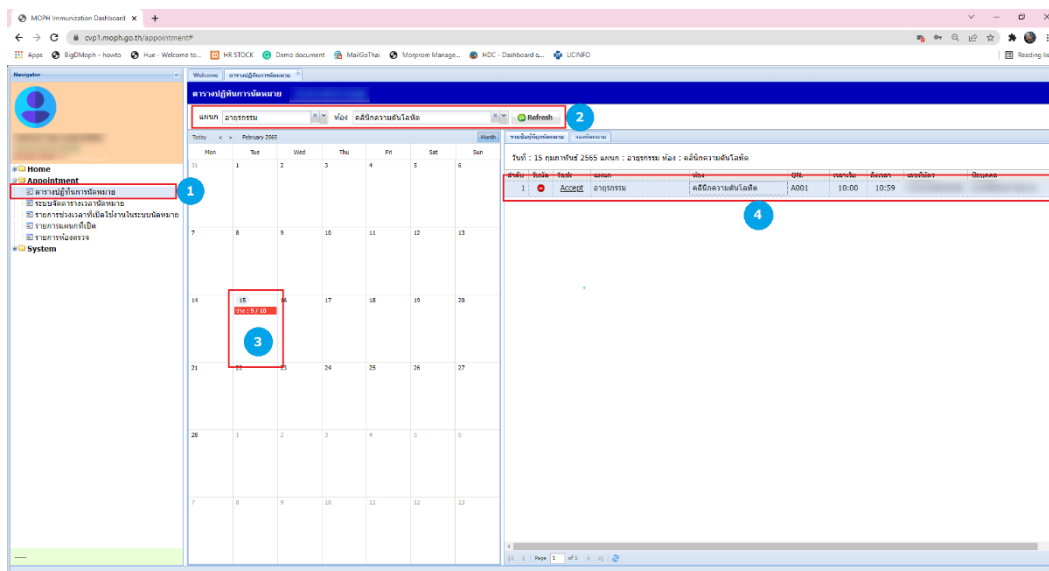
ภาพที่ 15 แสดงขั้นตอนการเพิ่มจำนวน Slot ในตารางนัดหมาย



ภาพที่ 16 แสดงรายการ Slot ในระบบจัดการเวลานัดหมาย

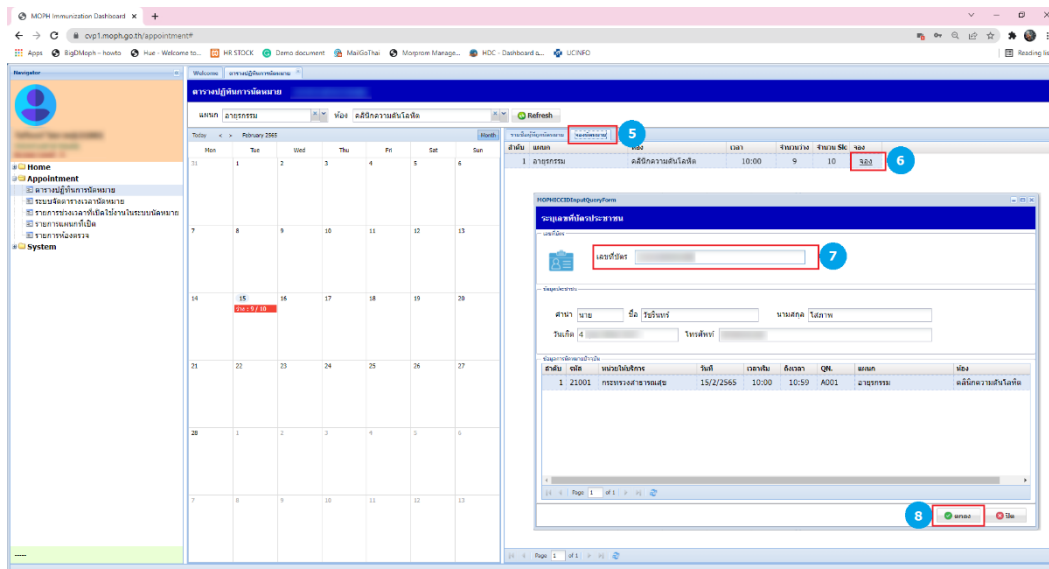
2.5 การใช้งานตารางปฏิทินการนัดหมายเพื่อทำนัดหมายแก่ผู้รับบริการ

คลิก “Appointment > ตารางปฏิทินการนัดหมาย” (หมายเลข 1) จากนั้นเลือกแผนก และห้องตรวจที่ต้องการทำนัดหมายให้กับผู้มารับบริการ แล้วคลิกปุ่ม “Refresh” (หมายเลข 2) จะพบจำนวน Slot ที่มีการกำหนดไว้แล้ว คลิกที่วันที่บนปฏิทินที่มี Slot (หมายเลข 3) จากนั้นเลือกรายการที่ต้องการ (หมายเลข 4) ดังภาพที่ 17



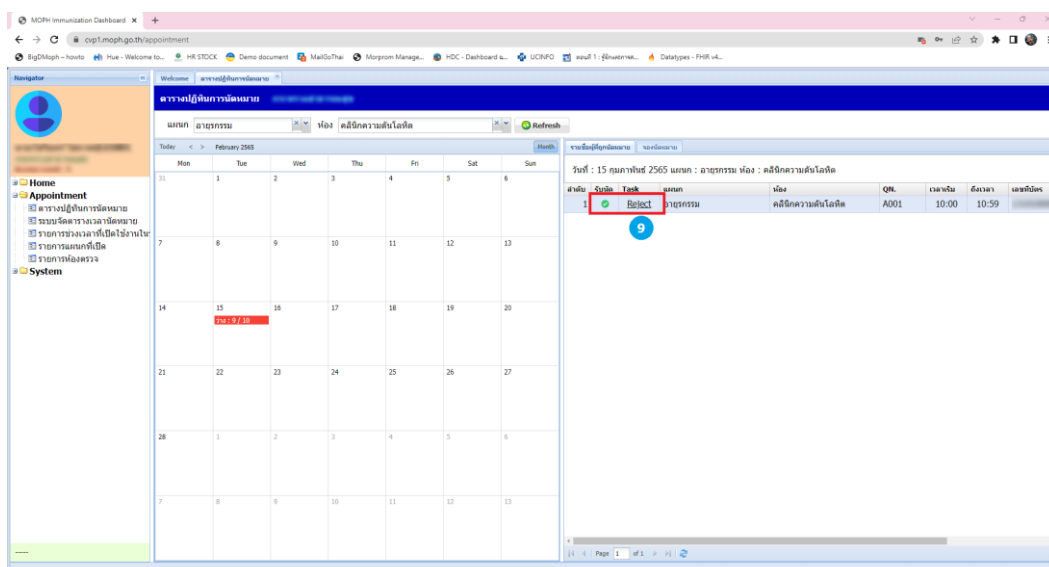
ภาพที่ 17 แสดงขั้นตอนการนัดหมายบนตารางปฏิทินการนัดหมาย

จากนั้นคลิกแถบ “จองนัดหมาย” (หมายเลข 5) คลิก “จอง” (หมายเลข 6) จะปรากฏหน้าต่าง “ระบุเลขที่บัตรประชาชน” ให้ระบุหมายเลขบัตรประชาชนของผู้ที่มาใช้บริการ แล้ว “Enter” โดยระบบจะทำการตรวจสอบกับฐานข้อมูล MOPH Data Hub ของระบบพร้อม หากมีข้อมูลจะแสดงที่ช่องรายละเอียดต่างๆ ในหน้าต่างนี้ หากไม่พบข้อมูลให้ไปเพิ่มรายชื่อ (White list) บนระบบ MOPH Immunization Dashboard จากนั้นคลิกบันทึก (หมายเลข 8) ดังภาพที่ 18



ภาพที่ 18 ขั้นตอนการจองนัดหมาย

จากนั้นให้เจ้าหน้าที่คลิก “Accept” ในคอลัมน์ “Task” เพื่อแสดงสถานะยอมรับนัด คอลัมน์ Task จะเปลี่ยนเป็น “Reject” และในคอลัมน์ “รับนัด” จะเปลี่ยนเป็นเครื่องหมายถูกวงกลมสีเขียว (หมายเลข 9) ดังภาพที่ 19

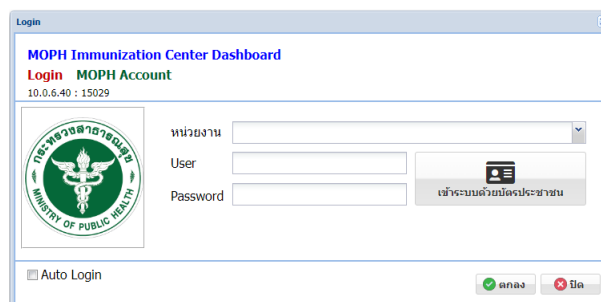


ภาพที่ 19 แสดงสถานะรับนัดหมายของผู้รับบริการ

3. การใช้งานระบบประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าว บนระบบ MOPH Immunization Dashboard

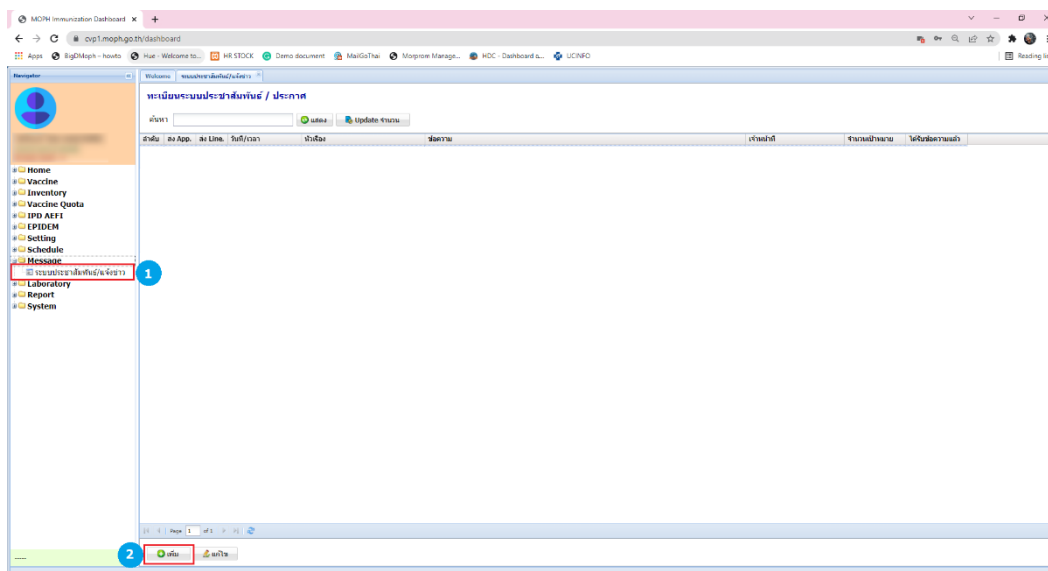
ในการใช้งานระบบ MOPH Appointment Center เพื่ออำนวยความสะดวกในการแจ้งนัดหมายเพื่อเข้ารับการรักษาในหน่วยให้บริการบนแอปพลิเคชันหมอพร้อมและไลน์หมอพร้อม ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าว บนระบบ MOPH Immunization Dashboard เพื่อแจ้งนัดดังกล่าวได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

3.1 เข้าสู่ระบบ MOPH Immunization Dashboard โดยเลือกหน่วยงานของผู้ใช้งานของหน่วยให้บริการนั้นๆ ระบุชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบระดับจังหวัด (สสจ.) ที่ URL : <https://cvp1.moph.go.th/dashboard> ดังภาพที่ 20



ภาพที่ 20 ล็อกอินเข้า MOPH Immunization Center

3.2 คลิก “Message > ระบบประชาสัมพันธ์/แจ้งข่าว” (หมายเลข 1) คลิกปุ่ม “เพิ่ม” (หมายเลข 2) ดังภาพที่ 21



ภาพที่ 21 แสดงขั้นตอนการเพิ่มรายการประชาสัมพันธ์/แจ้งข่าว

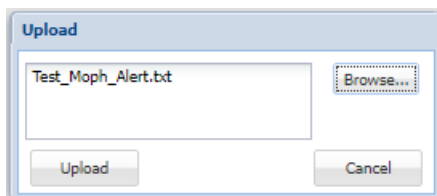
3.3 หลังจากคลิกปุ่มเพิ่มจะปรากฏหน้าต่าง “ข้อมูลการประชาสัมพันธ์” ที่แถบ “ข้อความ” ให้ทำเครื่องหมายเลือก “ส่งพร้อม App” และ “ส่งพร้อม Line” (หมายเลข 3) ระบุหัวข้อเรื่อง (หมายเลข 4) ระบุเนื้อหาในการส่งข้อความประชาสัมพันธ์ เช่น รายละเอียดการนัดหมาย วันที่นัด แผลง ห้องตรวจ วันที่นัด เวลาที่นัดหมาย หน่วยให้บริการที่นัดหมาย เป็นต้น ดังภาพที่ 22

ภาพที่ 22 แสดงการระบุเนื้อหาในการส่งข้อความ

จากนั้นให้เพิ่มกลุ่มเป้าหมายในการส่งข้อความ โดยคลิกที่แถบ “กลุ่มเป้าหมาย” (หมายเลข 6) คลิกปุ่ม “Upload กลุ่มเป้าหมาย” เพื่ออัปโหลดข้อมูล (หมายเลข 7) ระบบจะแจ้งให้ทราบถึงลักษณะของไฟล์ที่ใช้อัปโหลด คือ “เป็นไฟล์นามสกุล .txt ที่มีรหัสบัตรประชาชนของกลุ่มเป้าหมาย 1 คน/1 บรรทัด” (หมายเลข 8) ดังภาพที่ 23

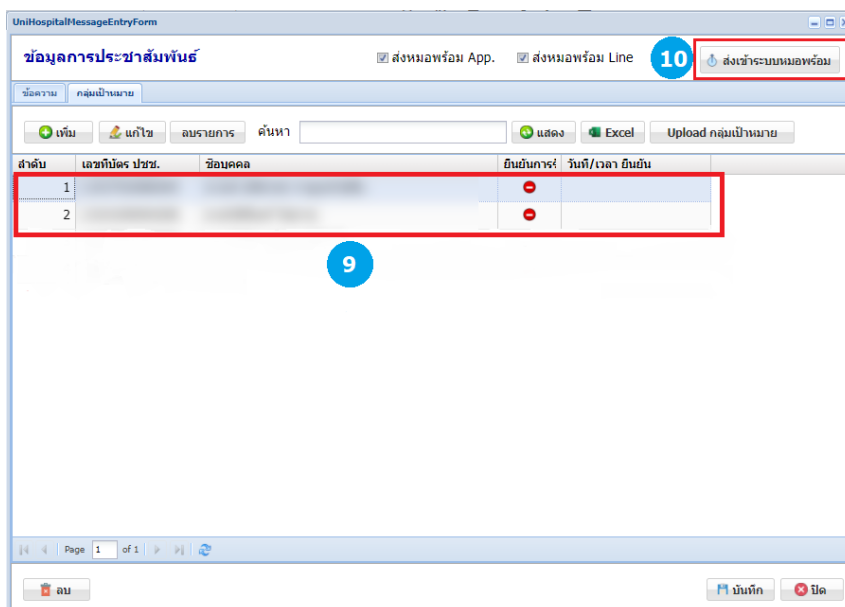
ภาพที่ 23 การอัปโหลดไฟล์หมายเลขบัตรประชาชนกลุ่มเป้าหมาย

เมื่อคลิกปุ่ม “OK” (หมายเลข 8) จากนั้นจะเป็นการอัปโหลดไฟล์ที่เตรียมไว้เรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “Upload” ดังภาพที่ 24



ภาพที่ 24 การอัปโหลดไฟล์หมายเลขบัตรประชาชนกลุ่มเป้าหมาย (ต่อ)

เมื่อทำการอัปโหลดหมายเลขบัตรประชาชนของกลุ่มเป้าหมายเรียบร้อยแล้ว จะมีรายการรายชื่อของกลุ่มเป้าหมายที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่มีอยู่ใน Whitelist ของระบบ MOPH Immunization Dashboard อยู่แล้ว และที่คอลัมน์ยืนยันการรับจะอยู่ในสถานะ “เครื่องหมายลบในวงกลมสีแดง” (หมายเลข 9) เมื่อตรวจสอบข้อมูลที่ต้องการส่งข้อความเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ส่งเข้าระบบพร้อม” (หมายเลข 10) ดังภาพที่ 25



ภาพที่ 25 การส่งข้อความแจ้งเตือนนัดหมายเข้าระบบพร้อม

ข้อความจะถูกส่งเข้าแอปพลิเคชันหมอพร้อม และไลน์ OA หมอพร้อม ดังภาพที่ 26



ภาพที่ 26 ข้อความแจ้งเตือนนัดหมายที่ถูกส่งเข้าระบบหมอพร้อม

เมื่อผู้รับบริการเปิดอ่านข้อความแล้วคอลัมน์ยืนยันการรับจะเปลี่ยนสถานะเป็น “เครื่องหมายถูกวงกลมสีเขียว” และจะแสดงวันที่/เวลายืนยัน (หมายเลข 10) ดังภาพที่ 27

The screenshot shows the UniHospitalMessageEntryForm interface. The table displays appointment confirmations with columns for 'ลำดับ' (Serial Number), 'เลขที่บัตร ปชช.' (ID Card Number), 'ชื่อบุคคล' (Person Name), 'ยืนยันการรับ' (Confirmation Status), and 'วันที่/เวลา ยืนยัน' (Date/Time of Confirmation). The 'ยืนยันการรับ' column shows a green checkmark in a circle, and the 'วันที่/เวลา ยืนยัน' column shows the date and time of confirmation. A blue circle with the number '10' is visible next to the second row.

ลำดับ	เลขที่บัตร ปชช.	ชื่อบุคคล	ยืนยันการรับ	วันที่/เวลา ยืนยัน
1	1-1-100000-100000	นายสมชาย ใจดี	✓	21/6/2022 12:52:50
2	1-1-100000-100000	นายสมชาย ใจดี	✓	17/5/2022 18:14:40

ภาพที่ 27 สถานะยืนยันการรับนัด

4. คู่มือการพัฒนาระบบเพื่อใช้งาน API MOPH Appointment Center

API MOPH Appointment Center จัดทำขึ้นเพื่อใช้อ้างอิงในการพัฒนาระบบการส่งข้อมูลจากระบบ HIS เข้าสู่ระบบ Appointment Center ของกระทรวงสาธารณสุข ผ่าน endpoint ที่ได้ออกแบบเอาไว้

4.1 ข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้เพื่อส่งข้อมูลเข้าระบบเพื่อจอง Slot มีดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน
 - a. รหัสหน่วยงาน (รหัสมาตรฐาน 5 หลัก)
 - b. ชื่อหน่วยงาน
 - c. ชื่อระบบที่หน่วยงานใช้งาน (his_identifier)
2. ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ
 - a. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
 - b. คำนำหน้า
 - c. ชื่อ
 - d. นามสกุล
 - e. เพศ (gender ใช้ Lookup gender)
 - g. ที่อยู่
 - h. เบอร์โทรศัพท์

4.2 องค์ประกอบของ MOPH Appointment Center

4.2.1 Account Center ใช้สำหรับสร้าง Account หรือ กำหนดสิทธิให้กับ Account ที่ต้องการให้สามารถใช้งานระบบ Appointment Center ได้

4.2.2 Appointment Dashboard ทำหน้าที่เป็นระบบจัดการตารางนัดหมายของหน่วยให้บริการ โดยจัดการในลักษณะของ Slot แยกตาม แผนก / ห้องตรวจ จอง Slot ให้กับผู้ที่ต้องการจองนัดหมาย (แบบ Manual)

4.2.3 Appointment API ทำหน้าที่รับการจองการนัดหมายจากระบบ HIS หรือจาก Application อื่นๆ (หมอพร้อม) ตรวจสอบข้อมูลการจองนัดหมาย

4.3 MOPH Appointment API

4.3.1 การตรวจสอบข้อมูลการนัดหมายปัจจุบัน

Method :	GET
authorization	jwt
header :	
Path :	/api/appointment/Appointment
Parameter :	cid : เลขที่บัตรประชาชนที่ต้องการตรวจสอบ
ตัวอย่าง URL :	https://cvp1.moph.go.th/api/appointment/Appointment?cid=xxxxxxxxxxxx

ตัวอย่างข้อมูลที่ได้รับ

```
{
  "result": {
    "person": {
      "cid": "xxxxxxxxxxxx",
      "prefix": "คําน้ำ",
      "first_name": "ทดสอบ",
      "last_name": "ระบบ", .....
    },
    "appointments": [
      {
        "hospital_appointment_slot_id": 9999,
        "hospital_code": "00000",
        "hospital_name": "รพ.ทดสอบระบบ",
        "hospital_department_name": "xxx",
        "hospital_room_name": "yyyy",
        "appointment_date": "2000-01-01",
        "queue_no": "A001",
        "time_start": "08:00:00",
        "time_finish": "08:59:59"
      },
      {...}, {...}, {...}
    ]
  }
}
```


4.3.2 การตรวจสอบตารางนัดหมายที่เปิดให้จองได้

ตรวจสอบข้อมูลแผนกที่เปิดจอง ด้วยรหัสหน่วยให้บริการ

Method :	GET
authorization header :	jwt
Path :	/api/appointment/AppointmentSlot
Parameter :	Action : GetHospitalDepartment hospital_code : รหัสหน่วยให้บริการที่ต้องการตรวจสอบ
ตัวอย่าง URL :	https://cvp1.moph.go.th/api/appointment/AppointmentSlot? Action=GetHospitalDepartment&hospital_code=00000

ตัวอย่างข้อมูลที่ได้รับ

<pre>{ "result" : [{ "department_id" : 1 "department_name" : "อายุรกรรม", }, {...}, {...}, {...}] }</pre>

ตรวจสอบข้อมูลห้องที่เปิดจอง ด้วยรหัสหน่วยให้บริการ

Method :	GET
authorization header :	jwt
Path :	/api/appointment/AppointmentSlot
Parameter :	Action : GetHospitalRoom hospital_code : รหัสหน่วยให้บริการที่ต้องการตรวจสอบ department_id : รหัสแผนก (Optional)
ตัวอย่าง URL :	https://cvp1.moph.go.th/api/appointment/AppointmentSlot? Action=GetHospitalRoom&hospital_code=00000

ตัวอย่างข้อมูลที่ได้รับ

```
{
  "result": [{
    "department_id": 1
    "department_name": "อายุรกรรม",
    "room_id": 1
    "room_name": "ห้องตรวจ อายุรกรรม 1",
  },
  {...}, {...}, {...}]
}
```

ตรวจสอบจำนวน slot ที่สามารถจองได้แยกตามรหัสจังหวัด ตามช่วงวันที่

Method :	GET
authorization header :	jwt
Path :	/api/appointment/AppointmentSlot
Parameter :	Action : GetHospitalSlotGroupByProvince date_start : ช่วงวันที่เริ่มต้น (yyyy-mm-dd ปี ค.ศ.) date_finish : ช่วงวันที่สิ้นสุด (yyyy-mm-dd ปี ค.ศ.)
ตัวอย่าง URL :	https://cvp1.moph.go.th/api/appointment/AppointmentSlot? Action=GetHospitalSlotGroupByProvince&date_start=yyyy-mm- dd&date_finish=yyyy-mm-dd

ตัวอย่างข้อมูลที่ได้รับ

```
{
  "result": [{
    "hospital_code": "00000",
    "hospital_name": "รพ.ทดสอบระบบ",
    "available_slot": 999
  },
  {...}, {...}, {...}]
}
```

ตรวจสอบจำนวน slot ที่สามารถจองได้ด้วยรหัสหน่วยให้บริการ ตามเดือน

Method :	GET
authorization header :	jwt
Path :	/api/appointment/AppointmentSlot
Parameter :	Action : GetHospitalSlotByMonth hospital_code : รหัสหน่วยให้บริการที่ต้องการตรวจสอบ year : รหัสปี (ค.ศ.) month : รหัสเดือน (ลำดับเดือน ใน ปี)
ตัวอย่าง URL :	https://cvp1.moph.go.th/api/appointment/AppointmentSlot? Action=GetHospitalSlotByMonth&hospital_code=xxxxx&year= 2021&month=1

ตัวอย่างข้อมูลที่ได้รับ

<pre>{ "result" : [{ "date" : "2000-01-01", "available_slot" : 999 }, {...}, {...}, {...}] }</pre>
--

ตรวจสอบจำนวน slot ที่สามารถจองได้ด้วยรหัสหน่วยให้บริการ ตามวันที่

Method :	GET
authorization header :	jwt
Path :	/api/appointment/AppointmentSlot
Parameter :	Action : GetHospitalSlotByDate hospital_code : รหัสจังหวัดที่ต้องการตรวจสอบ date : วันที่ที่ต้องการตรวจสอบ (yyyy-mm-dd ปี ค.ศ.) department_id : รหัสแผนกที่ต้องการตรวจสอบ (Optional) room_id : รหัสห้องที่ต้องการตรวจสอบ (Optional)
ตัวอย่าง URL :	https://cvp1.moph.go.th/api/appointment/AppointmentSlot? Action=GetHospitalSlotByDate&hospital_code=xxxxx&date= 2021-12-21

ตัวอย่างข้อมูลที่ได้รับ

```

{
  "result" : [{
    "schedule_id" : 999,
    "department_name" : "xxx",
    "room_name" : "yyy",
    "time_start" : "08:00:00",
    "time_finish" : "08:59:59",
    "available_slot" : 999
  },
  {...}, {...}, {...}]
}

```

4.3.3 การจองตารางนัดหมาย

Method :	POST
authorization header :	jwt
Path :	/api/appointment/AppointmentSlot
Parameter :	Action : ConfirmAppointmentSlot
ตัวอย่าง URL :	https://cvp1.moph.go.th/api/appointment/AppointmentSlot? Action=ConfirmAppointmentSlot

การจอง Slot นัดหมายนั้น จำเป็นต้องระบุ schedule_id ที่ได้จากการตรวจสอบจาก API : AppointmentSlot?Action=GetHospitalSlotByDate

ข้อมูล person ที่ส่งเข้ามาจะถูกตรวจสอบว่ามีข้อมูลใน MOPH-IC ก่อนหรือไม่ ถ้ามีจะใช้ข้อมูลจาก MOPH-IC ถ้าไม่มีจะใช้ข้อมูลตามที่ส่งเข้าระบบ

ตัวอย่าง json ที่ post เข้า endpoint

```
{
  "hospital": {
    "hospital_code": "00000",
    "hospital_name": "รพ. ทดสอบระบบ",
    "system_identifier": "HIS ABC v1.0"
  },
  "person": {
    "cid": "0000000000000",
    "prefix": "นาย",
    "first_name": "ทดสอบ",
    "last_name": "ระบบ",
    "gender": 1,
    "birth_date": "2000-01-01",
    "mobile_phone": "000-0000000"
  },
  "appointment": {
    "hospital_code": "99999",
    "schedule_id": 999,
    "comment": "ทดสอบ"
  }
}
```

ตัวอย่างข้อมูลที่ได้รับหากจองสำเร็จ

```
{
  "result": {
    "hospital_appointment_slot_id": 8888
  }
}
```

4.3.4 การยกเลิกการจองตารางนัดหมาย

Method :	GET
authorization header :	jwt
Path :	/api/appointment/AppointmentSlot
Parameter :	Action : CancelAppointmentSlot hospital_code : รหัสหน่วยให้บริการที่ถูกจอง cid : เลขที่บัตรประชาชน hospital_appointment_slot_id : หมายเลข slot ที่ได้จาก api Appointment
ตัวอย่าง URL :	https://cvp1.moph.go.th/api/appointment/AppointmentSlot? Action=CancelAppointmentSlot&hospital_code=000000& cid=0000000000000000&hospital_appointment_slot_id=9999

4.3.5 การเลื่อนการจองตารางนัดหมาย

Method :	GET
authorization header :	jwt
Path :	/api/appointment/AppointmentSlot
Parameter :	Action : PostponeAppointmentSlot hospital_code : รหัสหน่วยให้บริการที่ถูกจอง cid : เลขที่บัตรประชาชน hospital_appointment_slot_id : หมายเลข slot ที่ได้จาก api Appointment schedule_id : หมายเลข schedule_id ใหม่ที่ต้องการเลื่อนการจอง
ตัวอย่าง URL :	https://cvp1.moph.go.th/api/appointment/AppointmentSlot? Action=PostponeAppointmentSlot&hospital_code=000000&cid= 0000000000000000&hospital_appointment_slot_id=9999&schedule_id=99