คู่มือปฏิบัติงานระบบ MOPH Appointment Center

ระบบ MOPH Appointment Center เป็นระบบบริหารจัดการการนัดหมายการเข้ารับบริการกระทรวง สาธารสุข สามารถนัดหมายเพื่อเข้ารับบริการได้ 2 ช่องทาง คือ นัดหมายผ่านเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตารางนัด หมายผ่าน ระบบ MOPH Appointment Center และ ผู้รับบริการสามารถนัดหมายวัน เวลาเข้ารับบริการได้ เอง ผ่านแอปพลิเคชันหมอพร้อม ผู้รับบริการยังสามารถ ยืนยัน เลื่อน หรือ ยกเลิกนัดได้ด้วยตนเองผ่านแอป พลิเคชันหมอพร้อมได้อีกด้วย ดังภาพที่ 1 ในระบบ MOPH Appointment Center มีอยู่ 3 ส่วน ดังนี้

1) MOPH Account Center เป็นระบบบริหารจัดการสิทธิ์ ให้กับเจ้าหน้าที่ในการเข้าใช้งานระบบ MOPH Immunization Center โดยผู้ดูแลรหัส Login ของหน่วยให้บริการนั้น ๆ สามารถกำหนด Role เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตารางนัดหมาย เข้าใช้งานระบบ MOPH Appointment Center โดยใช้ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่านเดียวกันกับระบบ MOPH Immunization Center ในการเข้าใช้งาน

2) Appointment Center Dashboard เป็นเว็บแอปพลิเคชันที่ใช้บริหารจัดการการนัดหมายของ หน่วยบริการในการ คือ จัดการแผนกที่เปิดให้บริการนัดหมาย จัดการห้องตรวจที่เปิดให้บริการนัดหมาย จัดการรายการช่วงเวลาที่เปิดให้บริการนัดหมาย จัดการตารางเวลานัดหมาย และ การนัดหมายโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบตารางนัดหมาย โดยผู้รับผิดชอบจะต้องได้รับสิทธิ์ในการเข้าใช้งาน จากผู้ดูแลรหัส Login ของ หน่วยให้บริการนั้น ๆ ก่อน

3) Appointment API Endpoint เป็น API ที่ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศโรงพยาบาล (HIS) แต่ละ แห่งสามารถนำไปพัฒนาสำหรับเชื่อมต่อกับระบบ MOPH Appointment Center เพื่ออำนวยความสะดวกใน การให้บริการนัดหมายแก่ผู้รับบริการผ่านแอปพลิเคชันหมอพร้อม หรือแพลตฟอร์มอื่น ๆ ได้



ภาพที่ 1 แผนภาพการทำงานของระบบ MOPH Appointment Center

 ขั้นตอนการกำหนดหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบ MOPH Appointment Center ผู้ที่สามารถ เข้าไปกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานจะต้องเป็นผู้ที่มี Role : ผู้ดูแลรหัส Login MOPH Account Center ของ หน่วยให้บริการ (ซึ่งสามารถขอเพิ่ม Role นี้ได้ที่ ผู้ดูแลรหัส Login MOPH Account Center : https://cvp1.moph.go.th/accountcenter ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดของผู้ใช้งานได้) ให้ดำเนินการ เพิ่ม Role ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.1 ล็อกอินเข้าใช้งานระบบ MOPH Account Center ดังภาพที่ 2

Login		×
MOPH Account Cent Login MOPH Accou	er Int	
A DE PUBLIC HU	หน่วยงาน User Password	✓
		🥏 ตกลง 🛛 🙁 ปิด

ภาพที่ 2 ล็อกอินเข้าใช้งานระบบ MOPH Account Center

eter (1	Welo	ome suisers	• *			
	หะ รัก	เบียน หน่วง เวือ	แงาน	0		
-	dada	1014	Reminante	áwia	ituna.	1 mouth
	1	00000	Stand Denis	ninasiana a	61010	10
lome	2	00001	สำนักงานสาธารณสหลังหวัดสมเพราไราการ	autor and a second second	เมืองสมพรปราการ	13
Imin	3	00002	สำนักงานสารารณสมจังหวัดนุมหนรี	Broun	เมืองบนทนร์	18
หน่วยงาน	4	00003	สำนักงานสาธารณสบจังหวัดปามธานี	ปทมธานี	เมืองปทมธานี	4
eport	5	00004	สำนักงานสาธารณสบจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	พระนอรสรีอยุธยา	พระนครสรีอยุธยา	9
ystem	6	00005	สำนักงานสาธารณสบจังหวัดอ่างทอง	ล่างหลง	เมืองอ่างทอง	6
	7	00006	สำนักงานสาธารณสบจังหวัดลพบรี	en15	เมืองคพบริ	7
	8	00007	สำนักงานสาธารณสบจังหวัดสิงห์บรี	สิงห์บรี	เมืองสิงห์บรี	10
	9	00008	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดข้อนาท	น้อนาท	เมืองนัยนาท	11
	10	00009	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี	สระบุรี	เมืองสระบุรี	6
	11	00010	สำนักงานสาธารณสุขจังหรืดชดบุรี	นคมรี	ជើតតមករុទី	14
	12	00011	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง	12020	ເຫລວາງສາມລວ	12
	13	00012	สำนักงานสาธารณสุขจังหรืดจันหบุรี	สันทบุรี	เมืองจันหบุรี	14
	14	00013	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดดราด	8518	เมืองคราด	10
	15	00014	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา	ละเชื่อเทรา	เมืองฉะเชิงเทรา	13
	16	00015	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	6
	17	00016	สำนักงานสาขารณสุขจังหวัดนครนายก	นครมายก	เมืองนครนายก	4
	18	00017	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว	สระแก้ว	เมืองสระแก้ว	11
	19	00018	สำนักงานสาธารณสุขจังหรืดนครราชสีมา	นครราบสีมา	เมืองนครราชสีมา	22
	20	00019	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์	นรีรัมย์	เมืองบุรีรัมย์	11
	21	00020	สำนักงานสาขารณสุขจังหวัดสุรินทร์	สุรินทร์	เมืองสุรินทร์	17
	22	00021	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดครีสะเกษ	ศรีสะเกษ	เมืองศรีสะเกษ	11
	23	00022	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี	อุบคราชธานี	เมืองอุบคราชธานี	13
	24	00023	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร	อโสธร	សើ លរប ើ តចរ	8
	25	00024	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ	นัยภูมิ	ເພື່ອຈນັບກູນີ	4

1.2 ค้นหาหน่วยบริการด้วยเลขรหัสหน่วยบริการ 5 หลัก ดังภาพที่ 3

ภาพที่ 3 ค้นหาหน่วยบริการ

1.3 ค้นหารายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตารางนัดหมาย ดังภาพที่ 4

UniHospitalEntryForm					= = ×
ข้อมูล หน่วยงา	าน				O Log
รหัสหน่วยงาน					
ชื่อหน่วยงาน					
จังหวัด		× 🕶 อำเภอ	× 🚩 ตำบล	× •	
เล้าหน้าที่					
🔾 เพิ่ม	🔔 แก้ไข ค้นหา		📀 แสดง		
สำดับ รหัส Login	ชื่อ			รายละเอียด	
					<u>^</u>
					-
4					•
4 4 Page 1	of 1 🕨 🕅 🥏				
					🂾 บันทึก 🛛 😣 ปิด

ภาพที่ 4 ค้นหารายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตารางนัดหมาย

- 1.4 เพิ่ม Role ดังนี้
 - APPOINTMENT_API
 - APOINTMENT_DASHBOARD
 - IMMUNIZATION_SLOT
 - IMMUNIZATION_SLOT_MANAGER

UniHospita	alUserEntryForm		- • ×				
ข้อมูล เจ้าหน้าที่ 💿 Log							
เจ้าหน้าที	Group Role Access Token						
Role	a						
0	เพิ่ม 🔮 แก้ไข						
สำดับ	รหัส	Role Name	Level				
1	APPOINTMENT_API	ใช้งาน MOPH Appointment API	หน่วยให้บริการ				
2	APPOINTMENT_DASHBOARD	เข้าถึงข้อมูล Dashboard Appointment	หน่วยให้บริการ				
3	IMMUNIZATION_SLOT	เข้าถึงข้อมูลตาราง Slot ระบบการฉีด Vaccine	หน่วยให้บริการ				
4	IMMUNIZATION_SLOT_MANAGER	จัดการข้อมูลตาราง Slot ระบบการฉีด Vaccine	หน่วยให้บริการ				
14 4	Page 1 of 1 ▶ ▶						
Role 1	efresh						
สำดับ	่ม รหัส	Role Name	Level				
14	↓ Page 0 of 0 🕨 🕅 🥭						
1	บ		🗎 บันทึก 🛛 🔕 ปิด				

ภาพที่ 5 การกำหนด Role

2. การเข้าใช้งานระบบ MOPH Appointment Center สามารถล็อกอินเข้าใช้งานด้วยชื่อผู้ใช้และ รหัสผ่านเดียวกันกับระบบ MOPH Account Center ด้วย url : https://cvp1.moph.go.th/appointment ดังภาพที่ 6 ผู้ใช้งานสามารถจัดการแผนกที่เปิดให้บริการนัดหมาย จัดการห้องตรวจที่เปิดให้บริการนัดหมาย จัดการรายการช่วงเวลาที่เปิดให้บริการนัดหมาย จัดการตารางเวลานัดหมาย และใช้งานตารางการนัดหมาย

Login			×
MOPH Appointment Login MOPH Accor 10.0.6.61 : 15019	Center Int		
THE OF PUBLIC HU	หน่วยงาน User Password		¥ เข้าระบบด้วยบัตรประชาชน
🗖 Auto Login			🥏 ตกลง 🛛 😣 ปิด

ภาพที่ 6 ล็อกอินเข้าใช้ระบบ MOPH Appointment Center



ภาพที่ 7 หน้า Welcome

2.1 การเพิ่มรายการแผนกที่เปิด

คลิก "Appointment > รายการแผนกที่เปิด" (หมายเลข 1) จากนั้นคลิกปุ่ม "เพิ่ม" (หมายเลข 2)) จะปรากฏหน้าต่าง ข้อมูลแผนก ให้ระบุชื่อแผนกที่ช่องแผนก จากนั้นคลิกปุ่ม "บันทึก" (หมายเลข 3) ดังภาพที่ 8

MOPH Immunization Dashboard × +			√ – 61 ×
← → C @ cvp1.moph.go.th/appointment#	•		n e e 🕁 🖈 🎱 i
III Apps 🚷 BigDMoph - howto 🚷 Hae - Welcome t	to 🔯 HR STOCK 👩 Demo document 🔗 MailGoThai 📀	Morprow Manage 🌒 HDC - Dashboard a 🧔 UCINFO	E Reading list
tone forme fo	ไขมันและ โรงการและกลังไขไม่ได้เห็ญรู หาะเมือนหมรมกลังไขให้เห็ญรู สมัย สมัย โอเลลก	elizivdə	
S transforder B transforma s© System		Interpolationation/ins	3
2	🔿 છોલ 🧶 થતી છ		

ภาพที่ 8 การเพิ่มรายการแผนกที่เปิด

MO7H Immunization Dashlocard × +		∨ – Ø ×
← → C @ cvp1.moph.go.th/appointmen	t#	n e e e e n 🛪 🚳 E
III Apps 📀 BigDMoph - howto 📀 Hae - Welcom	eto 🔯 HR STOCK 😧 Damo document 👰 MaliGoThai 📀 Morphom Manage 👔 HDC - Dashboard a 🧛 UCINFO	E Reading list
Navigator	Webcow sturyments a	
•	มะเบียงแหงกที่เปิดให้บริการ ส่งหา	
Contract of the contract of th	នំហើយ វិធិនាករកា ស៊ីនីនាំ១៩៦	
and the second se	1 21150150	
Good G		
	🔾 ońu 🖉 uńtu	

ภาพที่ 9 แสดงรายการแผนกที่เพิ่ม

2.2 การเพิ่มรายการห้องตรวจ

คลิก "Appointment > รายการห้องตรวจ" (หมายเลข 1) จากนั้นคลิกปุ่ม "เพิ่ม" (หมายเลข 2) จะปรากฏหน้าต่าง ข้อมูลห้องตรวจ ให้ระบุชื่อห้องตรวจ เลือกแผนก ระบุรหัสคิว ระบุความยาว คิว จากนั้นคลิกปุ่ม "บันทึก" (หมายเลข 3) ดังภาพที่ 10

MOPH Immunization Dashlocard x +				∨ – ð ×
← → C 🗎 cvp1.moph.go.th/appointmen	11#			n n Q 🖻 🖈 🍪 i
Apps 🔕 BigDMoph - howto 😵 Hae - Welcom	ne to 🔣 HR STOCK 👩 Demo document 🛯 😤 MailGoTha	i 📀 Morprom Manage 😰 HDC - Dashboard a 🧔 UCINFO		Reading list
Ravigetor	Welcome Transmissonse R			
•	หะเบียนห้องตรวจ ศันท แสดง			
And a subscription of the	สำคับ ระสติว ชื่อห้อง	Main	ความขาวจลัสติ จลัสอ่างอิง	
 Benne Stappenheimen Stappenheimen Stappenheimen Stappenheimen Stappenheimen Stappenheimen Stappenheimen Stappenheimen Stappenheimen 		Sustangulifikaandideytaan Tiis ya ni a carra Sin da a siddaa ruufu tafuu uunaa yuyaaanu Sin da arraaruda a adaafudda Uura batuy Tolaan Tolaan	a and the second	
	IN N Page 1 of 1 P PI 2			
- 2	🔾 ເກໂມ 🧶 ພາໂປ			

ภาพที่ 10 แสดงการเพิ่มรายการห้องตรวจ

MOPH Immunization Dashboard × +					∨ – a ×
← → C (# cvp1.moph.go.th/appointme	10#				📭 व्य 🔍 🔄 🚖 🗯 🥞 🗄
🔛 Apps 📀 BigDMoph – howto 📀 Hue - Welcon	ie to 🔀 HR !	STOCK 👴 Demo document 🐁 MaiGoThai 📀 Morprom Manage.	😰 HDC - Dashboard a 🤷 UCINFO		Reading list
Revigator (Welcoma	สถางน้องอาวะ 👘			
	ทะเนียนพั	้องธรวจ			
	ค่นหา	u5e)			
California California	สำลับ ระโอดิว	1 22120	WBID	ความขาวรหัสดี รหัสข่างอิง	
Annual International Contraction of	1 A	ดอันกดวามสันโอหัด	อายุรกรรม	4	
* Home					
Appointment อิตารางปฏิทินการนัดหมาย					
🗈 ระบบจัดดารางเวลานัดหมาย					
 มีรายการขรงเรลาทยนตรยงานเนระบบนลหมาย รายการแผนกร์เปิด 					
📧 รายการห้องครวจ					
a System					
	14 4 Page	1 of1 > > 🤓			
	🔾 ເກັນ	🦺 แก้ไห			



2.3 การเพิ่มรายการช่วงเวลาที่ใช้งานในระบบนัดหมาย

คลิก "Appointment > รายการช่วงเวลาที่ใช้งานในระบบนัดหมาย" (หมายเลข 1) จากนั้นคลิกปุ่ม "เพิ่ม" (หมายเลข 2) จะปรากฏหน้าต่างข้อมูลช่วงเวลาที่เปิดใช้งานในระบบนัดหมาย ให้ระบุ ชื่อช่วงเวลา และระบุเวลาเริ่ม ระบุเวลาสิ้นสุด ดังภาพที่ 12

MO7H Immunization Dashiosard × +			× - 0 ×		
🗧 ት 🗘 🕯 opi.mophgoth/appointment# 👘 🚱 🚱 🖉 🛊					
III Apps 📀 BigDMoph - howto 📀 Hae - Welcom	e to 🔣 HR STOCK 👩 Demo document 🏽 😤 MaiGo	sThai 😵 Morprom Manage 🔹 HDC - Dashboard a 🧄 UCINFO	Reading list		
Navigator	Welcome Warmiasense ····	nadimena 2			
	หะเบียนรายการช่วงเวลาที่เปิดใช้งานในระ	บบนัดหมาย			
	ศัมหา แสด	a)			
and the second second	สำลับ ชื่อช่วงเวลา	เวลาเรื่อย เวลาสัมสุด			
s i Kone Se Appelement E an sudgestundennu E nur sudgestundennu E nur sudgestundennur E nur sudgestundennur E nur sudgestundennur E nur sudgestundennur E nur sudgestundennur E nur sudgestundennur E nur sudgestundennur	1	องรามสารโรกเปลโปรงสารทาง รับปูงสารางการการโปลโปรงานในระบบนโตกเราย สึงสารการการโปลโปรงานในระบบนโตกเราย สึงสารการการการการการการการการการการการการกา	3		
	N 4 Page 1 of 1 > N 2				
2	🔾 ເຈັນ 🧟 ພາໂນ				

ภาพที่ 12 แสดงการเพิ่มรายการช่วงเวลาที่ใช้งานในระบบนัดหมาย

🔇 MO7H Immunization Dashbaard 🗙 🕂	× – a ×
← → C @ cyp1.moph.goth/appointment*	🜇 🕶 ६ 🔄 🖈 🍪 🗄
👯 Apps 📀 BigDMeph-howto 📀 Hue - Welcome to 📴 HR STOCK 🔞 Demo document 💁 MaliGoThai 🚱 Morprom Managa 👔 HDC - Daebboerd a 🧔 UCINFO	Reading list
Recepter C Wilson Transformation * Transformation **	
หะเนียงรายการช่างเาลาที่เปิดใช่งานใบระบบนัลเมาย	
1 Kini usaa	
สำหัน นี่อย่างกลา กลางใน กลางโนดูก	
1 (05:00 v. 09:00 09:59	
3 Nome 2 1000 % 1000 %	
⇒ Appointment ≅ a ersvylifianrolasurus	
🗉 นบบจัดดหางเวลานิตนเาย	
3 รายการประเลาสุบัติเสียไปรามในระบบปลายาย สามารถสายสายสายสาย สามารถสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส	
S D THE REPORT OF THE REPORT O	
+ System	

ภาพที่ 13 แสดงรายการช่วงเวลาที่ใช้งานในระบบนัดหมายหลังจากเพิ่มข้อมูล

2.4 การใช้งานระบบจัดตารางนัดหมาย

คลิก "Appointment > ระบบจัดตารางนัดหมาย" (หมายเลข 1) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "เพิ่ม" (หมายเลข 2) จะปรากฏหน้าต่าง "ข้อมูลตารางเวลา" ให้กำหนดวันที่ที่ต้องการ (หมายเลข 3) และ คลิกปุ่ม "เพิ่ม" (หมายเลข 4) ดังภาพที่ 14

MOH Immunization Databaset x +	∨ – B ×
← → C (# cvp1.moph.goth/sppointment#	n e e e 🖈 象 i
👯 Apps 🚯 BigDMaph - howto 🚯 Hue - Walcame to 🔚 HR STOCK 🍘 Demo document 🏦 MalGoThai 🚯 Morprom Manage 🚳 HCC - Dashboard s 🦓 LICINIO	E Reading list
Receptor D Webcow Stateformatic desared	
SULUI Generario I Santa Millorito Wata Millorito Matterna Millorito esc shuffe 1500/255 6 shuff 1700/255 9 wata adde fb fb 000 status 1000 9 1 150/2555 datus 1200 9 9	
Contract Contraction	. .
a System a consideration and a set of the se	-10
	h

ภาพที่ 14 แสดงขั้นตอนการเพิ่มตารางนัดหมาย

หลังจากคลิกปุ่ม "เพิ่ม" (หมายเลข 4) จะปรากฏหน้าต่าง "ข้อมูล Slot เวลารับผู้ป่วยฉีด

วัคซีน" จากนั้นให้เลือกรายการ "ช่วงเวลา" เลือกรายการ "แผนก" เลือกรายการ "ห้องตรวจ" (หมายเลข 5) ระบุ "จำนวน Slot" ที่ต้องการใช้ในระบบนัดหมายนี้ หากต้องการเปิดให้จองออนไลน์ให้ติ๊กที่ "เปิดให้จอง Online" (หมายเลข 6) คลิกปุ่ม "บันทึก" (หมายเลข 7) ดังภาพที่ 15

UniHospitalAppointmentScheduleEntryForm			
ข้อมูล Slot เวลารับผู้ป่วยฉืดวัคขึ้น			าอง 🕑 Log 📀 Refresh
ช่วงเวลา 09:00 น. แผนก อายุรกรรม	* สำนวน Slot	10 🔲 แสดงเฉพาะ Slot ที 📄 เปิดให้จอง Online	ยังไม่ถูกจอง 📄 แสดงเฉพาะ Slot ที่ถูกจอง
ห้อง ดลินิกความดันโลหิด	*	6	
Slot เอลา สำคับ รงัส อกจองโดย 5	ยืนยัน⊨ วันที/เวลา จอง	Task ยกเลิก พิมพ์	Log ผู้จอง
14 4 Page 0 of 0 > > 2			
<mark>ີ</mark> ສນ			7 💾 บันทึก 😣 ปิด

ภาพที่ 15 แสดงขั้นตอนการเพิ่มจำนวน Slot ในตารางนัดหมาย



ภาพที่ 16 แสดงรายการ Slot ในระบบจัดตารางเวลานัดหมาย

2.5 การใช้งานตารางปฏิทินการนัดหมายเพื่อทำนัดหมายแก่ผู้รับบริการ

คลิก "Appointment > ตารางปฏิทินการนัดหมาย" (หมายเลข 1) จากนั้นเลือก แผนก และห้องตรวจที่ต้องการทำนัดหมายให้กับผู้มารับบริการ แล้วคลิกปุ่ม "Refresh" (หมายเลข 2) จะพบ จำนวน Slot ที่มีการกำหนดไว้แล้ว คลิกที่วันที่บนปฏิทินที่มี Slot (หมายเลข 3) จากนั้นเลือกรายการที่ ต้องการ (หมายเลข 4) ดังภาพที่ 17



ภาพที่ 17 แสดงขั้นตอนการนัดหมายบนตารางปฏิทินการนัดหมาย

จากนั้นคลิกแถบ "จองนัดหมาย" (หมายเลข 5) คลิก "จอง" (หมายเลข 6) จะปรากฏ หน้าต่าง "ระบุเลขที่บัตรประชาชน" ให้ระบุหมายเลขบัตรประชาชนของผู้ที่มารับบริการ แล้ว "Enter" โดย ระบบจะทำการตรวจสอบกับฐานข้อมูล MOPH Data Hub ของระบบหมอพร้อม หากมีข้อมูลจะแสดงที่ช่อง รายละเอียดต่างๆ ในหน้าต่างนี้ หากไม่พบข้อมูลให้ไปเพิ่มรายชื่อ (White list) บนระบบ MOPH Immunization Dashboard จากนั้นคลิกบันทึก (หมายเลข 8) ดังภาพที่ 18

MOPH Immunization Dashboard × +								v – Ø X
← → C (# cvp1.moph.go.th/appointme	16#							n en Q 🖄 🖈 🎯 i
🔛 Apps 🕘 BigDMoph - howto 🔕 Hue - Welcon	ie to 🔀 H	R STOCK 🕝	Demo docum	ent 😤 Mail	GoThai 🙆 M	forprom Mana	ge 👩 HDC	Dathboard a 🧔 UCINFO 🛛 🗐 Reading list
Navigator	Welcome	สารางผู้ผู้พิมภาพมี	enana 💿					
	ดารางปฏิ	จินการนัดหม	าย					
	แหนด ส	าตุรกรรม	2	ัท้อง ต	สีนีกความดันโ	อหัด	×	× O Refresh
Industrial and American	Today <	> February 254	55				Honth	mulajõgnimu kedinud 5
Construction of the local division of the lo	Hon	Tee	Wed	Thu	Fri	Sat	San	สำคัญ แหนด เออา สำนวนร้าง สำนวน Sic ลอง
≢ GHome ∋ Gappointment ⊠ ตารางปฏิทินการนัสหมาย	31	1	2	3	4	5	6	1 algentsu #40natus#164a 10:00 9 10 323 5
ระบบจัดตารางเวลานัดหมาย รายการช่วงเวลาที่เปิดให้งานในระบบนัดหมาย								NoHacciotapul@unyTerm - CIX ระบบอาท์ป้องโระการน
 สายการแผนกร์เปิด รายการห้องครวจ 	7	8	9	10	11	12	13	- เลข์มีสร
* 🖕 System								Levelder 2
	14	15 216 : 9/10	36	17	18	19	20	สารถ โขาย ชื่อ ใช้อิงหรั บารสสุด โสภาพ วรณภิต (
	21	22	23	24	25	26	27	สาสัน ดได้ หน่วยให้บริการ วินที่ เวลาส้น ดีแวลา QN. แสนก ห่อง
								1 21001 กรรษทรงสาขาหละสุข 15/2/2555 10:00 10:59 4001 อายุทการเ ดล์ดีเครามสาขไหล่อ
	7	8	9	10	4	5	5	1 - 1 - 1 - 1 - 2 3 0
								+ Reg [2

ภาพที่ 18 ขั้นตอนการจองนัดหมาย

จากนั้นให้เจ้าหน้าที่คลิก "Accept" ในคอลัมน์ "Task" เพื่อแสดงสถานะยอมรับนัด

คอลัมน์ Task จะเปลี่ยนเป็น "Reject" และในคอลัมน์ "รับนัด" จะเปลี่ยนเป็นเครื่องหมายถูกวงกลมสีเขียว (หมายเลข 9) ดังภาพที่ 19

MOPH Immunization Dashboard X	+										o ×
← → C 🔒 cvp1.moph.go.th/ap	pointment							٩	• 6	ģ 😕	🗆 🌍 E
😵 BigDMoph – howto 🚷 Hue - Welcome	to 🚊 HR STOC	🗶 😁 Demo do:	cument - 👪 Mail	SoThai 🚯 Morpi	om Manage 🛛 🏮	HDC - Dashboard	a 🤹 UCINFO	📷 अवध्यों 1 : ईवेल्डस्टानफर			
Navigator «	Welcome #19	างปฏิพินการนัดหมาย									
	ดารางปฏิทินเ	าารนัดหมาย									
I	แผนก อายุร	102231	× × H	อง คลินิกความ	าันโลหิด	2	C Refresh				
CONTRACTOR OFFICE	Today < >	February 2565					Month	รายข้อผู้ที่ถูกข้อหมาย ของข้อหมาย			
Annual Long Co.	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	วันที่ : 15 คุมภาพันธ์ 2565 แผนก : อายุรกรรม ห้อง : คลินิกความดันโลหิด			
🗉 🗀 Home	31	1	2	3	4	5	6	สำคับ <u>รับนัด Task</u> แผนก ห้อง QN.	เวลาเริ่ม	ซึ่งเวลา	เลขที่บัตร
Appointment สิตารางปฏิบินการนัดหมาย								1 📀 <u>Reject</u> อายุรกรรม คลินิกความตันโลหิต A001	10:00	10:59	
🗈 ระบบจัดตารางเวลานัดหมาย											
รายการช่วงเวลาที่เปิดใช่งานใน รายการแผนกที่เปิด	7	8	9	10	11	12	13				
🗈 รายการห้องตรวจ											
🖲 🔤 System											
	14	15	16	17	18	19	20				
		110.9/10									
	21	22	23	24	25	26	27				
	28		2	3	4	5	6				
		8	9	10							
								1	_		
								[i ∈ Page 1 of 1 → b] @	_		

ภาพที่ 19 แสดงสถานะรับนัดหมายของผู้รับบริการ

3. การใช้งานระบบประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าว บนระบบ MOPH Immunization Dashboard

ในการใช้งานระบบ MOPH Appointment Center เพื่ออำนวยความสะดวกในการแจ้งนัด หมายเพื่อเข้ารับการตรวจรักษาในหน่วยให้บริการบนแอปพลิเคชันหมอพร้อมและไลน์หมอพร้อม ผู้ใช้งาน สามารถใช้งานระบบประชาสัมพันธ์ แจ้งข่าว บนระบบ MOPH Immunization Dashboard เพื่อแจ้งนัด ดังกล่าวได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

3.1 เข้าสูระบบ MOPH Immunization Dashboard โดยเลือกหน่วยงานของผู้ใช้งานของ หน่วยให้บริการนั้นๆ ระบุชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบระดับจังหวัด (สสจ.) ที่ URL : https://cvp1.moph.go.th/dashboard ดังภาพที่ 20

Login		
MOPH Immunization	on Center Dashboard unt	
AND OF PUBLIC NUM	หน่วยงาน User Password	เข้าระบบด้วยปัตรประชาชน
🕅 Auto Login		🖉 ຕກລວ 🛛 😣 ປິດ

ภาพที่ 20 ล็อกอินเข้า MOPH Immunization Center

3.2 คลิก "Message > ระบบประชาสัมพันธ์/แจ้งข่าว" (หมายเลข 1) คลิกปุ่ม "เพิ่ม" (หมายเลข 2) ดังภาพที่ 21

MOPH Immunization Dashboard	+	Y	– ø ×
← → C @ cvp1.moph.go.t	h/dashboard	n or Q 🖻	🖈 🗯 🎯 E
🔛 Apps 🔮 BigDMoph - howto 🤮) Hue - Welcame ta 📴 HR STOCK 😙 Demo decument 🏦 MailGoThai 😵 Morprom Manage 👔 HDC - Davhbard 🗛 🧔 HDC - Davhbard 🗛		Reading list
Navigator (1)	Withous successful affects a		
	ทะเน็นพระมนประชาสัมพันธ์ / ประกาศ		
	ມ້ຮາກາ 🔘 Update ຈຳມາມ		
and the second second	สำหัน ลง App, ล่ง Line, วันที/กลา นำเพื่อง ช่อตวาม เร้าหน่าที่ รำนวนม้าหมาย	ได้รับข่อความแล้ว	
Vacine Vacine	3		
	11 - 1 - 1 - 1 - 1 - 2		
2	O ướu 🕹 with		

ภาพที่ 21 แสดงขั้นตอนการเพิ่มรายการประชาสัมพันธ์/แจ้งข่าว

3.3 หลังจากคลิกปุ่มเพิ่มจะปรากฏหน้าต่าง "ข้อมูลการประชาสัมพันธ์" ที่แถบ "ข้อความ" ให้ ทำเครื่องหมายเลือก "ส่งหมอพร้อม App" และ "ส่งหมอพร้อม Line" (หมายเลข 3) ระบุหัวเรื่อง (หมายเลข 4) ระบุเนื้อหาในการส่งข้อความประชาสัมพันธ์ เช่น รายละเอียดการนัดหมาย วันที่นัด แผนก ห้องตรวจ วันที่ นัด เวลาที่นัดหมาย หน่วยให้บริการที่นัดหมาย เป็นต้น ดังภาพที่ 22

UniHospitalMessageEntryForm			- • ×
ข้อมูลการประชาสัมพันธ์	3 🛛 ส่งหมอพร้อม App	. 👿 ส่งหมอพร้อม Line	🗄 ส่งเข้าระบบหมอพร้อม
ข้อความ กลุ่มเป้าหมาย *			
ערנאפע			
ห้วเรื่อง นัดตรวจความต้นโลหิต			
Callback URL		4	
Tahoma V B I U A A A A ·		_	
คุณมนตตรวจความตนโลหิตในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 10.00) น. ที่คลินกความดินไลหิด กระทรวงสำธารณส	(a)	
	2		
🧧 ລນ			🎮 บันทึก 🛛 😢 ปิด

ภาพที่ 22 แสดงการระบุเนื้อหาในการส่งข้อความ

จากนั้นให้เพิ่มกลุ่มเป้าหมายในการส่งข้อความ โดยคลิกที่แถบ "กลุ่มเป้าหมาย" (หมายเลข 6) คลิกปุ่ม "Upload กลุ่มเป้าหมาย" เพื่ออัปโหลดข้อมูล (หมายเลข 7) ระบบจะแจ้งให้ทราบถึงลักษณะของไฟล์ที่ ใช้อัปโหลด คือ "เป็นไฟล์นามสกุล .txt ที่มีรหัสบัตรประชาชนของกลุ่มเป้าหมาย 1 คน/1 บรรทัด" (หมายเลข 8) ดังภาพที่ 23

UniHospita	alMessageEntryForm					
ข้อมูร	ลการประชาสัมพัน	á	👿 ส่งหมอพร้อม App.	📝 ส่งหม	อพร้อม Line	👌 ส่งเข้าระบบหมอพร้อม
ข้อความ	กลุ่มเป้าหมาย 6	l				
0 u	ໜິ່ນ 🤔 ແກ້ໄໝ ລະ	ปรายการ ค้นหา		🔇 แสดง	Excel	Upload กลุ่มเป้าหมาย 7
สำดับ	เลขที่บัตร ป่ชช.	ชื่อบุคคล		ยืนยันการร่	วันที/เวลา ยืนยัเ	1
4	Page 1 of 1 > >	MOPH Immunization Dash กระมาสร้าง Text File ที่มีราโส	iboard เมื่อประชาชมของกลุ่มเป้าหมาย 1 คร OK	i / 1 บรรทัด และ	אן גערארארארארארארארארארארארארארארארארארארא	8
📋 a	าบ					🂾 บันทึก 🛛 😣 ปิด

ภาพที่ 23 การอัปโหลดไฟล์หมายเลขบัตรประชาชนกลุ่มเป้าหมาย

เมื่อคลิกปุ่ม "OK" (หมายเลข 8) จากนั้นจะเป็นการอัปโหลดไฟล์ที่เตรียมไว้เรียบร้อยแล้ว คลิก ปุ่ม "Upload" ดังภาพที่ 24

Upload	
Test_Moph_Alert.txt	Browse
Upload	Cancel

ภาพที่ 24 การอัปโหลดไฟล์หมายเลขบัตรประชาชนกลุ่มเป้าหมาย (ต่อ)

เมื่อทำการอัปโหลดหมายเลขบัตรประชาชนของกลุ่มเป้าหมายเรียบร้อยแล้ว จะมีรายการรายชื่อ ของกลุ่มเป้าหมายที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่มีอยู่ใน Whitelist ของระบบ MOPH Immunization Dashboard อยู่แล้ว และที่คอลัมน์ยืนยันการรับจะอยู่ในสถานะ "เครื่องหมายลบในวงกลมสีแดง" (หมายเลข 9) เมื่อตรวจสอบข้อมูลที่ต้องการส่งข้อความเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม "ส่งเข้าระบบหมอพร้อม" (หมายเลข 10) ดังภาพที่ 25

UniHospitalMessageEntryForm	
ข้อมูลการประชาสัมพันธ์ 🗵 ส่งหมอพร้อม App.	. 🗷 ส่งหมอพร้อม Line 10 🗄 ส่งเข้าระบบหมอพร้อม
ข้อความ กลุ่มเป้าหมาย	
😋 เพิ่ม 🏼 🏄 แก้ไข อบรายการ ศันหา	🔇 แสดง 🖣 Excel Upload กลุ่มเป้าหมาย
ลำดับ เลขทีบัตร ปชช. ชื่อบุคคล	ยืนยันการ{ วันที/เวลา ยืนยัน
1	•
2	•
9	
4 4 Page 1 of 1 > > 2	
<u>อี</u> ลบ	🗎 บันทึก 🛛 🔕 ปิด

ภาพที่ 25 การส่งข้อความแจ้งเตือนนัดหมายเข้าระบบหมอพร้อม



ข้อความจะถูกส่งเข้าแอปพลิเคชันหมอพร้อม และไลน์ OA หมอพร้อม ดังภาพที่ 26

ภาพที่ 26 ข้อความแจ้งเตือนนัดหมายที่ถูกส่งเข้าระบบหมอพร้อม

เมื่อผู้รับบริการเปิดอ่านข้อความแล้วคอลัมน์ยืนยันการรับจะเปลี่ยนสถานะเป็น "เครื่องหมายถูก วงกลมสีเขียว" และจะแสดงวันที่/เวลายืนยัน (หมายเลข 10) ดังภาพที่ 27

UniHospitalMessageEntryForm	×
ข้อมูลการประชาสัมพันธ์	🗹 ส่งหมอพร้อม App. 🛛 ซี่ ส่งหมอพร้อม Line 🛛 👌 ส่งเข้าระบบหมอพร้อม
ข้อความ กลุ่มเป้าหมาย	
🕒 เพิ่ม 🏒 แก้ไข ลบรายการ ค้นหา	🔇 แสดง 📲 Excel Upload กลุ่มเป้าหมาย
ลำดับ เลขทีบัตร ปชช. ชื่อบุคคล	ยืนยันการร่ วันที/เวลา ยืนยัน
1 permitty with a sufficiency automation of	21/6/2022 12:52:50
2 Total Terretorial Statements and addressing	17/5/2022 18:14:40
4 4 Page 1 of 1 ▶ ▶ 2	
🧰 อบ	💾 บันทึก 🛛 🔕 ปิด

ภาพที่ 27 สถานะยืนยันการรับนัด

4. คู่มือการพัฒนาระบบเพื่อใช้งาน API MOPH Appointment Center

API MOPH Appointment Center จัดทำขึ้นเพื่อใช้อ้างอิงในการพัฒนาระบบการส่งข้อมูล จาก ระบบ HIS เข้าสู่ระบบ Appointment Center ของกระทรวงสาธารณสุข ผ่าน endpoint ที่ได้ออกแบบเอาไว้

- 4.1 ข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้เพื่อส่งข้อมูลเข้าระบบเพื่อจอง Slot มีดังนี้
 - 1. ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน
 - a. รหัสหน่วยงาน (รหัสมาตรฐาน 5 หลัก)
 - b. ชื่อหน่วยงาน
 - c. ชื่อระบบที่หน่วยงานใช้งาน (his_identifier)
 - 2. ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ
 - a. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
 - b. คำนำหน้า
 - c. ชื่อ
 - d. นามสกุล
 - e. เพศ (gender ใช้ Lookup gender)
 - g. ที่อยู่
 - h. เบอร์โทรศัพท์
- 4.2 องค์ประกอบของ MOPH Appointment Center

4.2.1 Account Center ใช้สำหรับสร้าง Account หรือ กำหนดสิทธิให้กับ Account ที่ต้องการให้สามารถใช้งานระบบ Appointment Center ได้

4.2.2 Appointment Dashboard ทำหน้าที่เป็นระบบจัดการตารางนัดหมายของ หน่วยให้บริการ โดยจัดการในลักษณะของ Slot แยกตาม แผนก / ห้องตรวจ จอง Slot ให้กับผู้ที่ต้องการจอง นัดหมาย (แบบ Manual)

4.2.3 Appointment API ทำหน้าที่รับการจองการนัดหมายจากระบบ HIS หรือจาก Application อื่นๆ (หมอพร้อม) ตรวจสอบข้อมูลการจองนัดหมาย

4.3 MOPH Appointment API

Method :	GET
authorization	jwt
header :	
Path :	/api/appointment/Appointment
Parameter :	cid : เลขที่บัตรประชาชนที่ต้องการตรวจสอบ
ตัวอย่าง URL :	https://cvp1.moph.go.th/api/appointment/Appointment?cid=xxxxxxxxxxxx

4.3.1 การตรวจสอบข้อมูลการนัดหมายปัจจุบัน

ตัวอย่างข้อมูลที่ได้รับ

n	'person" : {	
		"cid" : "xxxxxxxxxxxxxx,
		"prefix" : "คำนำ",
		"first_name" : "ทดสอบ",
		"last_name" : "ຈະບບ",
}	,	
"	'appointments" : [
	{	
		"hospital_appointment_slot_id" : 9999,
		"hospital_code" : "00000",
		"hospital_name" : "รพ.ทดสอบระบบ",
		"hospital_department_name" : "xxxx",
		"hospital_room_name" : "yyyyy",
		"appointment_date" : "2000-01-01",
		"queue_no" : "A001",
		"time_start" : "08:00:00",
		"time_finish" : "08:59:59"
	},	
	{},{},{}]	
}	ł	
}		

4.3.2 การตรวจสอบตารางนัดหมายที่เปิดให้จองได้

ตรวจสอบข้อมูลแผนกที่เปิดจอง ด้วยรหัสหน่วยให้บริการ

Method :	GET	
authorization header :	jwt	
Path :	/api/appointment/AppointmentSlot	
Parameter :	Action : GetHospitalDepartment	
	hospital_code : รหัสหน่วยให้บริการที่ต้องการตรวจสอบ	
ตัวอย่าง URL :	https://cvp1.moph.go.th/api/appointment/AppointmentSlot?	
	Action=GetHospitalDepartment&hospital_code=00000	

ตัวอย่างข้อมูลที่ได้รับ



ตรวจสอบข้อมูลห้องที่เปิดจอง ด้วยรหัสหน่วยให้บริการ

Method :	GET	
authorization header :	jwt	
Path :	/api/appointment/AppointmentSlot	
Parameter :	Action : GetHospitalRoom	
	hospital_code : รหัสหน่วยให้บริการที่ต้องการตรวจสอบ	
	department_id : รหัสแผนก (Optional)	
ตัวอย่าง URL :	https://cvp1.moph.go.th/api/appointment/AppointmentSlot?	
	Action=GetHospitalRoom&hospital_code=00000	

ตัวอย่างข้อมูลที่ได้รับ

"result" : [{
"department_id" : 1
"department_name" : "อายุรกรรม",
"room_id" : 1
"room_name" : "ห้องตรวจ อายุรกรรม 1",
},
{},{},{}]
}

ตรวจสอบจำนวน slot ที่สามารถจองได้แยกตามรหัสจังหวัด ตามช่วงวันที่

Method :	GET
authorization header :	jwt
Path :	/api/appointment/AppointmentSlot
Parameter :	Action : GetHospitalSlotGroupByProvince
	date_start : ช่วงวันที่เริ่มต้น (yyyy-mm-dd ปี ค.ศ.)
	date_finish : ช่วงวันที่สิ้นสุด (yyyy-mm-dd ปี ค.ศ.)
ตัวอย่าง URL :	https://cvp1.moph.go.th/api/appointment/AppointmentSlot?
	Action=GetHospitalSlotGroupByProvince&date_start=yyyy-mm-
	dd&date_finish=yyyy-mm-dd

ตัวอย่างข้อมูลที่ได้รับ

{	
"result" : [{	
	'hospital_code" : "00000",
,	'hospital_name" : "รพ.ทดสอบระบบ",
,	available_slot" : 999
},	
{},{},{}]	
}	

Method :	GET
authorization header :	jwt
Path :	/api/appointment/AppointmentSlot
Parameter :	Action : GetHospitalSlotByMonth
	hospital_code : รหัสหน่วยให้บริการที่ต้องการตรวจสอบ
	year : รหัสปี (ค.ศ.)
	month : รหัสเดือน (ลำดับเดือน ใน ปี)
ตัวอย่าง URL :	https://cvp1.moph.go.th/api/appointment/AppointmentSlot?
	Action=GetHospitalSlotByMonth&hospital_code=xxxxx&year=
	2021&month=1

ตรวจสอบจำนวน slot ที่สามารถจองได้ด้วยรหัสหน่วยให้บริการ ตามเดือน

ตัวอย่างข้อมลที่ได้รับ

18001	
{	
"result" : [{	
	"date" : "2000-01-01",
	"available_slot" : 999
},	
{},{},{	
}	

0	. d	หยย	ູ	ຄະຊ	v a
ตราจสลบล้าบาบ	dot ที่สาย	ารกลองได้ด้าย	ราภิสามาก	ายไห้หารักา	ร ตาบาับท้
	3(0) 161 161	19910049414190	9 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		9 YI 101 9 10 VI

Method :	GET
authorization header :	jwt
Path :	/api/appointment/AppointmentSlot
Parameter :	Action : GetHospitalSlotByDate
	hospital_code : รหัสจังหวัดที่ต้องการตรวจสอบ
	date : วันที่ต้องการตรวจสอบ (yyyy-mm-dd ปี ค.ศ.)
	department_id : รหัสแผนกที่ต้องการตรวจสอบ (Optional)
	room_id : รหัสห้องที่ต้องการตรวจสอบ (Optional)
ตัวอย่าง URL :	https://cvp1.moph.go.th/api/appointment/AppointmentSlot?
	Action=GetHospitalSlotByDate&hospital_code=xxxxx&date=
	2021-12-21

{		
"result"	: [{	
		"schedule_id" : 999,
		"department_name" : "xxxx",
		"room_name" : "yyyy",
		"time_start" : "08:00:00",
		"time_finish" : "08:59:59",
		"available_slot" : 999
	},	
	{},{]]
}		

ตัวอย่างข้อมูลที่ได้รับ

4.3.3 การจองตารางนัดหมาย

Method :	POST
authorization header :	jwt
Path :	/api/appointment/AppointmentSlot
Parameter :	Action : ConfirmAppointmentSlot
ตัวอย่าง URL :	https://cvp1.moph.go.th/api/appointment/AppointmentSlot?
	Action=ConfirmAppointmentSlot

การจอง Slot นัดหมายนั้น จำเป็นต้องระบุ schedule_id ที่ได้จากการ

ตรวจสอบจาก API : AppointmentSlot?Action=GetHospitalSlotByDate

ข้อมูล person ที่ส่งเข้ามาจะถูกตรวจสอบว่ามีข้อมูลใน MOPH-IC ก่อน

หรือไม่ ถ้ามีจะใช้ข้อมูลจาก MOPH-IC ถ้าไม่มีจะใช้ข้อมูลตามที่ส่งเข้าระบบ

```
{
           "hospital" : {
                    "hospital_code" : "00000",
                    "hospital_name" : "รพ. ทดสอบระบบ",
                    "system identifier" : "HIS ABC v1.0"
          },
          "person" : {
                    "cid" : "000000000000",
                    "prefix" : "นาย",
                    "first_name" : "ทดสอบ",
                    "last_name" : "ระบบ",
                    "gender" : 1,
                    "birth_date" : "2000-01-01",
                    "mobile_phone" : "000-0000000"
          },
           "appointment" : {
                    "hospital_code" : "99999",
                    "schedule_id" : 999,
                    "comment" : "ทดสอบ"
          }
}
```

ตัวอย่างข้อมูลที่ได้รับหากจองสำเร็จ

"result" : { "hospital_appointment_slot_id" : 8888 }	{	
"hospital_appointment_slot_id" : 8888 }		"result" : {
}		"hospital_appointment_slot_id" : 8888
		}
}	}	

4.3.4 การยกเลิกการจองตารางนัดหมาย

Method :	GET
authorization header :	jwt
Path :	/api/appointment/AppointmentSlot
Parameter :	Action : CancelAppointmentSlot
	hospital_code : รหัสหน่วยให้บริการที่ถูกจอง
	cid : เลขที่บัตรประชาชน
	hospital_appointment_slot_id : หมายเลข slot ที่ได้จาก api Appointment
ตัวอย่าง URL :	https://cvp1.moph.go.th/api/appointment/AppointmentSlot?
	Action=CancelAppointmentSlot&hospital_code=00000&
	cid=000000000000&hospital_appointment_slot_id=9999

4.3.5 การเลื่อนการจองตารางนัดหมาย

Method :	GET
authorization header :	jwt
Path :	/api/appointment/AppointmentSlot
Parameter :	Action : PostponeAppointmentSlot
	hospital_code : รหัสหน่วยให้บริการที่ถูกจอง
	cid : เลขที่บัตรประชาชน
	hospital_appointment_slot_id : หมายเลข slot ที่ได้จาก api Appointment
	schedule_id : หมายเลข schedule_id ใหม่ที่ต้องการเลื่อนการจอง
ตัวอย่าง URL :	https://cvp1.moph.go.th/api/appointment/AppointmentSlot?
	Action=PostponeAppointmentSlot&hospital_code=00000&cid=
	000000000000&hospital_appointment_slot_id=9999&schedule_id=99